

ЈКП „СТАРИ ГРАД“ ШАБАЦ

Број: 2375

Датум: 27.03.2018

ШАБАЦ, Зеке Буљубаше бб

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ЈКП „СТАРИ ГРАД“ ШАБАЦ**

Република Србија – 15000 ШАБАЦ, Зеке Буљубаше бб  
(адреса за доставу понуда: Хајдук Вељкова бр.1)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА СА ОБРАСЦИМА ПОНУДЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА  
ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ  
ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА**


**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**БРОЈ НАБАВКЕ ЈН О.П 5/2018**

**- Шабац, март 2018. године -**

---

*Конкурсна документација са обрасцима понуде за јавну набавку услуга  
број јавне набавке ЈН О.П. 5/2018*



## I САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Предмет јавне набавке
3. Техничка спецификација услуга и подаци који су од значаја за јавну набавку
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

## II КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум најниже понуђене цене

## III ОБАСЦИ ПОНУДЕ

1. Образац понуде – насловна страна – **Образац бр. 1**
2. Образац основни подаци о понуђачу – **Образац бр. 2**
3. Образац основни подаци о подизвођачу – **Образац бр. 2а**
4. Образац основни подаци о чланици заједничке понуде – **Образац 2б**
5. Образац – овлашћење – **Образац бр. 3**
6. Образац услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76.ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Образац бр. 4**
7. Образац изјаве понуђача у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН – **Образац бр. 5**
8. Образац понуде – **Образац бр. 6**
9. Образац изјаве о независној понуди – **Образац бр. 7**
10. Образац изјаве понуђача о начину наступања – **Образац бр. 8**
11. Образац изјаве чланица групе понуђача који подносе заједничку понуду – **Образац бр. 8а**
12. Образац изјаве понуђача о поседовању захтеваних финансијских капацитета – **Образац бр. 9**
13. Образац изјаве понуђача о поседовању захтеваних пословних капацитета – **Образац бр. 10**
14. Образац референтне листе – **Образац бр. 10а**
15. Образац изјаве понуђача о поседовању захтеваних кадровских капацитета – **Образац бр. 11**
16. Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – **Образац бр. 12**
17. Образац изјаве о намерама понуђача за достављање банкарске гаранције за добро извршење посла – **Образац бр. 13**
18. Образац структуре цене са упутством за попуњавање – **Образац бр. 14**
19. Образац трошкова припреме понуде – **Образац бр. 15**
20. Образац изјаве понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима – **Образац бр. 16**
21. Модел уговора – **Образац бр. 17**
22. Образац изјаве о кључном особљу – **Образац 18**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА:67**

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**НАРУЧИЛАЦ:** Назив: Јавно комунално предузеће "Стари град" Шабац; **Адреса:** 15000 Шабац, Зеке Буљубаше бб (адреса за доставу понуда: **Хајдук Вељкова бр.1**); **ПИБ:** 100187243; **МБ:** 07168667; **Шифра делатности:** 3811; **Текући рачун:** 160-0000000002276-38 код Banka Intesa а.д. Београд; **Телефон:** 015/334 613; **факс:** 015/334 620

**ВРСТА ПОСТУПКА:** отворени поступак сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки, у којем сва заинтересована лица могу поднети понуду.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца.

**ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.**

**НИЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА.**

**НЕ СПРОВОДИ СЕ ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА.**

**КОНТАКТ:** e-mail: [sanja.markovic.iskic@jkpstarigrad.rs](mailto:sanja.markovic.iskic@jkpstarigrad.rs). Након преузимања конкурсне документације заинтересована лица могу искључиво у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на наведене е-маил адресе.

**ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:** Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и интернет страници наручиоца [www.jkpstarigrad.rs](http://www.jkpstarigrad.rs), 27.03.2018. године. Датум достављања текста јавног позива на објављивање на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа [www.slglasnik.com](http://www.slglasnik.com): 27.03.2018. године.

Рок за подношење понуда: **26.04.2018. год. до 11.00 часова.**

Поступак јавног отварања понуда спровешће се дана **26.04.2018. године, у 11.05 часова,** у просторијама Наручиоца – **Хајдук Вељкова бр.1, Шабац**

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** У складу са чл. 90. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15) понуђачи су у обавези да наведу рок важења понуде. Наручилац захтева рок важења понуде у трајању од мин. 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, на годишњем нивоу, које ће се извршавати сукцесивно у периоду од 1 (једне) године, у свему према Закону о јавним набавкама, захтевима и спецификацији предметних услуга наведених у конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези да за потребе Наручиоца обезбеди радну снагу за обављање послова према спецификацији Наручиоца из конкурсне документације. Избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, одређиваће Наручилац у складу са потребама организације рада, а све до укупно уговорене вредности ове јавне набавке за период од једне године. Наручилац задржава право да за време важности уговора са изабраним понуђачем, врши корекције у смислу броја извршилаца, као и послова и радних задатака. О насталим променама Наручилац ће обавестити изабраног понуђача у примереном року у писаној форми.

**ОЗНАКА И НАЗИВ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:** 79620000 - Услуге обезбеђења особља укључујући рад на одређено време, у свему према условима, врсти (спецификацији), динамици и потребама Наручиоца из конкурсне документације. Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације у оквиру техничке спецификације услуга које су предмет јавне набавке.

**ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА.**

**ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ.**

**НИЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА.**

**НЕ СПРОВОДИ СЕ ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА.**

### **ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност (ПДВ), који се посебно исказује и пада на терет Наручиоца.

Цена услуга ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, које су предмет набавке, исказује се као бруто цена услуге по радном сату и тако формирана цена представља основ за обрачун.

У наведену бруто цену услуге по радном сату морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем лица, и то:

1. нето цена рада извршилаца која не може бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по радним местима за редован рад, а која обухвата ефективно време проведено на раду, укључујући и рад ноћу (за послове за које је наведено у Спецификацији)
2. накнада за минули рад
3. накнада за рад за време државних празника
4. накнада зарада извршиоцима за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом
5. накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада
6. регрес
7. топли оброк
8. сви порези, доприноси и остале обавезе које понуђач плаћа на зараду извршилаца у складу са законом
9. сви остали зависни трошкови понуђача на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, односно пружања услуга које су предмет јавне набавке, укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са Законом о раду и Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

Сва додатна осигурања од повреда на раду, падају на терет понуђача.

Овако дефинисану бруто цену услуга по радном сату, понуђач исказује за сваку врсту послова појединачно на Обрасцу понуде. Збир бруто цена услуга по радном сату за све врсте послова, представља цену која ће се вредновати у оквиру критеријума НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, на начин како је то описано у делу конкурсне документације (Критеријум за вредновање понуда). Збир бруто цена услуга не представља реалну вредност понуде, већ само параметар за упоређивање понуда у оквиру прописаног критеријума за вредновање понуда.

Уколико је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће у писменом облику сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама захтевати образложење о формираној цени. Понуђач је у обавези да тражено објашњење достави у примереном року.

Уговорене бруто цене услуга по радном сату се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе РСрбије, уговорена нето цена радног сата за поједине послове, буде нижа од прописане минималне цене рада.

### **РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА**

Понуђачи су у обавези да услуге које су предмет јавне набавке пружају сукцесивно, у трајању од дванаест месеци од дана ступања на снагу уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за ове намене (а што ће бити дефинисано уговором са изабраним понуђачем), све према плану, динамици и потребама Наручиоца.

Место вршења услуга: Шабац и део послова ван територије града Шапца.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац прописује услове плаћања, које морају да поштују сви понуђачи, и то:

- плаћање услуга понуђачу ће се вршити након испостављања фактуре, са извршеним обрачуном ефективних радних сати, у року до 45 дана од дана истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне часове), за укупан број извршилаца који су за потребе Наручиоца ангажовани у месецу за који се врши обрачун.

Нето зараду, понуђач је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, месечно уназад, најкасније до 05-ог у текућем месецу за претходни месец, и обавезан је да Наручиоцу у року од 10 дана од дана исплате достави доказе о плаћеним порезима и доприносима за ангажоване извршиоце.

Обрачун за плаћање врши понуђач на основу достављене евиденције од стране Наручиоца о ангажовању извршилаца, односно присутности извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима укупног броја извршилаца у месецу за који се врши обрачун, а исти, након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца, представља основ за испостављање фактуре за извршене услуге.

Понуде у којима је понуђен другачији начин плаћања услуга, односно другачија динамика исплате нето зараде извршиоцима, сматраће се неприхватљивим.

У понуди је дозвољен само један начин плаћања. Понуде са варијантама нису дозвољене.



### **3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГАКОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ПОДАЦИ О Д ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Набавка услуга – услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца, ознаке и назива општег речника набавки – 79620000 - Услуге обезбеђења особља укључујући рад на одређено време, број набавке ЈН О.П. 5/2018

Предмет јавне набавке су услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, које ће се извршавати sukcesивно, у периоду од 12 месеци од дана ступања на снагу Уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за ове намене, у свему према спецификацији Наручиоца из конкурсне документације, а које подразумевају рад у радним данима, сменски рад, рад ноћу, рад у дане државних празника, као и рад суботом (зависно од врсте послова дефинисаних по групама послова у оквиру Спецификације).

Наручилац има обавезу да о свом трошку обезбеди лична заштитна средства и комплетну опрему за извршиоце и средства за рад, као и да их обучи из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама важећег закона.

Број извршилаца који ће бити ангажовани за све време трајања уговора износи оквирно 460, с тим што Наручилац задржава право да за време трајања уговора врши корекције у смислу броја извршилаца и послова и радних задатака које обављају.

Извршиоци за све наведене послове морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији, у оквиру Предмета набавке.

Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава Наручиоца. Контролу рада извршилаца, који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, имају право да од понуђача захтевају замену тих извршилаца, а понуђач је у обавези да наручиоцу то обезбеди. Извршиоци код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца, више не могу бити ангажовани за обављање наведених послова.

Радне сате извршиоца код којег су установљене неправилности у раду, Наручилац не плаћа. Фактурисана цена ових радних сати од стране Даваоца услуга, се без даље додатне сагласности Даваоца услуга одбија од укупно фактурисаног износа за плаћање.

**Понуђачи су у обавези да из бруто цене радног сата за услуге коју Наручилац плаћа понуђачу, Извршиоцима редовно исплаћују:**

**1. Зараду коју чини:** нето зарада обрачуната за ефективно време проведено на раду по утврђеној нето цени радног сата, која укључује и рад ноћу (за послове за које је то наведено у Спецификацији) и која не може бити испод минималне нето цене радног сата за редован рад (ефективни радни сати) коју је прописао Наручилац за сваку од врста послова из Спецификације, минули рад, рад за време државних празника, накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом, регрес и топли оброк.

**2. Накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.**

Оквирни број извршилаца: 55

Спецификација послова са оквирним бројем извршилаца:

### **1. Обављање послова "Возач специјалног комуналног возила" – оквирно 6 извршилаца**

#### **Опис послова:**

Управљање специјалним возилом за утовар; изношење и одвоз смећа на депонију; извршавање послова према дневном распореду и по налогу непосредног руководиоца; ажурирање путних налога о потрошњи горива; реализација радних задатака на терену; ажурирање радних налога; обавештавање одговорног лица о потреби санирања типских посуда за смеће; одржавање специјалног возила; други послови из делокруга по налогу надређеног лица у складу са важећим општим актима Наручиоца.

**Стручна спрема:** КВ, III степен стр.спреме, Ц и Е категорија возачке дозволе,

**Нето цена радног сата:** минимум 190,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

### **2. Обављање послова "Износач смећа" – оквирно 15 извршилаца**

#### **Опис послова:**

Изношење смећа у типским посудама; утовар и истовар смећа из типских посуда у специјално возило; враћање типских посуда на своје место; сакупљање смећа око специјалног возила; сакупљање смећа у контејнере и око контејнера; прање специјалних возила и контејнера; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

**Стручна спрема:** НКВ, I степен стручне спреме, осмогодишња школа

**Нето цена радног сата:** минимум 154,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

### **3. Обављање послова "перач-чистач" – оквирно 4 извршилаца**

#### **Опис послова:**

Прање, чишћење и стругање улица; одржавање улица у зимском периоду (посипање соли, уклањање снега са тротоара, сливника и пешачких прелаза); прање уличних корпи за смеће; чишћење простора око контејнера; прање специјалних возила и контејнера; старање о задуженом алату; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

**Стручна спрема:** НКВ, осмогодишња школа

**Нето цена радног сата:** минимум 154,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати).

### **4. Обављање послова "Радник на гробљу-гробар" – оквирно 4 извршилаца**

#### **Опис послова:**

Радови на ископу раке и сахрањивања, одржавање и уређење гробних места (постављање и уклањање венаца са гробних места, формирање хумке, насипање земље у опсег и око опсега, уклањање вишка земље и сл.), ексхумација посмртних остатака; пренос посмртних остатака покојника са места несреће, извршења кривичног дела са смртном последицом, самоубиства и

сл., а по налогу органа МУП-а и правосуђа; сезонско уређење и хигијенизација гробља; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

**Стручна спрема:** НКВ, I степен стручне спреме, осмогодишња школа

**Нето цена радног сата:** минимум 154,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

#### **5. Послови "Радник у зеленилу"- оквирно 10 извршилаца**

**Опис послова:**

Послови на подизању зелених површина и травњака (риљање, прекопавање, уситњавање, ротофрезирање, и грабуљање земљишта, сетва траве и ваљање засејане површине, садња цветних рундела, дрвореда, ископ јамића и садња садница дрвећа, украсног шибља и живе ограде); одржавање зелених површина и засада на њима (чишћење бетонских и земљаних стаза, купљење отпадака и папира са зелених површина, ручно и машинско кошење траве, изношење сакупљеног смећа и траве, заливање траве, дрвећа и цвећа, прехрањивање, окопавање и плевљење цвећа, украсног шибља и дрвећа, ручно и машинско орезивање дрвећа и украсног шибља, третирање засада хемијским средствима у циљу заштите од биљних болести и штеточина); рад у расаднику; рад у цвећари; рад на топлим лејама; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

**Стручна спрема:** НКВ, осмогодишња школа

**Нето цена радног сата:** минимум 154,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

#### **6. Послови "Аутомеханичар I" – оквирно 2 извршилаца**

**Опис послова:**

Самостална поправка и надградња специјалних наменских возила, грађевинских машина и ситне механизације; одржавање и сервисирање специјалних возила и грађевинских машина и њихових агрегата и прикључних машина; организује рад аутомеханичара II; старање о исправности алата у радионици; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

**Стручна спрема:** ВКВ, школа за КВ мајсторе- аутомеханичар

**Нето цена радног сата:** минимум 178,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

#### **7. Послови "Наплатач комуналних услуга" – оквирно 1 извршилаца**

**Опис послова:**

Задужење рачуна комуналних услуга; Припрема рачуна за разношење; разношење и наплата комуналних услуга рад са странкама; предаја пазара наплаћених комуналних услуга; разношење осталих докумената по потреби; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

**Стручна спрема:** ССС-КВ, IV/ III

**Нето цена радног сата:** минимум 154,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

#### **8. Послови "Зоохигијеничар"- оквирно 3 извршилаца**



**Опис послова:**

Вожња камиона за хватање паса; хватање паса са екипом; истовар паса и убацивање у боксове; чишћење и прање боксова за прихват паса; утовар паса, асистенција ветеринару приликом тријаже новопридошлих паса и еутаназије болесних и агресних паса; убацивање у џакове и вожња до сточног гробља, сахрањивање и дезинфекција јама; утовар паса за стерилизацију и одлазак у ветеринарску станицу, утовар и истовар након стерилизације; асистенција ветеринарима приликом поделе терапије болесним псима; редовно храњење и појење паса у прихватилишту; одржавање хигијене и чистоће око објекта прихватилишта, кошење траве око истог; вођење евиденција о псима који су ушли и изашли из прихватилишта; уклањање уинутих животиња са јавних површина; по налогу надређеног лица обавља и друге послове у складу са важећим општим актима Наручиоца.

**Стручна спрема:** КВ, осмогодишња школа

**Нето цена радног сата:** минимум 154,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

**9. Послови "молер-фарбар"- оквирно 1 извршилац**

**Опис послова:**

радови на припреми површина за фарбање, глетовање, молерисање и гипсање; молерисање зидова и израда фасада, фарбање столарије, канцеларијског намештаја, пијачних тезги и сл фарбање градјевинске браварије, посуда за смеће и других металних делова; глетовање и гипсање зидова; други послови по налогу непосредног руководиоца.

**Стручна спрема:** КВ, III степен стр. спреме, школа за КВ мајсторе;

**Нето цена радног сата:** минимум 154,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

**10. Послови "електричар II"- оквирно 1 извршилац**

**Опис послова:**

одржавање електричних и громобранских инсталација и објеката у предузећу; демонтажа електричних инсталација на бесправно подигнутим објектима, предвидјеним за рушење; припрема и одржавање електричне мреже на вашаришту, са дежурством у време одржавања Ивањданског и Госпојинског вашара; други послови по налогу непосредног руководиоца.

**Стручна спрема:** КВ, III степен стр. спреме, школа за КВ мајсторе;

**Нето цена радног сата:** минимум 178,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

**11. Послови "Возач специјалног возила са хидрауличном платформом "- оквирно 1 извршилац**

**Опис послова:**

управља специјалним возилом при вршењу орезивања дрвореда и мењању расвете, превози раднике и алат до места рада, текуће одржавање возила (прање, чишћење и подмазивање); обавља и друге послове по налогу претпостављеног

**Стручна спрема:** IV степен стр. спреме са "Ц" и "Е" категоријом возачке дозволе;

**Нето цена радног сата:** минимум 190,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

**12. Послови "Чистач на пијаци "- оквирно 3 извршиоца**

**Опис послова:**

Чишћење, прање и дезинфекција пијачних објеката; чишћење и прање локације око пијаце (тротоара), изношење смећа у контејнер; остали послови по налогу непосредног претпостављеног.

Стручна спрема: ПКВ, осмогодишња школа

**Нето цена радног сата:** минимум 154,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

### **13. Послови "Радник на облачењу покојника"- оквирно 1 извршиоца**

#### **Опис послова:**

Прихват покојника са болничког одељења; облачење, прање и уредјење покојника по жељи родбине; полагање покојника у ковчег и утовар у погребно возило, пријем покојника по налогу МУП-а и органа правосудја за потребе медицинске експертизе и истражног поступка; издавање, тј. предаја покојника родбини; водјење евиденције о пријему и предаји покојника; одржавање и хигијенизација просторија у капели; сарадња са органима МУП-а и правосудја; други послови по налогу непосредног руководиоца.

Стручна спрема: КВ, III степен стр. спреме свих смерова

**Бенефициран радни стаж 14/12, 2 месеца на годину дана**

**Нето цена радног сата:** минимум 154,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

### **14. Послови "Машинбравар-варилац"- оквирно 1 извршилац**

#### **Опис послова:**

сви радови машинбраварског профила, радови на заваривању; металостругарски радови; поправка, адаптација и надградња металних конструкција на неменским возилима; израда машинских делова на стругу; други послови по налогу непосредног руководиоца.

Стручна спрема: ВКВ, школа за КВ мајсторе;

**Нето цена радног сата:** минимум 178,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

### **15. Послови "Референт за радне односе"- оквирно 2 извршилац**

#### **Опис послова:**

израда нормативних аката предузећа и уговора у свим областима уговоарања; водјење дисциплинских поступака и евиденција истих; рад са странкама; послови кадровске евиденције предузећа; пријава радника у радни однос и одјава истих; израда аката из области радно-правних односа (решења, одлука, конкурса-огласа и др.); остали послови по налогу непосредног претпостављеног.

Стручна спрема: ВШС, ССС – VI, IV степен стр. спреме, правне струке, 1 година радног искуства;

**Нето цена радног сата:** минимум 178,00 дин. по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку из чл. 75. ЗЈН, додатне услове из чл. 76. ЗЈН које је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, прописао у конкурсној документацији, а који су елиминаторног карактера, односно чије неиспуњење понуду чини неприхватљивом. Доказивање испуњености захтеваних услова за учешће у поступку врши се на начин како је то Наручилац прописао у овом Упутству које је саставни део конкурсне документације, изјавама на обрасцима које је прописао Наручилац и одговарајућим доказима сходно чл. 77. ЗЈН.

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА:**

##### **1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**Доказ** уколико је понуђач **правно лице**:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

**Доказ** уколико је понуђач **предузетник**:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*\* Овај доказ, подносилац понуде није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда.*

*\*\* Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе који подnose заједничку понуду.*

*\*\*\* Наведени доказ се доставља у простој фотокопији, без обзира на датум издавања.*

##### **2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**Доказ за правно лице:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђачи су дужни да доставе поред уверења Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за горе наведена кривична дела за које је надлежан Виши суд.

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ који је Наручилац захтевао за сваког од њих.

Доказ уколико је понуђач **предузетник или физичко лице**:

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

\* *Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

\*\* *Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе која подноси заједничку понуду.*

\*\*\* *У случају да понуду подноси Правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.*

\*\*\*\* *Уколико је у АПР-у регистровано више законских заступника, захтеване доказе је потребно доставити за сваког заступника појединачно.*

\*\*\*\*\**Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.*

**3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

**Доказ** било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице**:

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

\* *Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

\*\**Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.*

\*\*\* *Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.*

**4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).**

**Доказ:** било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице**:

-Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава подносиоца понуде дата под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама, која је саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАРУЧИЛАЦ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ОДРЕЂУЈЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОТУПКУ И ТО:**

**5. Да понуђач задовољава услове у погледу финансијских капацитета које је прописао Наручилац, и то:**

**5.1. Услов:** да су понуђачи у последњих 12 месеци пре објављивања позива за предметну јавну набавку све време били ликвидни.

**Доказ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава у оквиру прилога конкурсне документације, од стране овлашћеног лица понуђача, уз доказе који потврђују наведене податке, у складу са захтевом Наручиоца. Као доказ захтеваног услова сматраће се Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН), Шести део – ПОДАЦИ О НЕЛИКВИДНОСТИ или потврда да понуђач као дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати, односно потврду о броју дана неликвидности - коју издаје Народна банка Србије.

**5.2 Услов:** Да понуђач у периоду од 3 (три) године, (2014., 2015., и 2016. годину), има остварен укупан приход у износу од минимум 180.000.000,00 динара.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о поседовању захтеваних финансијских капацитета, у оквиру конкурсне документације, од стране одговорног лица понуђача, уз доказе који потврђују наведене податке и то: Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН), који за домаће понуђаче издаје Агенција за привредне регистре Републике Србије. Испуњење услова наведеног под 3. цениће се на основу Извештаја о бонитету трећи део – сажети биланс успеха – позиција под А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА, под 1. I. Пословни приходи.

Наручилац задржава право да изврши проверу приложених доказа.

**6. Да понуђач задовољава услове у погледу пословних капацитета које је прописао Наручилац, и то:**

**6.1.** Приход од пружања услуга које су предмет набавке на територији Републике Србије, у 2017. години, у износу од минимум 19.000.000,00 динара без ПДВ (збирно за наведени период).

**Доказ:**

**а) Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава** о поседовању захтеваних пословних капацитета које је прописао Наручилац као минимум, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације

**б) Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Референтне листе** са подацима о претходним Наручиоцима и вршењу предметних услуга које су предмет набавке, на начин на који је то захтевано, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације, уз коју обавезно морају да приложе потврде претходних Наручилаца из којих се морају видети захтевани подаци из Референтне листе. Уколико уз Референтну листу нису достављени захтевани докази таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**7. Да понуђач задовољава услове у погледу кадровских капацитета које је прописао Наручилац, и то:**



**7.1.Услов:** Да у месецу који је претходио месецу у којем је објављен позив, понуђач има минимум 55 запослених радника.

**Доказ:**

Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача на прописаном обрасцу са листом запослених радника са наведеним именима и презименима, уз образац ППП ПД 1 (Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку) за месец који је претходио месецу у којем је објављен јавни позив.

**8.Услов:** Да понуђач на дан подношења понуде и за све време трајања уговора поседује полису осигурања; уколико полиса истиче за време трајања уговора, понуђач је у обавези да достави нове полисе које ће важити до истека уговора – недостављање представља раскидни услов).

Понуђач мора да поседује следеће полисе осигурања:

- Полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене

**Доказ:** Фотокопија полисе осигурања

**9. Услов:** У складу са чл. 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Наручилац захтева од понуђача да достави средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке, као и средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, наведених у конкурсној документацији.

Као средство финансијског обезбеђења обавеза у поступку јавне набавке, било да је понуђач правно лице или предузетник доставља:

**9.1.** Попуњену, потписану и печатом оверену Изјава понуђача дату под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације, уз коју у виду прилога доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву, безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, у висини од 1.500.000 динара, и са роком важења колико је рок важења понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда, не рачунајући сам дан отварања понуда. Ову банкарску гаранцију Наручилац има право да активира за случај да понуђач, након истека рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана.

Наведена банкарска гаранција је обавезна за све понуђаче у тренутку подношења понуде, те ће се понуда без достављене наведене банкарске гаранције сматрати неприхватљивом и Наручилац је неће ни разматрати.

**9.2.** Као средство финансијског обезбеђења, којима обезбеђује испуњење уговорних обавеза, било да је понуђач правно лице или предузетник, у фази подношења понуда, у обавези је да као доказ достави: Изјаву на попуњеном, потписаном и печатом овереном обрасцу из конкурсне документације дате под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће у случају избора његове понуде као најповољније по предметној јавној набавци, Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, за добро извршење посла на износ од 5% од вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза (престанка важења Уговора).

Наведену оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, понуђач доставља одмах по закључења уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од његовог закључења, а коју Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран као најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи.

Понуду за предметну јавну набавку може поднети понуђач самостално, односно извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, а може и поднети заједничку понуду као група понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Уколико извршење набавке делимично поверава подизвођачу, понуђач је дужан да у понуди наведе:

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, као и додатног услова под тач.5. (5.1. и 5.2.).

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. За подизвођача се попуњавају, потписују и оверавају обрасци из конкурсне документације и то: Образац Основни подаци о подизвођачу, Образац услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, као и остале изјаве на исти начин и у истом облику како се тражи за понуђача, у зависности од дела набавке у којој наступа са подизвођачем.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) овог закона, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, као и додатни услов под тач.5. (5.1. и 5.2.), а остале услове из члана 76. ЗЈН, а које је Наручилац прописао у конкурсној документацији, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају да се подноси заједничка понуда, потребно је да група понуђача овласти једног члана групе који ће у име и за рачун осталих из групе, иступати пред Наручиоцем и који има сва овлашћења да потпише понуду, захтеване обрасце и прилоге из конкурсне документације. Овлашћење се даје на прописаном обрасцу Наручиоца који је саставни део конкурсне документације, а на истом се потписују одговорна лица сваког од члана групе.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75.ЗЈН за тачке 1.,2 и 4. Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Подносиоци понуда који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Уколико понуђач има седиште у страни држави Наручилац може да изврши проверу да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77.ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложитисвоју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Сва наведена документа морају бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Сва документа којима понуђачи доказују испуњеност услова за учешће у поступку, могу се доставити у неовереним фотокопијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, захтевати да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку (оверене фотокопије у општини или

суду). Уколико понуђач не достави на увид оригинал, или оверене копије тражених доказа у примереном року од пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. Понуда се саставља, а комплетна документација као и сва остала кореспонденција коју размењују Понуђач и Наручилац доставља се на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама (осим проспеката и/или техничке документације уколико постоје која може бити на српском или енглеском језику). Документа достављена на страном језику требају бити преведена и оверена од стране судског тумача.
2. Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ПОНУДЕ из конкурсне документације или у форми образаца Наручиоца, према елементима који су наведени, а сви обрасци требају бити попуњени (уколико Наручилац није другачије одредио), оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача на месту предвиђеном за потпис и печат, уз обавезно достављање тражене документације. Понуда, односно Образац понуде, као и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом требају бити потпуни, јасни и недвосмислени и требају бити попуњени читко, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уз обрасце из понуде требају бити достављени сви захтевани докази, који се сматрају саставним делом понуде, у противном таква понуда ће се сматрати неприхватљивом. Обрасци понуде са доказима и прилозима које понуђач попуњава и доставља уз понуду, дати су у оквиру дела конкурсне документације под називом – ОБРАСЦИ ПОНУДЕ. Понуђач који жели доставити додатна појашњења, изјаве или доказе за које у конкурсној документацији није предвиђен посебан образац, то може учинити на свом меморандуму. Уколико страни понуђачи или понуђачи који имају седиште на територији стране државе, доставе понуду и документацију на енглеском језику, уз исту морају доставити и понуду са документацијом преведеном на српски језик, оверену од стране овлашћеног судског тумача.
3. Рок важења понуда не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
4. Понуде са варијантама неће се узети у разматрање.
5. Образац понуде треба да садржи: назив понуђача/подизвођача, једног или више/носиоца заједничке понуде, односно сваком понуђачу из групе понуђача, једног или више, (наводећи назив или скраћени назив), адресу седишта, матични број и порески идентификациони број, особу за контакт, шифру и назив претежне делатности, тел. број, телефакс, е-маил адресу, број текућег рачуна, име лице овлашћеног за потписивање уговора, назнаку да се ради о понуди (заводни број понуде код понуђача), датум сачињавања понуде, брутојединичне цене (по пословима) без ПДВ, ПДВ, бруто јединичне цене (по пословима) са пдв; збир бруто цена (по пословима) без ПДВ, ПДВ, збир бруто цена (по пословима) са пдв, Рок плаћања у складу са захтевима Наручиоца, Период вршења услуге, У оквиру начина наступања: опције да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем, уколико наступа са подизвођачем проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу, у оквиру наступања групе понуђача (заједничка понуда): назив и седиште свих чланица заједничке понуде. Рок важења понуде.
6. Понуда садржи: Образац понуде - насловна страна – Образац бр. 1; Образац основни подаци о понуђачу – Образац бр. 2; Образац основни подаци о подизвођачу – Образац бр. 2а (евентуално); Образац основни подаци о чланици заједничке понуде – Образац 2б (евентуално); Образац – овлашћење – Образац бр. 3 (евентуално); Образац услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76.ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова – Образац бр. 4; Образац изјаве

понуђача у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН – Образац бр. 5; Образац понуде – Образац бр. 6, Образац изјаве о независној понуди – Образац бр. 7; Образац изјаве понуђача о начину наступања – Образац бр. 8; Образац изјаве чланица групе понуђача који подносе заједничку понуду – Образац бр. 8а (евентуално), Образац изјаве понуђача о поседовању захтеваних финансијских капацитета - Образац бр. 9, Образац изјаве понуђача о поседовању захтеваних пословних капацитета- Образац бр. 10, Образац реф.листе- Образац бр 10а, Образац изјаве понуђача о поседовању захтеваних кадровских капацитета-Образац бр. 11, Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Образац бр. 12 са захтеваним средством обезбеђења које се доставља уз понуду; Образац изјаве о намерама понуђача за достављање банкарске гаранције за добро извршење посла– Образац бр. 13; Образац структуре цене– Образац бр. 14; Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 15 (евентуално); Образац изјаве понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима – Образац бр. 16, Модел уговора – Образац бр. 17, Изјава понуђача о кључном особљу-Образац 18; Докази побројани у оквиру дела I, тачка 4.конкурсне документације.

7. Пожељно је да сви документи у понуди буду поднети по редоследу како је то наведено у конкурсној документацији, а пожељно је и да буду повезани у једну целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози, а да се при том видно не оштете листови или печат.
8. Наручилац ће вредновати искључиво прихватљиве и одговарајуће понуде које су благовремено предате, у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације и уколико су доставили комплетно тражену документацију.
9. **Понуђачи су у обавези да своје понуде, поднесу у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца најкасније до 11,00 часова последњег дана истека рока – 26.04.2018. године.** Понуђачи подносе понуду до последњег дана рока, без обзира на начин како су послате. Понуђачи треба да на предњој страни понуде назначе: „Понуда за јавну набавку услуга–уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. набавке ЈН О.П.5/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђачи понуду могу поднети непосредно (лично) или путем поште препоручено на адресу Наручиоца – ЈКП „Стари град“ Шабац, Хајдук Вељкова 1, 15000 Шабац, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, јер у супротном Наручилац не одговара за понуду која није затворена и поднета на наведени начин. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу .У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Неблаговремене понуде Наручилац неће разматрати, већ ће их понуђачу вратити неотворене. Неодговарајуће и неприхватљиве понуде биће одбијене у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама.
10. Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно - ако Наручилац прими измењену понуду, допуну или обавештење о повлачењу понуда пре истека рока за подношење понуде. Измене се врше искључиво писменим путем, у затвореној коверти са назнаком: «Измена понуде за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. набавке ЈН О.П.5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ». Допуна се врши искључиво писменим путем, у затвореној коверти са назнаком : «Допуна понуде за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. набавке ЈН О.П.5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ». Оповозив се врши искључиво писменим путем, у затвореној коверти са назнаком : «Оповозив понуде за јавну набавку услуга услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. набавке ЈН



О.П.5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ », а измена и допуна такође искључиво писменим путем, у затвореној коверти са знаком „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. набавке ЈН О.П.5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”. **Јавно отварање понуда ће се спровести последњег дана рока за предају понуда, односно 26.04.2018. године, са почетком у 11.05 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача. Представници понуђача морају имати ОВЛАШЋЕЊЕ за учествовање у поступку јавног отварања понуда, које су у обавези пре почетка поступка јавног отварања понуда, предати Комисији за јавну набавку. У случају да представници понуђача не доставе наведено овлашћење, сматраће се да имају статус опште јавности, као и сва остала заинтересована лица која присуствују отварању понуда.

11. Понуђач оквиру понуде доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у оквиру обрасца који је саставни део конкурсне документације. Попуњавање и достављање наведеног обрасца трошкова за понуђаче није обавезно. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
12. Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди кој је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
13. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
14. Уколико извршење делимично поверава подизвођачу, дужан је да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе: проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач за подизвођаче мора да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, као и додатног услова под тач. 5. (5.1. и 5.2.). Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. За подизвођача се попуњавају, потписују и оверавају обрасци из конкурсне документације и то: Образац Основни подаци о подизвођачу, Образац услова за учешће у поступку, у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и осталим условима Наручиоца са упутством како се доказује испуњеност тих услова, као и остале обрасце и изјаве, на исти начин и у истом облику како се тражи за понуђача, у зависности од дела набавке у којој наступа са подизвођачем.

15. Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1,2 и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, као и додатни услов под тач.5. (5.1. и 5.2.), а остале услове из члана 76. ЗЈН које је Наручилац прописао у конкурсној документацији, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају да се подноси заједничка понуда, потребно је да група понуђача овласти једног члана групе који ће у име и за рачун осталих из групе, иступати пред Наручиоцем и који има сва овлашћења да потпише понуду, захтеване обрасце и прилоге из конкурсне документације. Овлашћење се даје на прописаном обрасцу Наручиоца који је саставни део конкурсне документације, а на истом се потписују одговорна лица сваког од чланова групе.

16. Све цене требају бити исказане у динарима. Цене су изражене, без пореза на додату вредност, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир.

17. Плаћање предметних услуга: након испостављање фактуре са извршеним обрачуном, до 45 дана од истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура. Услови и начин плаћања другачији од наведеног су искључени.

18. Наручилац захтева од понуђача да достави средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке, као и средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, наведених у конкурсној документацији.

Као средство финансијског обезбеђења обавеза у поступку јавне набавке, било да је понуђач правно лице или предузетник доставља попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача дату под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације, уз коју у виду прилога доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, у висини од 1.500.000,00 динара, и роком важења минимум колико је рок важења понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда. Ову банкарску гаранцију Наручилац има право да активира за случај да понуђач, након истека рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана.

Наведена банкарска гаранција је обавезна за све понуђаче у тренутку подношења понуде, те ће се понуда без достављене наведене банкарске гаранције сматрати неприхватљивом и Наручилац је неће ни разматрати.

---

Као средство финансијског обезбеђења, којима обезбеђује испуњење уговорних обавеза, било да је понуђач правно лице или предузетник, у фази подношења понуда, је у обавези да у виду доказа достави: Изјаву на попуњеном, потписаном и печатом овереном обрасцу из конкурсне документације дате под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће у случају избора његове понуде као најповољније по предметној јавној набавци, Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, за добро извршење посла на износ од 5% од вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана престанка

20/67

важења уговора, а коју Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран као најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи. Наведену оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, понуђач доставља одмах по закључења уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од његовог закључења, а коју Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран као најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

19. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће одбити давање информације која би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

20. Заинтересована лица могу захтевати искључиво у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца – ЈКП „Стари град“ Шабав, Хајдук Вељкова 1, 15000 Шабац, електронске поште на е-mail адресу: [sanja.markovic.iskic@jkipstarigrad.rs](mailto:sanja.markovic.iskic@jkipstarigrad.rs) додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (као и указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења / евентуално уочени недостаци и неправилности у конкурсној документацији упућују се са напоменом: «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације / евентуално уоченим недостацима и неправилностима конкурсне документације, у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН О.П. 5/2018 ». Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремом понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

21. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. Критеријум за оцењивање понуда је КРИТЕРИЈУМ НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ. У случају да постоје понуде са једнаким збиром понуђених бруто цена по радном сату без пдв (за све послове), предност ће имати она у којој је понуђени дужи рок важења понуде.

23. Уколико постоје понуде домаћег и страног понуђача наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

24. Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

25. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ: 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (прописаних конкурсном документацијом), 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде), 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

26. Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

– Изјава у оквиру конкурсне документације, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

27. Одлука о додели уговора бића донета у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

28. Поступак заштите права регулисан је члановима 138-167 ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 142/2012, 14/15 и 68/15).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона, у роковима и на начин прописан ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може доставити: непосредно, поштом (искључиво на адресу Наручиоца – ЈКП „Стари град“ Шабац, Хајдук Вељкова бр.1, 15000 Шабац, са назнаком за јавну набавку број 5/2018 - ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА); електронском поштом или факсом (на број 015/334-620). Подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. Став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилност, а наручилац није исте отклонио. (Уколико се захтев за заштиту права подноси у току седмог дана пре истека рока за подношење понуда, с тим што се дан за подношење понуда не урачунава у рок од седам дана, он мора бити примљен у радно време наручиоца од 7:00 до 15:00 часова без обзира на начин подношења). После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

*Захтев за заштиту права ће производити правно дејство за Наручиоца, уколико је достављен писаним путем у наведеним роковима на начин како је то прописао Наручилац, у конкурсној документацији, а у складу са ЗЈН.*

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права (уколико је захтев за заштиту права поднет пре отварања понуда) дужан је да на рачун буџета Републике Србије, уплати таксу од 120.000 динара, на рачун број 840-30678845-06, позив на број – број или ознака јавне набавке ЈН О.П 5/2018, прималац „Буџет Републике

Србије“, сврха уплате „Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке – ЈН О.П 5/2018“. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, уплати таксу у висини 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, на рачун број 840-30678845-06, позив на број – број или ознака јавне набавке ЈН О.П 5/2018, прималац „Буџет Републике Србије“, сврха уплате „Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке – ЈН О.П 5/2018.

Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

29. У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права. Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по истеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

30. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

31. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

32. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.



## **II. КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Став 1. Тачка 2. Закона о јавним набавкама – критеријум најниже понуђене цене.

Цена која ће се вредновати у оквиру критеријума **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ** је **збир понуђених бруто цена услуга по радном сату без ПДВ-а за све врсте послова из Спецификације.**

У случају да постоје понуде са једнаким збиром понуђених бруто цена услуга по радном сату без ПДВ (за све врсте послова), предност ће имати она у којој је понуђени дужи рок важења понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ЈКП „СТАРИ ГРАД“ ШАБАЦ**

Република Србија – 15000 ШАБАЦ, Војводе

Зеке Буљубаше бб

**III. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ У ОКВИРУ КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА  
ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ  
ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**БР. НАБАВКЕ ЈН О.П.5/2018**

**- Шабац, март 2018. године -**

**НАРУЧИЛАЦ:**

Јавно комунално предузеће "Стари град", Ул.Зеке Буљубаше бб,15000  
Шабац

(понуда се предаје на адресу Наручиоца: ЈКП „Стари град“ Шабац, ул.  
Хајдук Вељкова бр. 1,15000 Шабац

**ПОНУЂАЧ:**

---

(навести начин наступања: самостално / са подизвођачем / заједничка понуда

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА  
ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ  
ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**БР. НАБАВКЕ ЈН О.П.5/2018**

Датум \_\_\_\_\_ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ**  
**(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Облик организовања и  
облик својине \_\_\_\_\_

Седиште понуђача \_\_\_\_\_  
(место, ул. број и општина)

Адреса за пријем поште  
(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, ул. број и општина)

Одговорно лице за контакт \_\_\_\_\_

Шифра и назив претежне делатности \_\_\_\_\_

Телефонски бројеви \_\_\_\_\_

Број фах-а и е-маил \_\_\_\_\_

Матични број предузећа \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

потписивање уговора  
(презиме, име и функција) \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

**Да**

**Не (заокружити)**

Датум \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**  
**(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Облик организовања и  
облик својине \_\_\_\_\_

Седиште понуђача \_\_\_\_\_

(место, ул. број и општина)

Адреса за пријем поште

(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)

\_\_\_\_\_ (место, ул. број и општина)

Одговорно лице за контакт \_\_\_\_\_

Шифра и назив претежне делатности \_\_\_\_\_

Телефонски бројеви \_\_\_\_\_

Број фах-а и е-маил \_\_\_\_\_

Матични број предузећа \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за

потписивање уговора

(презиме, име и функција) \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

**Да****Не****(заокружити)**

Датум \_\_\_\_\_ године

**М.П.**\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац се попуњава у случају ангажовања подизвођача. У случају да понуђач ангажује више подизвођача образац се умножава. У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан или се не доставља.



**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНИЦИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Облик организовања и  
облик својине \_\_\_\_\_Седиште понуђача \_\_\_\_\_  
(место, ул. Број и општина)Адреса за пријем поште  
(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)

\_\_\_\_\_ (место, ул. број и општина)

Одговорно лице за контакт \_\_\_\_\_

Шифра и назив претежне делатности \_\_\_\_\_

Телефонски бројеви \_\_\_\_\_

Број фах-а и е-маил \_\_\_\_\_

Матични број предузећа \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за  
потписивање уговора  
(презиме, име и функција) \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

**Да** **Не** (заокружити)

Датум \_\_\_\_\_ године

**М.П.**\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико у заједничкој понуди наступа више чланица, овај образац се умножава и попуњава за сваку чланицу, а попуњава се у случају наступања у оквиру заједничке понуде. У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан или се не доставља.

## О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Овим писаним документом се доказује да је наведена и доле потписана особа овлашћена за потпис на понуди по јавној набавци услуга ЈН О.П. бр.5/2018 и свим пратећим документима усвојству одговорног лица понуђача.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ \_\_\_\_\_

ПОЛОЖАЈ У ПРЕДУЗЕЋУ \_\_\_\_\_

ЈМБГ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ  
\_\_\_\_\_

ПОТПИСУЈЕ СЕ ОВАКО \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_ . године

М.П.

ПОТПИС

\_\_\_\_\_  
(потписује се особа која је званични потписник предузећа)

**Напомена:** Овај образац се попуњава и потписује само за случај да понуду и остале прилоге на обрасцима из конкурсне документације, потписује лице које није званични потписник предузећа – заступник уписан у регистар АПР-а.

**У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан, или се не доставља.**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
БРОЈ О.П.5/2018**

Ред. број	УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА	Датум/Број, издат од стране	Упутствозадоказивање услова са захтеваним доказима
1.	<i>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i>		<p>Доказ уколико је понуђач <b>правно лице</b>: 1.Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (установе), односно одговарајућег регистра..</p> <p>Доказ уколико је понуђач <b>предузетник</b>: 1.Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p>* Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. ** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди. *** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији, без обзира на датум издавања.</p>
2.	<i>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i>		<p>Доказ уколико је понуђач <b>правно лице</b>: 1.Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђачи су дужни да доставе поред уверења Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за горе наведена кривична дела за које је надлежан Виши суд.</p> <p>2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ уколико је понуђач <b>предузетник или физичко лице</b>: 1.Извод из казнене евиденције, односно уверење</p>

		надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
		<p>* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>**Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.</p> <p>*** У случају да понуду подноси Правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.</p> <p>**** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији</p>
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Доказ било да је понуђач <b>правно лице, предузетник или физичко лице:</b> 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
		<p>* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</p> <p>**Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.</p> <p>*** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.</p>
<b>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача</b>		
4.	Да понуђач при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .	Доказ било да је понуђач <b>правно лице, предузетник или физичко лице:</b> 1. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама, која је саставни део конкурсне документације— <b>Образац бр. 5.</b> Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
<b>НАРУЧИЛАЦ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОДРЕЂУЈЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО:</b>		
5.	<p><b>Да понуђач задовољава услове у погледу финансијских капацитета које је прописао Наручилац, и то:</b></p> <p>5.1. Да је у последњих 12 месеци пре објављивања позива за предметну јавну набавку, све време био ликвидан (не рачунајући месец у ком је објављен позив за подношење понуда).</p> <p>5.2. Да понуђач у периоду од 3 (три) године, (2014., 2015., и 2016. годину), има остварен укупан приход у износу од минимум 180.000.000,00 динара.</p>	<p>5. Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о поседовању захтеваних финансијских капацитета на образцу из конкурсне документације.</p> <p>Као доказ захтеваног услова под <b>5.1.</b> сматраће се Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН), Шести део – ПОДАЦИ О НЕЛИКВИДНОСТИ или потврда да понуђач као дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати, односно потврду о броју дана неликвидности - коју издаје Народна банка Србије.</p> <p>Испуњење услова наведеног под <b>5.3.</b> цениће се на основу Извештаја о бонитету трећи део – сажети биланс успеха – позиција под А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА, под 1. I. Пословни приходи.</p>

6.	<p><b>Да понуђач задовољава услове у погледу пословних капацитета које је прописао Наручилац, и то:</b></p> <p>6.1. Приход од пружања услуга које су предмет набавке на територији Републике Србије, у 2017 .години, у износу од минимум 19.000.000,00 динара без ПДВ (збирно за наведени период).</p>		<p><b>6.1. Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава</b> о поседовању захтеваних пословних капацитета које је захтевао Наручилац, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације</p> <p><b>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Референтне листе</b> са подацима о претходним Наручиоцима и вршењу предметних услуга на начин на који је то захтевано, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације, уз коју обавезно морају да приложе потврде претходних Наручилаца из којих се морају виде захтевани подаци из Референтне листе. Уколико уз Референтну листу нису достављени захтевани докази таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.</p>
7.	<p>Да располаже минимумом кадровских капацитета:</p> <p>7.1. Да у месецу који је претходио месецу у којем је објављен позив понуђач има минимум 55 запослених радника</p>		<p>Доказ: 7.1. Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача на прописаном обрасцу из конкурсне документације уз доказе, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- листа запослених радника са наведеним именима и презименима</li> <li>- <b>Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, из базе података Пореске управе РС (БП-ПУРС) за месец који је претходио месецу у којем је објављен јавни позив.</b></li> </ul>
8.	<p><b>Да понуђач на дан подношења понуде и за све време трајања уговора поседује полису осигурања;</b> уколико полиса истиче за време трајања уговора, понуђач је у обавези да достави нове полисе које ће важити до истека уговора – недостављање представља раскидни услов).</p>		<p><b>Доказ:</b> Фотокопије полиса осигурања</p>
9.	<p>Понуђачи су обавези да уз понуду доставе средства финансијског обезбеђења, које Наручилац захтева у конкурсној документацији и то:</p> <p><b>9.1.</b> Средство финансијског обезбеђења којим обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.</p> <p><b>9.2.</b> Средство финансијског обезбеђења, којима обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза</p>		<p><b>Доказ: 9.1.</b> Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације, уз коју у виду прилога доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву безусловну "на први позив и без приговора" наплативу, у висини од 1.500.000 динара, и роком важења минимум колико је рок важења понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда. Ову банкарску гаранцију Наручилац има право да активира за случај да понуђач, након истека рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана.</p> <p>Наведена банкарска гаранција је обавезна за све понуђаче у тренутку подношења понуде, те ће се понуда без достављене наведене банкарске гаранције сматрати неприхватљивом и Наручилац је неће ни разматрати</p> <p><b>9.2.</b> Изјаву на попуњеном, потписаном и печатом овереном обрасцу из конкурсне документације дате под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће у случају избора његове понуде као најповољније по овој јавној набавци, Наручиоцу доставити, неопозиву, безусловну "на први позив и без приговора "наплативу" оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од</p>

			дана престанка важења уговора. Ову банкарску гаранцију понуђач доставља одмах по закључењу уговора, најкасније 15 (петнаест) дана од његовог закључења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи.
--	--	--	---

- У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем или у случају већег броја чланица заједничке понуде, овај образац (бр. 4) се умножава и попуњава за сваког подизвођача, односно за сваку чланицу заједничке понуде.
- Понуђачи на овом обрасцу у средњој колони УПИСУЈУ број и датум документа приложеног у понуди, као и податак од кога је издат, а за услове који се доказују изјавама на датим обрасцима, средњу колону попуњавају навођењем речи: „у Прилогу“, уз обавезу достављања захтеваних докумената
- Понуђачи треба да попуне овај образац на начин како је то наручилац навео али се не попуњавање истог (података у табели) неће сматрати битним недостатком понуде у смислу чл.106 ЗЈН.

### **ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

1. Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1., 2 и 4. из члана 75 ЗЈН (у табели 1,2,3).
3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона о јавним набавкама, као и додатни услов из тач.5. (5.1. и 5.2.).
4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона о јавним набавкама, као и додатни услов из тач.5. (5.1. и 5.2.), а остале услове из члана 76. ЗЈН које је Наручилац прописао, испуњавају заједно.
5. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа обавезних услова за учешће у поступку.
6. Ако понуђач у остављеном, примереном року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
7. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
8. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
9. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
10. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
11. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
12. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

34/67



оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

Датум \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Образац бр.5**

35/67

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15), наше предузеће

---

---

---

(навести назив и седиште)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању своје понуде за предметну јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, ЈН О.П.5/2018, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Датум \_\_\_\_\_ године  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** : У случају наступања у оквиру заједничке понуде, овај образац се умножава и мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр.6**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА БРОЈ НАБАВКЕ ЈН О.П.5/2018**

36/67

НАЗИВ ПОНУЂАЧА, (или скраћени назив):	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА, (или скраћени назив):	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА, (или скраћени назив):	
НАЗИВ НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (или скраћени назив):	
НАЗИВ ЧЛАНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ(или скраћени назив):	
НАЗИВ ЧЛАНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ(или скраћени назив):	
АДРЕСА СЕДИШТА – УЛИЦА И БРОЈ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:	
ПИБ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ :	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАНТОСТИ ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ :	
ТЕЛ. БР. / БР. ФАКСА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ :	
Е-МАИЛ АДРЕСА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:	
БР. ТЕКУЋЕГ РАЧУНА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:	
ИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋ. ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ:	
НАЗНАКА ДА СЕ РАДИ О ПОНУДИ (заводни број. Понуде код понуђача)	
ДАТУМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ	

1. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова возач специјалног комуналног возила, без ПДВ

\_\_\_\_\_

1.1. ПДВ

\_\_\_\_\_

1.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова „возач специјалног комуналног возила“, са ПДВ

\_\_\_\_\_

2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова износач смећа, без ПДВ

\_\_\_\_\_

2.1. ПДВ

\_\_\_\_\_

37/67

- 2.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова износач смећа, са ПДВ \_\_\_\_\_
3. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова перач-чистач, без ПДВ \_\_\_\_\_
- 3.1. ПДВ \_\_\_\_\_
- 3.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова перач-чистач, са ПДВ \_\_\_\_\_
4. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова радник на гробљу - гробар, \_\_\_\_\_ без \_\_\_\_\_ ПДВ
- 4.1. ПДВ \_\_\_\_\_
- 4.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова радник на гробљу- гробар, \_\_\_\_\_ са \_\_\_\_\_ ПДВ
5. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова радник у зеленилу, без ПДВ \_\_\_\_\_
- 5.1. ПДВ \_\_\_\_\_
- 5.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова радник у зеленилу, са ПДВ \_\_\_\_\_
6. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова аутомеханичар I, без ПДВ \_\_\_\_\_
- 6.1. ПДВ \_\_\_\_\_
- 6.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова аутомеханичар I, са ПДВ \_\_\_\_\_
7. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова наплатач комуналних услуга, без ПДВ \_\_\_\_\_
- 7.1. ПДВ \_\_\_\_\_

- 7.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова наплатач комуналних услуга, са ПДВ \_\_\_\_\_
8. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова зоохигијеничар, без ПДВ \_\_\_\_\_
- 8.1. ПДВ \_\_\_\_\_
- 8.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова зоохигијеничар, са ПДВ \_\_\_\_\_
9. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова молер-фарбар, без ПДВ \_\_\_\_\_
- 9.1. ПДВ \_\_\_\_\_
- 9.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова молер-фарбар, са ПДВ \_\_\_\_\_
10. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова електричар II, без ПДВ \_\_\_\_\_
- 10.1. ПДВ \_\_\_\_\_
- 10.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова електричар II, са ПДВ \_\_\_\_\_
11. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова возач специјалног возила са хидрауличном платформом, без ПДВ \_\_\_\_\_
- 11.1. ПДВ \_\_\_\_\_
- 11.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова возач специјалног возила са хидрауличном платформом, са ПДВ \_\_\_\_\_
12. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова чистач на пијаци, без ПДВ \_\_\_\_\_
- 12.1. ПДВ \_\_\_\_\_
- 12.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова чистач на пијаци, са ПДВ \_\_\_\_\_

13. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова радник на облачењу покојника, без ПДВ \_\_\_\_\_

13.1. ПДВ \_\_\_\_\_

13.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова радник на облачењу покојника, са ПДВ \_\_\_\_\_

14. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова машинбравар-варилац, без ПДВ \_\_\_\_\_

14.1. ПДВ \_\_\_\_\_

14.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова машинбравар-варилац, са ПДВ \_\_\_\_\_

15. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова референт за радне односе, без ПДВ \_\_\_\_\_

15.1. ПДВ \_\_\_\_\_

15.2. Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за обављање послова референт за радне односе, са ПДВ \_\_\_\_\_

**16. ЗБИР БРУТО ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА УСЛУГА ПО РАДНОМ САТУ ЗА СВЕ ПОСЛОВЕ БЕЗ ПДВ (1+2+3....+15)** \_\_\_\_\_

**16.1. ПДВ** \_\_\_\_\_

**16.2 ЗБИР БРУТО ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА УСЛУГА ПО РАДНОМ САТУ ЗА СВЕ ПОСЛОВЕ СА ПДВ** \_\_\_\_\_

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир.

- **Начин и услови плаћања:** након испостављање фактуре са извршеним обрачуном, до 45 дана од истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура.
- **Период вршења услуге:** сукцесивно, по потреби, на захтев наручиоца, у периоду од 12 месеци.
- **Начин наступања**

Понуду подносим: заокружити и податке уписати за А), Б) или В)

А) Самостално

Б) Са подизвођачем \_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача)



1. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_ односно део

који се односи на \_\_\_\_\_

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_ односно део који

се односи на \_\_\_\_\_

3. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_ односно део који

се односи на \_\_\_\_\_

В) Као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде )

2. \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде )

3. \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде )

• **Рок важења понуде** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда

**Напомена:**

Понуђачи су дужни да на овом обрасцу понуде упишу износе бруто цена услуга по радном сату извршиоца у које су урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем извршилаца за потребе Наручиоца, наведени у делу конкурсне документације у коме су објашњени елементи који чине понуђену цену.

Укупна бруто цена услуге по радном сату извршиоца за све врсте послова (збир бруто цена без ПДВ-а из тач.1+2+3 +....15.), исказана на овом Обрасцу у тачки 16. (цена без ПДВ-а), представља цену као параметар за упоређивање понуда у оквиру критеријума за вредновање понуда - Најниже понуђена цена

Датум \_\_\_\_\_ године

**ПОНУЂАЧ**  
**М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је наше предузеће

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште)

У својству понуђача, за јавну набавку услуга-услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр.ЈН О.П.5/2018, понуду поднело независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум \_\_\_\_\_ године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају наступања у оквиру заједничке понуде, овај образац се умножава и мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

## ИЗЈАВА

### ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. ЈН О.П.5/2018

У отвореном поступку јавне набавке услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр.ЈН О.П.5/2018, за потребе ЈКП „Стари град“ Шабац, наступамо (навести како):

---

---

(самостално/са подизвођачем/у оквиру групе понуђача, са навођењем назива и седишта подизвођача, односно свих чланица из групе понуђача из заједничке понуде)

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, све обрасце понуде и прилоге из конкурсне документације потписује носилац заједничке понуде кога овласте остале чланице заједничке понуде. Овлашћење се даје на обрасцу у Обрасцу 8а.

Понуђач који је самостално поднео понуду по предметној јавној набавци, не може исто временом да учествује у поступку јавне набавке као подизвођач, или у заједничкој понуди.

Датум \_\_\_\_\_ године

М.П. **ПОНУЂАЧ**  
**(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА ЧЛАНИЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Овим изјављујемо да за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. ЈН О.П.5/2018, за потребе ЈКП „Стари град“ Шабац, у отвореном поступку, подносимо заједничку понуду као група понуђача која се обавезује на заједничко извршење набавке и за коју сносимо солидарну одговорност. За носиоца заједничке понуде одређујемо:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назив, седиште, ПИБ, МБР, заступник)

\_\_\_\_\_  
(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Носилац понуде је овлашћен да у наше име и за наш рачун потпише понуду са захтеваном ценом и задатим елементима, као и остале прилоге и обрасце из конкурсне документације у предметној јавној набавци. Међусобне односе свих чланица заједничке понуде у извршењу предметне набавке, регулисаћемо посебним актом (споразумом о заједничком наступању) који је саставни део наше понуде.

Својим потписом на овој изјави овлашћени носилац заједничке понуде потврђује да прихвата дата овлашћења чланица из групе понуђача која подноси заједничку понуду

Р.б.	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНИЦЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНИЦЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНИЦЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.			
2.			
3.			

Датум \_\_\_\_\_ године

**ПОНУЂАЧ**  
**М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образак се може умножити зависно од броја чланица заједничке понуде, односно групе понуђача, а исти се подноси само у случају подношења заједничке понуде, односно ако понуђач наступа самостално, наведени образац не треба попуњавати.

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ СА ЗАХТЕВАНИМ ФИНАНСИЈСКИМ  
КАПАЦИТЕТОМ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама ("под материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да наше предузеће \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ у својству Понуђача располаже **захтеваним финансијским капацитетом**, за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, ЈН О.П.5/2018, у отвореном поступку, и то:

1. у последњих 12 месеци пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку све време смо били ликвидни \_\_\_\_\_ (ДА/НЕ)

2. у периоду од 3 (три) године, (2014., 2015., и 2016. годину), имамо остварен укупан приход у износу од минимум 180.000.000,00 динара \_\_\_\_\_ (ДА/НЕ)

Тражене податке понуђачи, поред ове изјаве која се попуњава, доказују са следећим доказима:

-Извештајем о бонитету – Образац БОН-ЈН, с тим да ће се тражени подаци ценити на начин како је то наведено у конкурсној документацији, док се услов под 1 може доказати и потврдом да понуђач као дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати, односно потврдом о броју дана неликвидности - коју издаје Народна банка Србије.

Датум \_\_\_\_\_ године

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** : У случају да понуђач наступа са подизвођачем, као и у случају наступања у оквиру заједничке понуде, овај образац се умножава и мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача, односно код заједничке понуде од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ЗАХТЕВАНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ ЗА  
ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама ("под материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да наше предузеће \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ у својству Понуђача располаже **захтеваним пословним капацитетом**, за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, ЈН О.П.5/2018, у отвореном поступку, и то:

1. У току 2017. године, остварили смо приход од пружања услуга које су предмет јавне набавке у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (збирно за наведени период), на територији Републике Србије.

Понуђач попуњава ову Изјаву коју доказује Референтном листом и потврдама претходних наручилаца.

Датум \_\_\_\_\_ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ  
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН О.П.5/2018**

На овом образцу понуђачи треба да упишу тражене податке у вези извршених услуга које су предмет набавке, за период у 2017. години на територији Републике Србије, у износу од минимум 19.000.000,00 динара (без ПДВ-а) збирно за наведени период,

Р.Б.	Врста услуге	Период у којем је услуга извршена	Вредност извршених услуга у дин. (без ПДВ)	Подаци о купцу – претходном Наручиоцу	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

- ❖ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су подаци дати у референтној листи, истинити.
- ❖ Као доказ података из референтне листе приложемо потврде претходних наручилаца.

Датум \_\_\_\_\_ . године

**ПОНУЂАЧ**  
**М.П. (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

образац бр.11

## ИЗЈАВА

### ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ СА ЗАХТЕВАНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама ("под материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да наше предузеће \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ у својству Понуђача располаже **захтеваним кадровских капацитета**, које је прописао Наручилац, за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код Наручиоца, бр.ЈН О.П.5/2018, и то:

Поседујемо \_\_\_\_\_ запослених радника, у месецу који је претходио месецу у којем је објављен позив.

Доказ:

- Изјава понуђача на овом обрасцу који се попуњава.
- Листа запослених радника са наведеним именима и презименима.
- Образац ППП ПД 1 (Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку), за месец који је претходио месецу у којем је објављен позив

Датум \_\_\_\_\_ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ  
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 12**

48/67

## ИЗЈАВА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Овом Изјавом потврђујемо да је наше предузеће у својству понуђача (навести назив и седиште)

уз понуду доставило захтевану оригинал неопозиву, безусловну, "наплативу на први позив и без приговора", банкарску гаранцију своје пословне банке **за озбиљност понуде** на износ од 1.500.000,00 динара и са роком важења колико је рок важење понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда, не рачунајући сам дан отварања понуда.

### Уз понуду у виду прилога понуђачи обавезно прилажу:

Оригинал неопозиву, безусловну и наплативу "на први позив" и без приговора банкарску гаранцију пословне банке понуђача за озбиљност понуде на износ од 1.500.000,00 динара и са роком важења колико је рок важење понуде, који се рачуна од дана јавног отварања понуда, издата од стране пословне банке понуђача.

Потписивањем ове Изјаве, понуђач потврђујемо да смо упознати и сагласни да Наручилац, има право да исту активира за случај да по истеку рока за подношење понуда, исту повучемо или изменимо или не потпишемо уговор уколико наша понуда буде изабрана.

Датум \_\_\_\_\_ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ**  
**(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА О НАМЕРАМА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

1. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО, да ће наше предузеће (навесети назив и седиште)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ у случају да  
будемо изабрани у својству најповољнијег понуђача по набавци бр.ЈН О.П.5/2018, Наручиоцу доставити:

**2.Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну, “наплативу на први позив и без приговора” у висини на износ од 5% од вредности уговора, без ПДВ, и са роком важности који је 30 дана дужи од дана предвиђеног за испуњење уговорних обавеза (престанка важења уговора) и сагласни смо да исту Наручилац има право да активира у случају да у потпуности или делимично не извршавамо своје уговорне обавезе или их не извршавамо на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Наведену банкарску гаранцију доставићемо одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 15 дана по његовом закључењу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност банкарске гаранције продужи.

Датум \_\_\_\_\_ године

**ПОНУЂАЧ**  
**(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКУ УСЛУГА УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА бр. ЈН О.П.5/2018

Наручилац: **ЈКП «СТАРИ ГРАД» Шабац, ул. Зеке Буљубаше бб**

Понуђач: \_\_\_\_\_

(фирма, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, телефакс)

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
1.	Обављање послова возач специјалног комуналног возила						
	<b>Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ</b>						

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
2.	Обављање послова износач смећа						
	<b>Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ</b>						

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
3.	Обављање послова перач-чистач						
Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ							

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
4.	Обављање послова радник на гробљу - гробар						
Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ							

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
5.	Обављање послова радник у зеленилу						
Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ							



Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
6.	Обављање послова аутомеханичар I						
	<b>Збир Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ</b>						

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
7.	Обављање послова наплатач комуналних услуга						
	<b>Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ</b>						

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
8.	Обављање послова зоохигијеничар						
	<b>Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ</b>						

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
9.	обављање послова молер-фарбар						
	<b>Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ</b>						

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
10.	обављање послова електричар II						
	<b>Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ</b>						

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
11.	обављање послова возач специјалног возила са хидрауличном платформом						
	<b>Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ</b>						

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
12.	обављање послова чистач на пијаци						
<b>Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ</b>							

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
13.	обављање послова радник на облачењу покојника						
<b>Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ</b>							

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
14.	обављање послова машинбравар-варилац						
<b>Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ</b>							

Редни број	Назив послова	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ	ПДВ	Нето цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ
15.	обављање послова референт за радне односе						
Збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ							

**16. ЗБИР БРУТО ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА УСЛУГА ПО РАДНОМ САТУ ИЗВРШИОЦА ЗА СВЕ ПОСЛОВЕ БЕЗ ПДВ (1+2+3....+15)** \_\_\_\_\_

**16.1.ПДВ** \_\_\_\_\_

**16.2. ЗБИР БРУТО ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА УСЛУГА ПО РАДНОМ САТУ ИЗВРШИОЦА ЗА СВЕ ПОСЛОВЕ СА ПДВ** \_\_\_\_\_

**Начин и услови плаћања:** након испостављање фактуре са извршеним обрачуном, до 45 дана од истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура.

Уплату извршити на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_.

Датум \_\_\_\_\_ године

М.П. **ПОНУЂАЧ**  
**(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

# УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## БР. НАБАВКЕ ЈН О.П.5/2018

### У П У Т С Т В О

1. Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из отвореног поступка јавних набавке, као и упутство за попуњавање истог.
2. Образац структуре цене **садржи**:
  - а. податке о Наручиоцу као и податке о Понуђачу: фирма, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, телефакс;
  - б. редни број, износе бруто јединичних цена по пословима без пдв, пдв, са пдв, износе нето јединичних цена по пословима без ПДВ, ПДВ, са ПДВ, и збир бруто јединичних цена за све позиције без ПДВ, ПДВ, са ПДВ;
  - в. рок и начин плаћања, број текућег рачуна;
  - г. потпис овлашћеног лица Понуђача.
3. Образац структуре цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
4. Образац структуре цене се попуњава на српском језику.
5. Цене у структуре цене се исказују у динарима.
6. Образац структуре цене се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
7. Образац структуре цене може да се попуни ручно – читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или сл.
8. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију. Понуђачи нису у обавези да доставе ово упутство у оквиру понуде.

**ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 61. и чланом 88. став Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уз понуду прилажемо

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавкууслуга, број набавке ЈН О.П.5/2018:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ без ПДВ-а	ПДВ	Износ са ПДВ-ом
1.				
2.				
3.				
4.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

**НАПОМЕНА:** Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Датум \_\_\_\_\_ године

**ПОНУЂАЧ**  
**(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је наше предузеће

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште)

да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2015, 2016 и 2017. година.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_. године

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ  
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ):**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## МОДЕЛ УГОВОРА

(празнине у доле наведеним члановима Уговора попуњава понуђач, осим где је назначено „не попуњава понуђач“)

Уговорне стране:

1. Јавно комунално предузеће „Стари град“, ул. Зеке Буљубаше бб, кога заступа директор Снежана Ђокић, дипл. инж. (у даљем тексту уговора: **Наручилац**)  
МБР: 07168667  
ПИБ: 100187243  
Текући рачун бр. 160-2276-38 код Банке Интеса а.д. Београд

и

2. \_\_\_\_\_, саседиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (удаљем тексту: **Пружалац услуга**)  
МБР \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Текући рачун \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_ а.д. \_\_\_\_\_

(попуњава понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је, сходно члану 32. и члану 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/02, 14/15, 68/15), Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, покренуо отворени поступак јавне набавке услуга људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова код наручиоца, бр. ЈН \_\_\_\_\_, за који је позив за достављање понуде истовремено са конкурсном документацијом објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници на дан \_\_\_\_\_ године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Пружалац услуга доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која се сматра прихватљивом јер испуњава све услове из конкурсне документације, а која је саставни део овог Уговора;
- да је на предлог Комисије за јавну набавку у предметном поступку, за избор најповољније понуде, из Извештаја бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, прихваћена Понуда Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, као најповољнијег понуђача, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, те је уговорено како следи.

(не попуњава понуђач)



### Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга уступања људских ресурса од стране Пружаоца услуга за потребе Наручиоца, у свему према одредбама овог Уговора, спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћеној понуди Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (не попуњава понуђач), који су саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга у извршењу овог Уговора наступа (заокружити опцију која одговара понуди):

1. Самостално
2. Са подизвођачем: \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште подизвођача)
3. У оквиру групе понуђача – заједничка понуда, коју чине:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_(навести назив и седиште носиоца заједничке понуде и чланица)

### Члан 2.

Пружалац услуга је обавезан да током трајања уговореног периода, обезбеди довољан број Извршилаца за потребе Наручиоца у сваком моменту, по његовом захтеву, а у циљу обезбеђења оптималног режима рада (укључујући и замене одсутних радника по било ком основу). Број Извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца је оквирно 55, и то за следеће послове: Послови возач специјалног комуналног возила-оквирно 6 извршиоца, износач смећа- оквирно 15 извршилаца, перач-чистач- оквирно 4 извршиоца, радник на гробљу-гробар оквирно 4 извршиоца, радник у зеленилу - оквирно 10 извршилаца, аутомеханичар I - оквирно 2 извршиоца, наплатач комуналних услуга - оквирно 1 извршиоц, зоохигијеничар - оквирно 3 извршиоца, молер-фарбар- оквирно 1 извршиоц, електричар II - оквирно 1 извршиоц, возач специјалног возила са хидрауличном платформом-оквирно 1 извршиоц, чистач на пијаци-оквирно 3 извршиоца, радник на облачењу покојника - оквирно 1 извршиоц, машинбравар-варилац - оквирно 1 извршиоц, референт за радне односе - оквирно 2 извршиоца.

Избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће Наручилац, који задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број извршилаца за рад на наведеним пословима, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова, а све до укупно уговорене вредности из Члана 7. Уговора, за период од једне године, на који се Уговор закључује. У случају да се укаже потреба за ангажовањем додатног броја извршилаца, Пружалац услуга је у обавези да исте обезбеди у року од 2 дана од дана позива Наручиоца, с тим што се ангажовањем додатног броја извршилаца, не може прећи укупно уговорена вредност.

Детаљан опис послова из става 1. овог члана дат је у спецификацији у конкурсној документацији Наручиоца, са дефинисаним оквирним бројем извршилаца за сваку врсту посла и условима које извршиоци морају да испуне у погледу степена стручне спреме, а која је саставни део овог Уговора.

### Члан 3.

Услуге уступања људских ресурса за обављање послова из члана 1. овог Уговора, подразумевају следеће обавезе Пружаоца услуга, као послодавца ангажованих извршилаца:

- ангажовање извршилаца за потребе Наручиоца, ускладу са захтевима Наручиоца
- прибављање одговарајуће документације и склапање Уговора о раду са извршиоцима
- пријаве и одјаве на НСЗ, ПИО и СЗО за извршиоце
- обрачун и исплата зараде извршиоцима
- вођење потребних евиденција
- осигурање запослених од последица несрећног случаја.

#### Члан 4.

Избор Извршилаца, вршиће се према потребама Наручиоца из редова лица која обезбеђује Пружалац услуга, а која морају да испуњавају следеће услове:

- захтевану стручну спрему која је прописана за сваку врсту посла појединачно,
- поседовање опште здравствене способности
- задовољавајући ниво опште културе понашања и опхођења
- за послове који се обављају ван објеката, посебно: спремност и прихватљивост за рад на отвореном у свим временским условима и са трећим лицима; задовољавајући ниво квалитета комуникације са трећим лицима

На Извршиоце се не примењују одредбе Колективног уговора Наручиоца.

#### Члан 5.

Ангажовани Извршиоци су дужни да обављају све послове искључиво по инструкцијама које добију од Наручиоца, односно непосредних руководиоца, у складу са упутствима за рад и правилима службе у којој раде.

Приликом бављања послова за које су ангажовани, Извршиоци су дужни да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца.

Неопходну опрему и средства за рад извршилаца обезбеђује Наручилац.

Пружалац услуга је обавезан да након престанка важења овог Уговора, врати Наручиоцу комплетну опрему и средства за рад са којом су задужени извршиоци, а у противном је обавезан да Наручиоцу накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

#### Члан 6.

Контролу рада ангажованих извршилаца вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да непоштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац има право да од Пружаоца услуга захтева замену тих извршилаца, а Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу обезбеди друге извршиоце најкасније у року од 2 дана, или право да захтева од Пружаоца услуга да тим извршиоцима, изрекне дестимулацију у висини до 20% нето зараде за тај месец, у ком случају се укупна цена услуга формира на тако обрачунату зараду извршилаца.

Као извршиоци који несавесно и немарно врше послове сматраће се извршиоци:

- који не постижу просечне радне резултате;
- који својом кривицом прекрше радну обавезу утврђену Уговором о раду закљученим са Пружаоцем услуге;
- који крше радну дисциплину и то посебно: неоправдано изостајање са посла три радна дана у току календарске године; неоправдано закашњавање или излазак са рада, три дана у току три месеца; долазак на рад под дејством алкохола или наркотика, употреба алкохола или наркотика у току рада или уношење истих у пословне просторије Наручиоца; недолично понашање према запосленима (свађа, увреда, изазивање нереди, учествовање у тучи и сл.), недолично понашање према странкама; ометање процеса рада; спавање у току радног времена;
- који прекораче овлашћења која имају или изврше кривично дело на раду или у вези са његовим радним обавезама.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави у писаној форми обавештење о свакој учињеној повреди радне обавезе или радне дисциплине из става 2. овог члана, са предлогом одговарајућих мера према извршиоцима, а Пружалац услуге је дужан да одмах предузме неопходне мере у складу са предлогом Наручиоца.

Наручилац може у писаној форми да предложи Пружаоцу услуга стимулативно увећање зараде до 20% за извршиоца који је показао изузетну ангажованост и способност приликом извршења радних задатака, у ком случају се укупна цена услуга формира на тако обрачунату зараду извршилаца.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се за пружање услуга које су предмет уговора, применити модел радног сата, а до укупно уговорене вредности за цео период важења Уговорау износу од \_\_\_\_\_ динара (понуђач не попуњава).

Цена услуга које су предмет Уговора, исказује се као бруто цена услуга по једном радном сату и тако формирана цена представља основ за обрачун, а у исту морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем извршилаца, и то:

1. нето цена рада извршилаца која не може бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по врсти послова, за редован рад, а која обухвата ефективно време проведено на раду, укључујући и рад ноћу (за послове за које је предвиђен)
2. накнада за минули рад;
3. накнада за рад за време државних празника;
4. накнада зарада извршиоцима за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом;
5. накнада трошкова превоза
6. регрес
7. топли оброк
8. сви порези, доприноси и остале обавезе које Пружалац услуга плаћа на зараду извршилаца у складу са законом
9. сви остали зависни трошкови Пружаоца услуга на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, односно пружања услуга које су предмет Уговора, укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са Законом о раду и Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да уговорена бруто цена услуга по једном радном сату и нето цена радног сата ангажованих извршилаца (за редован рад, односно ефективно време проведено на раду, укључујући и ноћни рад), износи:

- за обављање послова возач специјалног комуналног возила (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи \_\_\_\_\_ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи \_\_\_\_\_ динара
- за обављање послова износач смећа (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду, укључујући и рад ноћу), бруто цена услуга по једном радном сату износи \_\_\_\_\_ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи \_\_\_\_\_ динара
- за обављање послова перач-чистач (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду, укључујући и рад ноћу), бруто цена услуга по једном радном сату износи \_\_\_\_\_ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи \_\_\_\_\_ динара
- за обављање послова радник на гробљу-гробар (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду, укључујући и рад ноћу), бруто цена услуга по једном радном сату износи \_\_\_\_\_ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи \_\_\_\_\_ динара
- за обављање послова радник у зеленилу (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи \_\_\_\_\_ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи \_\_\_\_\_ динара

- за обављање послова аутомеханичар I (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи \_\_\_\_\_ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи \_\_\_\_\_ динара
- за обављање послова наплатач комуналних услуга (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду, укључујући и рад ноћу), бруто цена услуга по једном радном сату износи \_\_\_\_\_ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи \_\_\_\_\_ динара
- за обављање послова зоохигијеничар (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи \_\_\_\_\_ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи \_\_\_\_\_ динара
- за обављање послова молер-фарбар (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи \_\_\_\_\_ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи \_\_\_\_\_ динара
- за обављање послова електричар II (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи \_\_\_\_\_ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи \_\_\_\_\_ динара
- за обављање послова возач специјалног возила са хидрауличном платформом (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи \_\_\_\_\_ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи \_\_\_\_\_ динара
- за обављање послова чистач на пијаци (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи \_\_\_\_\_ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи \_\_\_\_\_ динара
- за обављање послова радник на облачењу покојника (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи \_\_\_\_\_ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи \_\_\_\_\_ динара
- за обављање послова машинбравар-варилац (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи \_\_\_\_\_ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи \_\_\_\_\_ динара
- за обављање послова референт за радне односе (за редован рад, односно, ефективно време проведено на раду), бруто цена услуга по једном радном сату износи \_\_\_\_\_ дин, а нето цена радног сата ангажованих извршилаца износи \_\_\_\_\_ динара

Износ ПДВ на укупно уговорену цену услуга из става 2. овог Члана, пада на терет Наручиоца.

Уговорене бруто цене услуга по радном сату се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе РСрбије, уговорена нето цена радног сата за поједине послове, буде нижа од прописане минималне цене рада.

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да води Дневни извештај о сваком запосленом, о присутности ангажованих извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима сваког извршиоца у месецу за који се врши обрачун. Наручилац на крају месеца сачињава евиденцију о укупно оствареним радним сатима свих извршилаца, коју доставља Пружаоцу услуга ради сачињавања обрачуна.

Обрачун за плаћање врши Пружалац услуга, на основу достављене евиденције из става 1. овог Члана, а исти након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца представља основ за испостављање фактура за извршене услуге.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац вршити плаћања услуга Пружаоцу услуга након испостављања фактуре, са овереним обрачуном, у року до 45 дана од дана истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне часове), за укупан број извршилаца који су за потребе Наручиоца ангажовани у месецу за који се врши обрачун.

#### **Члан 11.**

Пружалац услуга је у обавези да Извршиоцима који су ангажовани за потребе Наручиоца, из уговорене бруто цене услуге коју Наручилац плаћа Пружаоцу услуга, редовно исплаћује:

- Зараду коју чини:
  - нето зарада обрачуната за ефективно време проведено на раду по утврђеној цени радног сата, која укључује и рад ноћу, минути рад, рад за време државних празника, накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом, регрес и топли оброк, и накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Пружалац услуга је у обавези да према надлежним органима редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе по основу зараде извршилаца који су ангажовани за потребе Наручиоца.

Нето зараду, понуђач је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, месечно уназад, најкасније до 05-ог у текућем месецу за претходни месец, и да Наручиоцу у року од 10 дана од дана исплате достави доказе о плаћеним порезима и доприносима.

#### **Члан 12.**

Пружалац услуга је у обавези да најкасније у року од 15 дана по потписивању овог Уговора достави банкарску гаранцију своје пословне банке за добро извршење посла у износу 5% укупно уговорене вредности услуга из Чл.7. став 1. Уговора (без ПДВ). Банкарска гаранција мора бити „неопозива“, „безусловна“ наплатива „на први позив и без права приговора“, са роком важења који је 30 дана дужи од дана престанка важности Уговора.

Наручилац има право да наведену банкарску гаранцију активира према пословној банци Пружаоца услуга и исту наплати до износа на који гаранција гласи, за случај да Пружалац услуга не испуњава своје обавезе из Уговора, или их не испуњава на начин и под условима како је уговорено, као и у случају раскида Уговора.

#### **Члан 13.**

Пружалац услуга се обавезује да заштити Наручиоца и трећа лица у погледу евентуалне штете које би извршиоци могли да нанесу имовини Наручиоца или трећим лицима. Штета коју проузрокује Извршилац својом кривицом, биће сматрана грубим кршењем радних обавеза. Пружалац услуга је у том случају, обавезан да поступи у складу са инструкцијама Наручиоца у погледу радњи које треба предузети према том Извршиоцу.

Уколико Извршилац причини штету Наручиоцу или трећим лицима, својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним неодговарајућим коришћењем средстава Наручиоца, Пружалац услуга ће предузети све потребне мере да наплати такву штету од стране одговорног лица које је штету проузроковало, а затим да пренесе наплаћена средства на име накнаде штете Наручиоцу или трећим лицима.

У случају да Пружалац услуга није у могућности у примереном року од 30 дана од дана настанка штете, наплати штету на начин предвиђен одредбама овог Члана и тако наплаћен износ штете пренесе Наручиоцу односно трећим лицима, Наручилац, односно трећа лица имају право да накнаду штете потражују од Пружаоца услуга и извршиоца који је штету проузроковао, солидарно.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуге све податке добијене од Наручиоца користити искључиво за потребе реализације права и обавеза предвиђених овим Уговором и обавезује се на заштиту добијених података који представљају пословну тајну Наручиоца.

#### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране оба уговарача и закључује се на период од 12 месеци, са обавезом Пружаоца услуга да достави уговорену банкарску гаранцију из Члана 12. Уговора.

Уговор престаје да важи и пре истека уговореног периода од 12 месеци, у следећим случајевима:

- споразумом Уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од страна уговорница уколико друга уговорна страна и поред писменог упозорења настави да крши одредбе овог уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана добијања писменог обавештења о једностраном раскиду;
- утрешком укупно уговорених средстава за пружање уговорених услуга
- у другим случајевима предвиђеним законом и овим Уговором.

#### **Члан 16.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, у духу добрих пословних обичаја, а уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Шапцу.

#### **Члан 18.**

Уговор је сачињену 6 (шест) истоветних примерка и то по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**МП**      За Пружаоца услуга

**МП**

За Наручиоца

\_\_\_\_\_  
директор

#### **НАПОМЕНА:**

Достављени модел уговора Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом (на месту предвиђеном за оверу) чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора и сагласан је да се у уговор унесу и остали елементи из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ**  
**у поступку набавке бр.ЈН О.П.5/2018**

1. Лице одговорно за извршење уговора

\_\_\_\_\_.

2. Лице одговорно за контролу и квалитет извршених услуга

\_\_\_\_\_.

Датум \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**  
**(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)