

JKP "STARI GRAD" ŠABAC

JKP "STARI GRAD" ŠABAC
Број: 2050
Датум: 15.03.2018
ШАБАЦ, ББББ Буљубаше 66

JKP "STARI GRAD" ŠABAC
Zeke Buljubaše bb
Šabac

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

javna nabavka dobara – polovno specijalno vozilo za prevoz umrlih
ORN:34114000 – specijalizovana vozila

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI
JAVNA NABAVKA BR.3/2018

Mart 2018. god.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS" br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), čl.2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br.29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 2035 od 14.03.2018.god. i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br.2036 od 14.03.2018.god., naručilac je pripremio:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
u postupku javne nabavke male vrednosti za javnu nabavku polovnog specijalnog vozila
za prevoz umrlih
JN br.3/2018

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana (br.str.)
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet količina i opis dobara, rok izvršenja, mesto izvršenja i sl.	4-5
IV	Tehnička dokumentacija i planovi	6
V	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7-8
VI	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl.75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	9
VII	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl.75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti (za podizvođača)	10
VIII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	11-17
IX	Obrazac ponude	18-22
X	Obrazac strukture cena	23
XI	Model ugovora	24-26
XII	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	27
XIII	Obrazac troškova pripreme ponude	28

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije:28

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac; JKP "Stari grad" Šabac

Adresa: Zeke Buljubaše bb (**Hajduk Veljkova br.1**), Šabac

Internet stranica: www.jkpstarigrad.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br.3/2018 je nabavka dobara – polovno specijalno vozilo za prevoz umrlih

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Kontakt lice

Sanja Marković Iskić, e-mail adresa: sanja.markovic.iskic@jcpstarigrad.rs

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br.3/2018 je dobro – polovno specijalno vozilo za prevoz umrlih

ORN:34114000 – specijalizovana vozila

III TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Obavezne tehničke karakteristike vozila	
Tip vozila	Specijalno vozilo za prevoz pokojnika
Vrsta goriva	Euro dizel
Broj sedišta	2
Napomena:	/

Tehničke karakteristike:

- Godina proizvodnje: **2012 god. ili mlade**
- Tip motora: **Dizel motor sa direktnim ubrizgavanjem, 4 cilindra**
- Radna zapremina motora: **Maksimalno 1.600 cm³**
- Snaga motora: **Minimalno 70Kw (95 KS)**
- Generacija motora: **EURO 4**
- Dužina vozila: **Maksimalno 5.000 mm**
- Širina vozila: **Maksimalno 1.900 mm**
- Visina vozila: **Maksimalno 1.900 mm**
- Dužina tovarnog prostora: **Minimalno 2.100 mm**
- Širina tovarnog prostora: **Minimalno 1.200 mm**
- Visina tovarnog prostora: **Minimalno 800 mm**
- Pogon: **Na prednjoj osovini**

Obavezna oprema:

- bezbednosni sistemi (**ABS**);
- AIR-BAG – za vozača i suvozača;
- ASR – elektronska kontrola proklizavanja;
- ESP – sistem za elektronsku kontrolu stabilnosti;
- servo upravljač;
- boja – siva, original fabrička;
- zadnja dvokrilna vrata sa stakalom;
- desna bočna klizna vrata bez stakala;
- parking senzori u zadnjem braniku;
- kamera koja snima prilikom kretanja vozila u nazad, sa displej monitorom u kabini vozila;
- klima uređaj;
- radio (CD) aparat sa dva zvučnika;
- daljinsko centralno zaključavanje vrata;
- kodirani ključ;
- rezervni točak sa čeličnom felnom i originalnom gumom;
- unutrašnji enterijer obložen prohromskim oplutama;
- čelična podkonstrukcija izdignuta u visini blatobrana obložena prohromskim limom i kolicima kroz sredinu koja se izvlače 30% van platforme
- alke za pričvršćivanje pomoću španera;

-osvetljenje: svetiljka u tovarnom delu, svetla sa tajmerom koja se aktiviraju prilikom otvaranja zadnjih vrata.

-vozilo mora biti u dobrom opštem stanju i ne sme biti havarisano niti oštećeno

-vozilo mora posedovati servisnu knjigu;

-vozilo mora posedovati sertifikat kao pogrebno vozilo;

Dokaz: atest (uverenje) o ispitivanju vozila koji se dostavlja uz ponudu.

ROK ISPORUKE DOBRA:

Rok isporuke dobara ne može biti duži od 7 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora

MESTO I NAČIN ISPORUKE DOBRA:

Mesto isporuke: fco sedište ponuđača

GARANTNI ROK ZA MOTOR I MENJAČ: navesti u ponudi (ne kraći od 6 meseci od dana isporuke)

ROK ZA REŠAVANJE PO REKLAMACIJI: maksimalno 7 kalendarskih dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji

Neophodno je da ponuđač dostavi:

- očitano saobraćajnu dozvolu ukoliko je vozilo registrovano u Srbiji
- sve potrebne papire za registraciju predmetnog vozila, osim kupoprodajnog ugovora koji će biti zaključen po okončanju postupka nabavke (kopije uz ponudu), a ukoliko bude izabran tada dostavlja originale

ROK VAŽENJA PONUDE: rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana računajući od dana otvaranja ponuda

IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Ne postoji tehnička dokumentacija i planovi.

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl.75. i 76. Zakona, i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl.75. st.1. tač.1) Zakona);
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

Naručilac je dužan da od ponuđača zahteva da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl.75. st.2. Zakona).

1.3 Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, dužan je da ispuni onaj ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl.77. st.4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac izjave ponuđača u poglavlju VI), kojom pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz čl.75. stav 1. Tačka 5) koji ovom konkursnom dokumentacijom nije ni predviđen.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je da u ponudu dostavi i ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica svakog od ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (Obrazac izjave podizvođača u poglavlju VII), potpisanu od strane ovlaštenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Naručilac dokaze može tražiti i od ostalih ponuđača. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

VI OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4 Zakona, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ iz _____ ,
Adresa: _____ , Matični broj: _____ ,
PIB: _____ Ovlašćeno lice: _____ ,
Broj računa: _____ Telefon/faks: _____ ,
Osoba za kontakt: _____ E-mail: _____ ,

Ispunjava sve **uslove** iz čl.75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za **JN 3/2018** – polovno specijalno vozilo za prevoz umrlih, i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl.75. st.1. tač.1) Zakona);
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4)
- 4) da je poštovao obaveze koje proizilaze iz iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl.75. st.2. Zakona).

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, svaki ponuđač učesnik u zajedničkoj ponudi mora ispunjavati uslove pod rednim brojevima 1, 2, 3 i 4

Datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomene:

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, Izjava mora biti potisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog člana grupe ponuđača (kao i za nosioca posla grupe ponuđača).

VII OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI (za podizvođača)

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ iz _____,

Adresa: _____, Matični broj: _____,

PIB: _____ Ovlašćeno lice: _____,

Broj računa: _____ Telefon/faks: _____,

Osoba za kontakt: _____ E-mail: _____,

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primalja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4)

Datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poledini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: **JKP "Stari grad" Šabac, Zeke Buljubaše bb, (adresa za dostavu ponuda: ul.Hajduk Veljkova br.1), 15000 Šabac** sa naznakom: "Ponuda za javnu nabavku dobara – **polovno specijalno vozilo za prevoz umrlih, JN br.3/2018 - "NE OTVARATI"**. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **23.03.2018.god. do 12 časova**.

Ako poslednji dan roka pada u nedelju ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kada naručilac ne radi, rok ističe prvog narednog radnog dana (npr. ukoliko poslednji dan roka za podnošenje ponuda pada u subotu, kada naručilac ne radi, rok u toj situaciji ističe prvog narednog radnog dana, odnosno u ponedeljak, ukoliko ponedeljak nije neradan dan - npr. državni praznik).

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom i neotvorena će biti vraćena ponuđaču.

Ponuda mora da sadrži:

- čitko popunjen, overen i potpisan **OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI (za ponuđača)**

- čitko popunjen, overen i potpisan **OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI (za podizvođača ako ga ima)**

- čitko popunjen, overen i potpisan **OBRAZAC PONUDE**

- čitko popunjen, overen i potpisan **OBRAZAC STRUKTURE CENA**

- Model ugovora – ponuđač mora popuniti, parafirati i overiti pečatom

svaku stranu, potpisati i overiti pečatom poslednju stranu, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora

- čitko popunjen, overen i potpisan **OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

- čitko popunjen, overen i potpisan **OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

- zahtevan atest (uverenje) o ispitivanju vozila (kopija)

- servisna knjiga (kopija)

- očitana saobraćajna dozvola ukoliko je vozilo registrovano u Republici Srbiji

- sve potrebne papire za registraciju predmetnog vozila osim kupoprodajnog ugovora koji će biti zaključen po okončanju postupka nabavke (kopije uz ponudu)

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu naručioca JKP „Stari grad“ Šabac, Hajduk Veljkova br.1, 15000 Šabac, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku dobara JN br.3/2018 – polovno specijalno vozilo za prevoz umrlih - „NE OTVARATI" ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku dobara JN br.3/2018 – polovno specijalno vozilo za prevoz umrlih - „NE OTVARATI" ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara JN br.3/2018 – polovno specijalno vozilo za prevoz umrlih - „NE OTVARATI" ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara JN br.3/2018 – polovno specijalno vozilo za prevoz umrlih - „NE OTVARATI".

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje IX), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VIII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju VII konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja VII).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju VI konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja VI).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

8.1. Rok plaćanja je 5 kalendarskih dana, od dana prijema ispravne fakture (računa) i kvalitativno-kuantitativnog prijema i pregleda vozila koji je konstatovan zapisnikom o primopredaji.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača odnosno isporučioaca.

8.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rok važenja ponude (npr. oko, okvirno, od-do i sl.) ista će se smatrati neprihvatljivom.

8.3. Zahtev u pogledu roka isporuke

Rok isporuke iznosi **maksimalno 7 kalendarskih dana** od momenta zaključenja ugovora.

U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rok isporuke (od-do, oko, ... i sl.), ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

8.4. Zahtev u pogledu mesta i načina isporuke

Mesto isporuke: fco sedište ponuđača

8.5. Garantni rok za motor i menjač

Garantni rok za motor i menjač iznosi **najmanje 6 meseci** od dana isporuke vozila.

8.6. Rok za rešavanje reklamacija

Rok za rešavanje reklamacija iznosi **maksimalno 7 kalendarskih dana** od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu su uračunari svi troškovi koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke. Ponuđena cena je cena koju ponuđač određuje u ponudi, izražena u dinarima.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

10. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

11. ZAŠTITA POVERLJIVIH PODATAKA U PONUDI

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve ponuđač označio u ponudi. Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi.

Neće se smatrati poverljivim podaci o ceni i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude i rangiranje ponude.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

12.DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail:sanja.markovic.iskic@jpkpstarigrad.rs ili faksom na broj 015/334-620, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije i ukazivanjem na eventualno uočene

nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici ako je ima. Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br.3/2018".

Preporuka zainteresovanim licima je da elektronska pošta bude poslata u toku radnog vremena Naručioca, radnim danom (ponedeljak –petak) u periodu od 07:00 do 15:00 časova.

Elektronska pošta (kao i pošta otposlata putem faksa) koja bude primljena posle isteka radnog vremena tj. posle 15:00 časova, smatraće se da je primljena sledećeg radnog dana, u 07:00 časova.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. PRAVO NARUČIOCA DA OBUSTAVI POSTUPAK

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke u skladu sa čl.109. st.1. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak shodno čl.109. st.2. Zakona o javnim nabavkama.

16. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena".

17. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu biće izabrana ona ponuda koja ima kraći rok isporuke dobara.

18. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбамa Закона о јавним набавкамa (у даљем тексту: подносилац захева).

Zahtev za заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sanja.markovic.iskic@jpkstarigrad.rs, факсом на број 015/334-620 или препорученом поштом са повратницом, радним данима (субота и неделја су нерадни дани), у току радног времена, а најкасније до краја радног времена, тачније до 15h. Уколико се Захтев за заштиту права поднесе након истека радног времена, сматраће се да је стигао, односно да је запримљен наредног дана.

Zahtev za заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкамa није другачије одређено.

Zahtev za заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наруčilac исте није отклонио.

Zahtev za заштиту права којим се оспорavaju радње које наруčilac предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ZJN), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Zahtevom za заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ZJN), а подносилац захева га није поднео пре истека тог рока.

Ako je u istom postupku јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захева знао или могао знати приликом подношења претходног захева.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ uz ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000 dinara.

Broj računa: (broj- 840-30678845-06),
Poziv na broj: (broj ili oznaka javne nabavke),
Svrha plaćanja: ZZP, Naziv naručioca, broj ili oznaka javne nabavke
Korisnik: Budžet Republike Srbije.

Postupak zaštite prava u postupcima javnih nabavki propisan je čl. 138. do 167. ZJN.

20. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa čl.112. st.2. tač. 5)Zakona

IX OBRAZAC PONUDE

Ponuda br. _____ (broj) od _____ (datum) za javnu nabavku dobara – **polovno specijalno vozilo za prevoz umrlih**, JN br.3/2018

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski indentifikacioni broj ponuđača(PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektornska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

2) PONUDU PODNOSI

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

***Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu "Podaci o podizvođaču" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponude sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se ponudi i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu "Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se ponudi i dostavi za svakog ponuđača koji učestvoje u zajedničkoj ponudi.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE: JN BR.3/2018 – nabavka dobara – polovno specijalno vozilo za prevoz umrlih

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	u roku od 5 kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture i kvalitativno-kvantitativnog prijema i pregleda vozila koji je konstatovan zapisnikom o primopredaji na račun isporučioaca
Rok važenja ponude	_____ dana (minimum 60 dana)
Rok isporuke	_____dana(maksimalno 7 kalendarskih dana od momenta zaključenja ugovora)
Mesto i način isporuke	fco sedište ponuđača
Garantni rok za motor i menjač	_____ meseci od dana isporuke (najmanje 6 meseci od dana isporuke)
Rok za rešavanje po reklamaciji	_____dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji (maksimalno 7 kalendarskih dana)

Datum

M.P.

Ponuđač

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđač podnosi zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti svaki obrazac ponude.

Ukoliko je predmet nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

X OBRAZAC STRUKTURE CENA

JN 3/2018 – polovno specijalno vozilo za prevoz umrlih

Redni broj	VOZILO (marka i tip)	Cena bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5
1				

Uputstvo za popunjavanje obrasca:

Kolona 2: Upisati marku i tip vozila

Kolona 3: Upisati cenu bez PDV-a

Kolona 4: Upisati stopu PDV-a (iznos u din.)

Kolona 5: Upisati ukupnu cenu sa PDV-om

Cena je fiksna i ne može se menjati za period važenja ugovora.

- U ponuđenu cenu ponuđač mora uključiti sve zavisne troškove.
- **Ponuđač je dužan da upiše model/oznaku i proizvođača kako je prevideno u tabeli.**
- Mesto isporuke fco sedište ponuđača

Broj obrasca strukture cena: _____

Datum: _____ godine

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

XI MODEL UGOVORA

Ponudač mora da u celini popuni, overi i potpiše model ugovora i isti dostavi u ponudi

Ugovor o javnoj nabavci polovnog specijalnog vozila za prevoz umrlih

Zaključen između:

1. JKP „STARI GRAD“ Šabac, Zeke Buljubaše bb, koga zastupa direktor Snežana Đokić (u daljem tekstu: *Naručilac*)

Broj računa:

Matični broj:

PIB:

i
2. _____ (uneti naziv)
_____ (uneti adresu)

lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora _____
(u daljem tekstu: **Isporučilac**),

Broj računa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

3. Ponuđači učesnici u zajedničkoj ponudi ili podizvođači (opciono):

- _____
- _____
- _____

(u slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, na gornjim crtama moraju biti navedeni ostali učesnici u zajedničkoj ponudi, odnosno svi podizvođači)

Osnov ugovora: JN Broj:3/2018

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: (broj) od (datum) godine (**popunjava Naručilac**)

Ponuda izabranog ponuđača br. (broj) od (datum) (**popunjava Naručilac**)

PREDMET UGOVORA: Nabavka polovnog specijalnog vozila za prevoz umrlih

Član 1.

Predmet ugovora

Ugovorne strane zaključuju ugovor o prodaji (_____) prema tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije, u skladu sa ponudom broj _____ od _____. 2018. godine i pratećim obrazcem strukture cene br. _____ od _____. 2018. godine, koji čine sastavni deo ovog ugovora (u daljem tekstu Ugovor).

Član 2.

Vrednost Ugovora

Ukupna vrednost nabavke iz člana 1. Ugovora sa svim troškovima bez obračunatog PDV iznosi _____ dinara.

Konkursna dokumentacija JNMV-JN br.3/2018

Ukupna vrednost nabavke iz člana 1. Ugovora sa svim troškovima i obračunatim PDV iznosi _____ dinara.

Ugovorena cena podrazumeva sve troškove nabavke i ostale zavisne troškove.
Ukupna cena vozila je fiksna i ne može se menjati.

Član 3. **Način plaćanja**

Plaćanje dobra koje je predmet nabavke izvršiće se nakon prijema ispravne fakture za isporučeno dobro od strane Isporučioca i kvalitativno-kvantitativnog prijema i pregleda vozila koji je konstatovan zapisnikom o primopredaji.

Naručilac dobra se obavezuje da će plaćanje isporučenog dobra izvršiti u roku od 5 (pet) kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture i kvalitativno-kvantitativnog prijema i pregleda vozila koji je konstatovan zapisnikom o primopredaji.

Isporučilac se obavezuje da na fakturi unese broj pod kojim je Ugovor zaveden kod Naručioca, uz koju će dostaviti odgovarajuću otpremnicu.

Član 4. **Rok i način isporuke, garantni rok**

Rok isporuke iznosi _____ kalendarskih dana od momenta zaključenja ugovora.

Mesto isporuke fco sedište isporučioća.

Garantni rok za motor i menjač iznosi _____ meseci od dana isporuke.

Rok za rešavanje po reklamaciji iznosi _____ od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

Član 5.

Ako Isporučilac ne isporuči vozilo iz čl.1 ovog Ugovora u skladu sa tehničkom specifikacijom i u roku definisanom čl.4 ovog Ugovora obavezuje se da za svaki dan zakašnjenja plati Naručiocu na ime ugovorene kazne 0,5 % od ukupne vrednosti Ugovora sa PDV, a ne više od 5%.

Pravo Naručioca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na pravo Naručioca da zahteva naknadu štete.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka isporuke dužeg od 10 (deset) dana, Naručilac zadržava pravo da otkáže predmetni Ugovor.

U slučaju da Isporučilac ne postupi po reklamaciji u ugovorenom roku, Naručilac zadržava pravo da otkáže predmetni Ugovor.

Član 6.

Isporučilac se obavezuje da će vozilo iz čl.1 ovog Ugovora isporučiti sa karakteristikama koje su date u ponudi Isporučioca br. _____ od _____.2018.god. i tehničkoj specifikaciji vozila dostavljenoj uz ponudu, po ceni datoj u čl.2 ovog Ugovora.

Član 7.

Ugovorne strane su dužne da izvrše kvalitativnu i kvantitativnu primopredaju vozila o čemu se sačinjava Zapisnik koji potpisuju predstavnici Isporučioca i Naručioca.

Prilikom primopredaje predstavnici Naručioca su dužni da isporučena vozila na uobičajen način pregledaju i da svoje primedbe o vidljivim nedostacima odmah saopšte Isporučiocu.

U slučaju utvrđenih nedostataka u kvalitetu i očiglednih odstupanja isporučenog vozila od karakteristika vozila predviđenih tehničkom specifikacijom vozila ugovornice sačinjavaju Zapisnik o utvrđenim nedostacima i odstupanjima.

Isporučilac je dužan da otkloni nedostatke i odstupanja utvrđena Zapisnikom najkasnije u roku od 7 dana od dana sačinjavanja istog.

U slučaju da je Isporučilac znao ili morao znati za nedostatke i odstupanja, Naručilac ima pravo da se na te nedostatke pozove i kada nije izvršio svoju obavezu da vozilo pregleda bez odlaganja ili da blagovremeno obavesti Isporučioca o uočenim nedostacima.

Član 8.

Izmene Ugovora vrše se samo u pisanoj formi, putem aneksa ugovora.

Član 9.

Raskid ugovora

Svaka od ugovorenih strana ima pravo na raskid Ugovora u slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza druge ugovorne strane dostavljanjem obaveštenja o raskidu u pisanoj formi.

Raskid Ugovora proizvodi pravno dejstvo trenutkom prijema obaveštenja.

Ugovorne strane mogu raskinuti ovaj Ugovor i sporazumnim putem ako postoje razlozi za njegov raskid u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Član 10.

Za sve što nije predviđeno Ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Valjevu.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obeju strana ugovornica i važi do isteka garantnog roka predviđenog Tehničkom specifikacijom vozila.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih 4 (četiri) zadržava Naručilac, a 2 (dva) Isporučilac.

UGOVORNE STRANE

Za Naručioca

Za Isporučioca

direktor

direktor

Snežana Đokić dipl.ing.

Napomena: Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Naručilac može odbiti ponudu, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen.

XII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona _____ (naziv ponuđača) daje: pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu broj _____ od _____. 2018. godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke broj **JN 3/2018 – polovno specijalno vozilo za prevoz umrlih**, objavljenog dana 15.03.2018. godine na Portalu uprave za javne nabavke, **podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ (navesti naziv ponuđača) dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova nastalih prilikom primene ponude broj _____ od _____. 2018. godine u postupku javne nabavke broj JN 3/2018 – nabavka polovnog specijalnog vozila za prevoz umrlih, kako sledi u tabeli:

Redni broj	VRSTA TROŠKOVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
UKUPNO dinara		

(navesti vrstu troškova koji su nastali prilikom pripremanja ponude)

Napomena: Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

U slučaju obustave postupka javne nabavke iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac će ponuđaču nadoknaditi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i pečatom overen Obrazac troškova pripreme ponude, smatraće se da je ponuđač dostavio Zahtev za naknadu troškova.

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.
