

ОКП „СТАРИ ГРАД“ ШАБАЦ

Број: 1464

Датум: 12.06.2018

ШАБАЦ, Зена Буљубаше 66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку добара

Предмет јавне набавке: посуде за смеће

Број јавне набавке: ЈН 11/2017

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Рок за подношење понуда: закључно са 21. јун 2018. године до 12 часова.

Датум отварања понуда: 21. јун 2018. године у 12:05 часова.

Јун 2018. године

Садржај конкурсне документације:

Општи подаци о јавној набавци;

Техничка спецификација - врста добра, количина, техничке карактеристике – технички опис, начин и рок испоруке, место испоруке, гарантни рок и доказивање;

Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће;

Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће (образац број 1);

Образац понуде(образац број 2);

Образац изјаве о независној понуди (образац број 3);

Подаци о подизвођачу (образац број 4);

Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (образац број 5);

Образац структуре цена (образац број 6);

Образац трошкова припреме понуде (образац број 7)

Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац број 8);

Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације:39

Општи подаци о јавној набавци

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив и адреса Наручиоца: ЈКП "Стари град" Шабац, Зеке Буљубаше бб

ПИБ Наручиоца: **100187243**

Матични број Наручиоца: **07168667**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења уговора по предметној јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке: **посуде за смеће**

4. Јавна набавка није обликована по партијама:

5. Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке: **44613700 - контејнери**

6. Није у питању резервисана јавна набавка

7. Не спроводи се електронска лицитација

8. Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

9. Број јавне набавке: **ЈН 11/2018**

10. Контакт особа: Сања Марковић Искић, 015/334-613

(број факса: **015/334-620**); e-mail: sanja.markovic.iskic@jcpstarigrad.rs

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- врста добара, количина, техничке карактеристике – технички опис, начин и рок испоруке, место испоруке, гарантни рок и доказивање;

1. Врста добра: контејнери

2. Количина:

1. Пластични контејнери за отпад, зелени 1100 литара

3. Техничке карактеристике – технички опис:

Техничка спецификација пластичног контејнера са равним поклопцем под редним бројем 5

1. Захтевани корисни капацитет је 1,1 м³ (1100 литара)
2. Материјал израде HDPE (полиетилен високе густине), UV стабилизованог са температурном постојаности од -30 до + 80 степени Целзијуса
3. Контејнер је зелене боје
4. Додатно ојачање у виду прегиба зидова на предњој и задњој страни контејнера
5. Додатно ојачање прихватног руба у облику саћа тзв. “honey-comb”
6. Додатна ојачања на поклопцу у виду рукохвата у облику усне, тзв. “lip-handle”, целом предњом страном и деловима бочних страна
7. Ручке тела контејнера су ојачане и саставни су део тела, не монтирају се накнадно
8. Висина 1350 мм +/-5%
9. Ширина 1370 мм +/-5%
10. Дужина 1070 мм +/-5%
11. Четири точка пречника Ø 200 мм, два са кочницом са котрљајућим лежачевима и покретљивости точкава по вертикалној оси је 360 степени Целзијуса
12. Димензије и квалитет израде пластичног контејнера у потпуности у складу са стандардима EN 840-2, EN 840-5, EN 840-6. Доказ: Важећи сертификат о усаглашености са стандардима EN 840-2, EN 840-5, EN 840-6 издат од стране акредитоване лабораторије за ту врсту испитивања. Уколико понуђач уз понуду не достави тражени сертификат или потврду да поседује исти његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.
13. Важећи сертификати за произвођача и понуђача пластичних контејнера о испитивању услова пословања по стандардима ISO 9001:2008 као и ISO 14001:2004 Доказ: наведени сертификати ISO 9001:2008 ISO 14001:2004
14. Потребна количина контејнера 70 комада

Захтевани гарантни период за обе врсте контејнера износи минимум 12 месеци од момента испоруке.

Сервис у року од 24 часа од пријема писане пријаве кvara у гарантном периоду од минимум 12 месеци.

Место испоруке: fco магацин Наручиоца, ул.Стефана Првовенчаног бр.4, Шабач

Начин испоруке: целокупна уговорена количина

Рок испоруке: максимално 30 календарских дана од датума закључења уговора.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Сагласно члану 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН следећи:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Наручилац је дужан да од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Остали услови за учешће из члана 76. ЗЈН следећи:

1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом

1) Понуђач мора имати минималан пословни промет збирно у последње 3 обрачунске године (2015, 2016 и 2017. год.) у укупном износу три пута већем од укупне понуђене цене без ПДВ-а за предметна добра.

Доказ: неоверене фотокопије следећих докумената

- извештај о бонитету издат од стране надлежног органа
или

- биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања

2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом

1) Понуђач мора да има минимум запослених 5 радника на пословима предметне јавне набавке као доказ кадровског капацитета за добро извршење посла.

Доказ: Писана изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу достављена на меморандуму понуђача и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач обавезно мора да достави техничку документацију за понуђени производ.

Докази: Технички лист, цртеж или фотографија понуђеног производа који морају бити усаглашени са захтеваним техничким спецификацијама.

Понуђач мора да достави писани доказ да је способан да изврши сервис у року од 24 часа од пријема писане пријаве кvara у гарантном периоду од минимум 12 месеци.

Доказ: Писана изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу достављена на меморандуму понуђача и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН:

1.) ЗАПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

2.) ЗАПРАВНА ЛИЦА:

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда)
- За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3.) ЗАПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
 - Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- ИЛИ
- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗАФИЗИЧКАЛИЦА:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама **2** и **3** не могу бити старији од **2** (два) месеца пре отварања понуда;

Докази о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН
(за све категорије заинтересованих лица)

1.) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

Доказ: неоверене фотокопије следећих докумената

- извештај о бонитету издат од стране надлежног органа
или

- биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања

2.) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

Доказ: Писана изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу достављена на меморандуму понуђача и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

А) ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођача дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођењем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Б) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

В) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ
(засве категорије заинтересованих лица)

- докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће, на основу члана 75. И 76. ЗЈН (обухваћени конкурсном документацијом на странама **8, 9, 10 и 11 /39 КД**);

- **техничка документација за понуђене производе**

Докази: Технички лист, цртеж или фотографију сваког од понуђених производа који морају бити усаглашени са захтеваним техничким спецификацијама.

- **писани доказ да је понуђач способан да изврши сервис у року од 24 часа од пријема писане пријаве кvara у гарантном периоду од минимум 12 месеци**

Доказ: Писана изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу достављена на меморандуму понуђача и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац 1** – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће – попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 2** - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 3** - Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 4** - Подаци о подизвођачу - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- **Образац 5** - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;
- **Образац 6** – Образац структуре цене са упутством како да се попуни - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 8** - Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај) - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **важећи Сертификат ISO 9001:2008** (како је наведено у техничкој спецификацији)
- **важећи Сертификат ISO 14001:2004** (како је наведено у техничкој спецификацији)
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду);
- **Модел уговора** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;

Напомена I:

Образац број 7 - Образац трошкова припреме понуде понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, уколико се определи да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Напомена 2:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 3 - Изјава онезависно јпонуди и Образац 8 – Изјава о поштовању обавеза из чл.75. став2. ЗЈН), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 3 и 8), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

НАПОМЕНЕ:

- Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији одговор објавити на Порталу јавних набавки РС.

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу ЈКП "Стари град" Шабац, Хајдук Вељкова бр.1, 15000 Шабац, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку број **ЈН 11/2018** или на факс:015/334-613, као и путем maila: sanja.markovic.iskic@jpkstarigrad.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од **07:00** до **15:00** часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после **15:00** часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у **07:00** часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЈКП "Стари град" Шабац, Хајдук Вељкова бр.1, 15000 Шабац - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију, а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара), са назнаком назива и адресе понуђача и знаком: "ПОНУДА за набавку број ЈН 11/2018" – посуде за смеће, уз напомену "комисијски отворити", **поштом или лично на адресу ЈКП "Стари град" Шабац, Хајдук Вељкова бр.1, 15000 Шабац.**

Радно време је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на

интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или ддругим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60** (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЧУВАТИ КАО ПОСЛОВНУ ТАЈНУ ИМЕНА ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДНЕТЕ ПОНУДЕ, ДО ИСТЕКА РОКА ПРЕДВИЂЕНОГ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.

РОК ЗАПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **21. јун 2018.** године до **12** часова.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **21. јун 2018.** године, са почетком **12:05** часова, у просторијама ЈКП "Стари град" Шабац, Хајдук Вељкова
бр.1, Шабац

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама.

Цена без ПДВ-а наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предмета набавке ће се извршити одједном (целокупна уговорена количина).

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке у календарским данима, који не може бити дужи од 30 календарских дана од датума закључења уговора.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од – до, одмах, око, ...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Испорука предмета набавке је у пословном простору Наручиоца, fco магацин Наручиоца, ул.Далматинска бб, Шабац

ГАРАНТНИ РОК

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за понуђена добра, а који не може бити краћи од **12 (дванаест)** месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана записнички констатоване примопредаје предмета јавне набавке.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од - до, око.... и сл.) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

- Испоручилац је обавезан да у периоду гарантног рока, у року од 24 сата по пријему писаног обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара.

НАЧИН РОКА ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање добара која су предмет набавке извршиће се на основу записника о примопредаји целокупне уговорене количине и примљене исправне фактуре са одговарајућом отпремницом,

Рок плаћања: Након испоруке целокупне уговорене количине, у року од 45 (четрдесет пет) дана по пријему исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења која се достављају након закључења уговора:

D Средство обезбеђења за добро извршење посла-

БЛАНКО МЕНИЦА - прописно потписана и оверена бланко меница, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла; са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% вредности понуде без ПДВ.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача; и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Напомене:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла по уговору у поступку ЈН 11/2018;

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока испоруке укупне количине предметних добара.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да понуђач коме буде био додељен уговор не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама Уговора.

II) Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

БЛАНКО МЕНИЦА - прописно потписана и оверена бланко меница, која ће представљати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року; са меничним овлашћењем на попуну у износу од 5% вредности понуде без ПДВ.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача; и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Напомене:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року по уговору у поступку ЈН 11/2018;

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од гарантног рока

Меницом за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Напомена: Уколико је испорука сукцесивна, предметна меница за отклањање грешака у гарантном року мора бити достављена у тренутку прве примопредаје, а обзиром да гарантни рок почиње тећи од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке, предметна меница мора имати рок важности који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена" уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсnoj документацији.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди најнижу цену за предметно добро.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и исти рок испоруке као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи рок важења понуде.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – Образац број 8 - који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ **ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са Упутством о уплати таксе, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом)
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде)
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора а све у складу са чланом 115. Закона.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	

Датум:	Потпис :
Печат	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ . 2018. године за јавну набавку добара број
ЈН 11/2018 – посуде за смеће

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Понуду дајем:

А) Самостално

Б) Са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подиздршиоца)

В) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди)

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 4 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 5 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди)

Укупна понуђена цена без ПДВ за добара која чине предмет јавне набавке ЈН 11/2018 - контејнери износи

_____ динара.

Посебно исказан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ за добара која чине предмет јавне набавке ЈН 11/2018 – посуде за смеће износи

_____ динара.

Рок важења понуде износи _____ календарских дана од дана отварања понуда (минимално 60 календарских дана)

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок испоруке износи: _____ календарских дана од датума закључења уговора (максимално 30 календарских дана од датума закључења уговора).

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од – до,одмах око, ...и сл.), понуда ће се сматрати неисправном.

Место испоруке: пословни простор Наручиоца, fco магацин Наручиоца, ул.Далматиинска бб, Шабац.

Гарантни рок износи: _____ месеци од дана испоруке и записничке примопредаје предмета набавке (не може бити краћи од 12 месеци).

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неисправном.

Сервис у року од 24 часа од пријема писане пријаве кvara у гарантном периоду од минимум 12 месеци.

Начин плаћања:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање добара која су предмет набавке извршиће се на основу записника о примопредаји целокупне уговорене количине предметних добара и примљене исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

Рок плаћања: након извршене испоруке целокупне уговорене количине предметних добара, у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

Датум:

Потпис:

Печат

ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧКОЈИНАСТУПАСА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ износи _____ %.
(уписати назив подизвођача) _____

2. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ износи _____ %.
(уписати назив подизвођача) _____

3. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ износи _____ %.
(уписати назив подизвођача) _____

Напомена: проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од **50%**, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

1. Подизвођач _____ ће
предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

2. Подизвођач _____ ће
предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

3. Подизвођач _____ ће
предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

Датум:

Потпис :

Печат

Напомена: Уколико понуђач наступа са више од три подизвођача копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвођача у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, тесвакадодатнастранамаорабитипотписанаиоверена.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да привредно друштво
у

_____ поступку јавне набавке број **ЈН 11/2018 - посуде за смеће,**
понуду број _____ од _____.2018. године подноси независно, без
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број ЈН 11/2018 – посуде за смеће

Назив:

Седиште:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефах:

E-mail:

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

Подизвођач учествује у следећем:

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број ЈН **11/2018** – посуде за смеће

Назив:

Седиште:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефах:

Е-mail:

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6

№	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (цена x количина)	Модел /ознака и произвођач
1	2	3	4	5	6	7= (4 x 5)	8
1	Пластични контејнер са равним поклопцем	ком	70				
	Укупна цена без ПДВ-а:						
	Припадајући ПДВ						
	Укупна цена са ПДВ-ом:						

Упутство за попуњавање:

- У колони 5 уписати јединичну цену добра из понуде без ПДВ.
- У колони 6 уписати јединичну цену добра из понуде са ПДВ.
- У колони 7 уписати укупну цену добара из понуде без ПДВ (количина x јединична цена добра из понуде без ПДВ)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Остале напомене:

- Као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Привредно друштво (предузетник, физичко лице) _____
 је у припреми понуде број _____ од _____. 2018. године, у поступку
 јавне набавке број ЈН 11/2018 – посуде за смеће, сносило следеће трошкове:

А) приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који
 чине приказ структуре трошкова)

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара
 (уписати укупан износ трошкова припреме понуде).

На основу члана 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и
 структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може
 тражити од

Наручиоца накнаду трошкова.

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Овлашћено лице привредног друштва (предузетник, физичко лице) _____
_____ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном
одговорношћу да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број
_____ од _____. **2018.** године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне
набавке број ЈН 11/2018 – посуде за смеће, а коју је расписало ЈКП "Стари град" Шабац.

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

М О Д Е Л У Г О В О Р А

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач мора да попуни модел уговора, овери и потпише модел, и исти достави у понуди.

Уговорне стране:

ЈКП "Стари град" **Шабац**, Зеке Буљубаше бб, Шабац, које заступа директор Снежана Ђокић, дипл.инг. (у даљем тексту: Купац)

и

адреса: _____

кога заступа: _____, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____

2. _____

3. _____

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: Продавац).

Подаци о Купцу-Наручиоцу:	Подаци о Продавацу-испоручиоцу:
ПИБ: 100187243	ПИБ:
Матични број: 07168667	Матични број:
Број рачуна: 160-2276-38	Број рачуна:

Попунити податке

Број набавке: ЈН 11/2018

Предмет уговора: посуде за смеће

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ (не попуњавати)

(Попунити страну)

Члан 1.
Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о набавци посуда за смеће, у свему према понуди број _____ од _____ 2018. године, и ценама наведеним у обрасцу структуре цене од _____ 2018. године, као и техничкој спецификацији, а који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Вредност уговора

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Цена је фиксна до окончања уговора и обухвата све зависне трошкове.

Члан 3.

Начин и рок плаћања

Плаћање предметних добара ће се извршити након извршене комплетне испоруке, на основу записника о примопредаји, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, као и број отпремнице.

Члан 4.

**Начин, рок и место испоруке,
гарантни рок**

Рок за испоруку предмета набавке је прихваћен у понуди и износи _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Примопредаја добара је у пословном простору ЈКП "Стари град" Шабац, fco магацин Наручиоца, Далматинска бб, Шабац, о чему ће се сачинити Записник који потписују представник Продавца и представник Купца.

Гарантни период за испоручена добра која су предмет набавке износи _____ месеци од момента испоруке.

Члан 5.

У случају прекорачења рока испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорене казне 0,5 % од укупне вредности Уговора са ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења уговореног рока испоруке дужег од 10 (десет) дана, Купац може пустити на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да откаже предметни Уговор.

(Попунити страну)

Члан 6.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

У случају несаобразности са уговореним карактеристикама роба ће бити враћена, а Продавац је обавезан да у року које не може бити дужи од 5 дана поступи по оправданим рекламацијама. У противном биће активирано средство обезбеђења за добро извршење посла.

Продавац је у обавези да обезбеди сервис у року од 24 часа од пријема писане пријаве кvara у гарантном периоду од месеци.

Члан 7.

Средства обезбеђења

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања Уговора достави средства обезбеђења:

1: **За добро извршење посла** – БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образаца (образца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне

2: За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦА - прописно потписана и оверена бланко меница, која ће представљати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року; са меничним овлашћењем на попуну у износу од 5% вредности понуде без ПДВ.

Уз одговарајућу меницу Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образаца (образца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне

Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Члан 8.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора а све у складу са чланом 115. Закона.

(Попунити страну)

Члан 9.
Рок важења и раскид уговора

Овај уговор је сачињен за временски период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Обавезе које доспевају у 2018. години, реализоваће се у складу са Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Обавезе које доспевају у 2019. години, реализоваће се у складу са Програмом пословања Наручиоца за 2019. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, односно средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена.

Свака од уговорених страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми.

Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорене стране могу да споразумно раскину Уговор.

Члан 10.
Завршне одредбе

За све што није предвиђено Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Продавац, а 4 (четири) Купац.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е:

За Купца:

За Продавца:

.....
ДИРЕКТОР
ЈКП "Стари град" Шабац

м.п.

.....
ДИРЕКТОР

(Напомена за понуђача - потписати и оверити
печатом)