



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ
Зеке Буљубаше бб**

Директор 334-618, Централа 334-613 Факс 334-620 Жиро рачун 160-2276-38

Бр. 9358

Дана: 26.12.2024. год.

На основу члана 19. Статута ЈКП „Стари град“ Шабац, а у вези са чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, 91/19 и 92/23, у даљем тексту:Закон) в.д. директора ЈКП „Стари град“ Шабац, Марија Мартиновић, дипл.економиста доноси:

Измене Правилника о ближем уређењу поступка јавних набавки, набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга ЈКП „Стари град“ Шабац бр.8827 од 05.12.2024. године

Мењају се прилози као део Правилника о ближем уређењу поступка јавних набавки, набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга ЈКП „Стари град“ Шабац бр.8827 од 05.12.2024. године и то:

- Прилог 3 Захтев за покретање поступка јавне набавке,
- Прилог 4 Захтев за покретање поступка набавке на које се Закон не примењује,
- Прилог 5 Позив за подношење понуда НБПЗ ___/2024.,
- Прилог 6 Одлука о додели уговора.

Измене су у прилогу.

Измене Правилника о ближем уређењу поступка јавних набавки, набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга ЈКП „Стари град“ Шабац бр.8827 од 05.12.2024. године ступају на снагу и почињу да се примењују наредног дана од дана објављивања на огласној табли наручиоца из разлога оправдане хитности, јер је примена процедура из истог хитна због компликација у свим деловима поступкам јавне набавке (планирања, реализације, извршења).

Након ступања на снагу Измене Правилника о ближем уређењу поступка јавних набавки, набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга ЈКП „Стари град“ Шабац бр.8827 од 05.12.2024. године објављују се на интернет страници наручиоца.

в.д. директора

Марија Мартиновић



Марија Мартиновић

ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПРИЛОГ 3

Предмет набавке : _____

1. Назив орг. јед. која иницира набавку:	
2. Подносилац захтева за покретање поступка набавке:	
3. Врста пред. набавке (добра/услуге/радови):	
4. Лице задужено за праћење реализације набавке након спроведеног поступка:	Подносилац захтева за покретање поступка
5. Процењена вредност набавке:	_____ динара без ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
6. Назив и позиција из Плана набавки:	Предмет набавке је предвиђен у Плану набавки под бројем _____, конто _____
7. Основ за утврђивање процењене вредности:	Испитивање тржишта
8. Општи речник набавки - CPV ознака:	
9. Предлог техничке спецификације саставља:	
10. Период на који треба уговорити набавку:	
11. Број, назив и вредност партија (уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама)	
12. Оквирни рок у коме се набавка треба завршити:	
11. Критеријум за оцењивање понуда и елементи критеријума:	Цена
12. Рок важења понуде:	
13. Рок плаћања:	
14. Рок испоруке:	
15. Место испоруке:	
16. Начин испоруке:	
17. Гарантни рок:	
18. Додатни услови за учешће у поступку набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и пословног капацитета и докази о испуњености:	Нема
19. Посебни захтеви и инструкције:	Дефинисани техничком спецификацијом
20. Елементи критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:	Жреб
21. Предлог чланова комисије:	1. _____, члан _____, заменик 2. _____, члан _____, заменик 3. _____, члан _____, заменик

Уз овај захтев у прилогу служби за ЈН достављам предлог техничке спецификације (у писаном облику и на е-маил ivan.jerotic@jpkstarigrad.rs и jelena.lackovic@jpkstarigrad.rs у дигиталном облику) којом се прецизно одређују технички захтеви који су обавезни и саставни део конкурсне документације, у којима су предвиђене описане карактеристике добара, услуга или радова тако да се добра, услуге или радови који се набављају опишу на начин који је објективан и који одговара потребама Наручиоца.

Подносилац захтева:

Службеник за јавне
набавке/референт за праћење реализације набавки:

Сагласан: _____

в.д. директора

* позиције под редним бројевима 6. и 8. није потребно попуњавати

* позицију под редним бројем 21. ако се ради о ЈН неопходно је попуњити само првог члана и заменика, а ако се ради о набавкама на које се Закон не примењује није потребно попуњавати

**ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ
ПРИМЕЊУЈЕ
ПРИЛОГ 4**

Предмет набавке : _____

1. Назив орг. јед. која иницира набавку:	
2. Подносилац захтева за покретање поступка набавке:	
3. Врста пред. набавке (добра/услуге/радови):	
4. Лице задужено за праћење реализације набавке након спроведеног поступка:	Подносилац захтева за покретање поступка
5. Процењена вредност набавке:	_____ динара без ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
6. Назив и позиција из Плана набавки:	Предмет набавке је предвиђен у Плану набавки под бројем _____, конто _____
7. Основ за утврђивање процењене вредности:	Испитивање тржишта
8. Општи речник набавки - CPV ознака:	
9. Предлог техничке спецификације саставља:	
10. Период на који треба уговорити набавку:	
11. Број, назив и вредност партија (уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама)	
12. Оквирни рок у коме се набавка треба завршити:	
11. Критеријум за оцењивање понуда и елементи критеријума:	Цена
12. Рок важења понуде:	
13. Рок плаћања:	
14. Рок испоруке:	
15. Место испоруке:	
16. Начин испоруке:	
17. Гарантни рок:	
18. Додатни услови за учешће у поступку набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и пословног капацитета и докази о испуњености:	Нема
19. Посебни захтеви и инструкције:	Дефинисани техничком спецификацијом
20. Елементи критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:	Жреб
21. Адресе потенцијалних Понуђача који по сазнању подносиоца захтева могу да изврше предметну набавку:	_____ _____ _____

Уз овај захтев у прилогу служби за ЈН достављам предлог техничке спецификације (у писаном облику и на е-маил ivan.jerotic@jpkpstarigrad.rs и jelena.lackovic@jpkpstarigrad.rs у дигиталном облику) којом се прецизно одређују технички захтеви који су обавезни и саставни део конкурсне документације, у којима су предвиђене описане карактеристике добара, услуга или радова тако да се добра, услуге или радови који се набављају опишу на начин који је објективан и који одговара потребама Наручиоца.

Подносилац захтева:

Службеник за јавне
набавке/референт за праћење реализације набавки:

Сагласан: _____

в.д. директора

* позиције под редним бројевима 6. и 8. није потребно попуњавати

Позив за подношење понуда НБПЗ -----/2024



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
“СТАРИ ГРАД” ШАБАЦ
ЗЕКЕ БУЉУБАШЕ 66**

**☎ Директор 334-618, Централа 334-613, Факс 334-620, Текући рачун 160-2276-38
E-mail: jkpstarigrad@jcpstarigrad.rs**

На основу Захтева за покретање поступка набавке која се спроводи у поступку набавке на коју се закон не примењује, позивамо вас да у поступку набавке ----- бр. НБПЗ -----/2024 доставите понуду.

Редни број набавке: -----/2024.

Општи речник набавки - CPV ознака: - -----

Процењена вредност набавке: ----- динара без ПДВ-а

Позиција у плану набавки на које се закон не примењује: -----

Техничке спецификације предмета набавке су саставни до овог позива.
Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора или оквирног споразума о набавци на коју се закон не примењује. Обавеза Извршиоца настаје издавањем писаног захтева Наручиоца који садржи битне елементе уговора, у складу са стварним потребама. Овај уговор не представља обавезу Наручиоца за издавање писаних захтева.

Понуда мора да обухвати целокупну набавку.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Начин достављања понуде: на e-mail адресе :
ivan.jerotic@jcpstarigrad.rs и jelena.lackovic@jcpstarigrad.rs

Услови плаћања: 45 дана од извршења услуге и испостављене фактуре.

Рок за достављање понуде: до -----2024. године до 10 часова.

Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуде ће се отворати одмах након истека рока за достављање понуда у 10:30 часова у просторијама наручиоца.

Одлука о додели Оквирног споразума биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

ЈКП „ Стари Град“ Шабач
Службеник за јавне набавке
/референт за праћење реализације набавки

в.д. директора Марија Мартиновић

Позив за подношење понуда НБПЗ ----/2024

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Понуда бр _____ од _____ за набавку на коју се закон не примењује –
-----бр. НБПЗ -----/2024

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда НБПЗ -----/2024

Опис и спецификације	
1. Предмет јавне набавке:	----- бр. НБПЗ -----/2024
2. Подаци о наручиоцу:	ЈКП „Стари Град“ Шабац
3. Интернет страница::	www.jkpstarigrad.rs
4. Врста поступка јавне набавке:	У овој набавци Наручилац није у обавези да примењује одредбе ЗЈН, а на основу члана 27.став1. тачка1. Закона о Јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 91/19 и 92/93)
5. Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума.	
6. Место испоруке добара/извршења услуге/извођења радова:	
7. Напомена:	/

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС

УСЛОВИ НАБАВКЕ:

Услов:

Доказ:

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Позив за подношење понуда НБПЗ ----/2024

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ: -----, НБПЗ број ----/2024

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема фактуре
Рок испоруке добара/извршења услуге/извођења радова (максимално ---- дана од дана писаног захтева Наручиоца)	_____ дана од дана писаног захтева наручиоца

Упутство: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом
- уписати колико износи рок испоруке добара/извршења услуге/извођења радова

Датум:

м.п.

Понуђач :

Ова измена Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавку, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга бр. 8827 од 05.12.2024.године ступа на снагу и почиње да се примењује наредог дана од дана објављивања на огласној табли наручиоца из разлога оправдане хитности, јер је примена процедура из истог хитна због компликација у свим деловима поступка јавне набавке (планирања, реализације, извршења).



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
“СТАРИ ГРАД” ШАБАЦ
ЗЕКЕ БУЉУБАШЕ 66**

**Директор 334-618, Централа 334-613, Факс 334-620, Текући рачун 160-2276-38
E-mail: jkpstarigrad@jcpstarigrad.rs**

На основу члана 27. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС, бр. 91/2019 и 92/2023“) и члана 60. Правилника о ближем уређењу поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга ЈКП „Стари Град“ Шабач бр. 8827 од 05.12.2024. године за набавку на коју се закон не примењује, законски заступник ЈКП „Стари Град“ Шабач, в.д. директора Марија Мартиновић доноси:

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЛИ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Набавка на коју се закон не примењује
----- НБПЗ бр.-----/2024

У складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023”) и члана 60. Правилника о ближем уређењу поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга ЈКП „Стари Град“ Шабач бр. 8827 од 05.12.2024. Наручилац је спровео поступак набавке на коју се закон не примењује.

Након спроведеног отварања понуда -----2024. године службеник за јавне набавке/референт за праћење реализације набавки је приступио стручној оцени понуда и сачинио извештај о истом.

У извештају о стручној оцени понуда бр.----- од -----2024. године, констатовано је, да је најповољнија понуда понуђача: -----, ул. ----- бр.-----, -----.

Одговорно лице наручиоца прихватило је предлог службеника за јавне набавке/референта за праћење реализације набавки о избору најповољније понуде, те је на основу законског овлашћења донело одлуку о додели уговора/оквирног споразума према понуди број ----- од -----2024.године понуђача -----.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Покренута је набавка на коју се закон не примењује - ----- НБПЗ бр.-----/2024

За наведену набавку наручилац је упутио позив за давање понуда на адресе понуђача који по нашем сазнању могу да изврше предметну набавку:

1. -----
2. -----
3. -----

1. Предмет набавке на коју се закон не примењује:

1. Предмет набавке	----- НБПЗ -----/2024
2. Подаци из плана који се односе на предметну набавку:	План набавки – позиција -----
3. Процењена вредност набавке:	-----,00 без ПДВ-а
4. Евентуална одступања од плана са образложењем	/
5. Врста поступка	Поступак набавке на коју се закон не примењује

2. Основни подаци о понуђачима

Благовремено, тј. до дана -----.2024. год. до 10:00 часова, пристигле су понуде----- (-----) понуђача:

Р бр	Заводн и број понуде	Датум понуде	Назив понуђача	Адреса понуђача
1	-----	-----2024. у ----:-----	-----	ул.----- бр.----- -----
	-----	-----2024. у ----:-----	-----	ул.----- бр.----- -----
	-----	-----2024. у ----:-----	-----	ул.----- бр.----- -----
/	/	/	/	/

Неблаговремених понуда није било.

3. Понуде које су одбијене

Назив понуђача	Разлог за одбијање понуде	Понуђена цена
/	/	/

4. У случају да је поднета само једна понуда

Мишљење комисије о разлозима који су узроковали подношење само једне понуде	Предлог мера које треба предузети да се у наредним поступцима обезбеди конкуренција
/	Предузете су све мере у складу са Правилником о ближем уређењу поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга. Позив за подношење понуда послат је на адресе Понуђача који по сазнању Наручиоца могу да изврше предметну услугу.

5. У случају да су све понуде неодговарајуће или неприхватљиве

Мишљење комисије о разлозима који су узроковали подношењетаквих понуда	Опис начина на који је одређена процењена вредност
/	/

6. У случају да је понуда одбијена због неувобичајено ниске цене

Понуђач	Понуђена цена	Начин на који је утврђено да је понуђена цена неувобичајено ниска
/	/	/

7. Начин примене методологије доделе пондера

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а

цена = 100 пондера

критеријум цена: $100 * \text{најнижа понуђена цена} / \text{понуђена цена}$

р.б	Назив понуђача	Цена	ББ Цена
1	-----	-----,00 динара без ПДВ-а	100
/	/	/	/

8. Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:

После стручне оцене понуда, службеник за јавне набавке/референт за праћење реализације набавки констатује се да је најповољнија понуда понуђача:

<p>Подаци о изабраном понуђачу:</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>ул. ----- бр.-----, -----</p> <p>ПИБ: -----; Матични број: -----</p> <p>Број рачуна понуђача ----- код Банке-----</p> <p>Лице овлашћено за потписивање уговора: -----</p>
--

Одговорно лице наручиоца прихватило је предлог службеника за јавне набавке/референта за праћење реализације набавки о избору најповољније понуде, те на основу законског овлашћења доноси одлуку као у диспозитиву.

Уговор о набавци/оквирни споразум биће закључен у складу са чланом 60. Правилника о ближем уређењу поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга ЈКП „Стари Град“ Шабац бр. 8827 од 05.12.2024.

Одговорно лице

в.д. директора Марија Мартиновић