

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ
ВОЈВОДЕ ЈАНКА СТОЈИЋЕВИЋА БР. 1, ШАБАЦ

1168/1
23.08.2013

С Т А Т У Т

Шабац, август 2013. године

На основу члана 65. Закона о јавним предузећима и члана 26. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Стари град" Шабац бр. 020-50/13-14 од 07.06.2013. године, Управни одбор ЈКП "Стари град" Шабац, који обавља послове надзорног одбора сагласно чл. 66. Закона о јавним предузећима на својој 7. редовној седници одржаној дана 23.08.2013. године, донео је:

С Т А Т У Т

Јавног комуналног предузећа "Стари град" Шабац

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком Скупштине општине Шабац бр. 02-142/89-01 од 08.12.1989.године формирано је предузеће за обављање комуналних делатности, од општег интереса.

Одлуком Скупштине града Шапца бр. 020-50/13-14 од 07.06.2013. године промењен је оснивачки акт предузећа .

Пословно име предузећа је Јавно комунално предузеће "Стари град" Шабац.

Скраћено пословно име је: ЈКП "Стари град" Шабац.

Седиште предузећа је у Шапцу ул. Војводе Јанка Стојићевића бр. 1.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Стари град" Шабац је предузеће са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима које су утврђене Законом, Актом о оснивању и овим Статутом.

Члан 3.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 4.

ЈКП "Стари град" Шабац у правном промету иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности предузећа.

У правном промету са трећим лицима предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Члан 5.

Предузеће заступа и представља директор предузећа, са неограниченим овлашћењима.

Своја овлашћења за заступање предузећа, директор може пренети на друге раднике предузећа.

Садржину и трајање пуномоћја одређује директор.

Члан 6.

Предузеће има печат округлог облика са исписаним текстом "Јавно комунално пречдузеће "Стари град" Шабац.

Предузеће има и штамбиљ правоугаоног облика са исписаним текстом "Јавно комунално предузеће "Стари град" Шабац, број и датум".

Члан 7.

Директор предузећа својом Одлуком одређује величину, број печата и штамбиља, начин употребе, чување и уништавање.

II. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Претежна, делатност предузећа је:

- **38.11** скупљање отпада који није опасан.

Предузеће обавља и друге комуналне делатности:

- **96.03** погребне и сродне делатности
- **81.30** услуге уређења и одржавања околине
- **81.22** услуге осталог чишћења зграда и опреме
- **02.10** гајење шума и остале шумарске делатности
- **43.11** рушење објеката
- **47.78** остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- **16.29** производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа и друге делатности утврђене Статутом.

Члан 9.

Предузеће може обављати и друге делатности укључујући и спољно трговинску делатност уз сагласност Оснивача.

Одлуку о проширењу делатности као и о промени доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Предузеће је организовано као јединствена економско пословна целина на принципу сектора, као основних организационих облика, и служби које су у саставу сектора.

Члан 11.

Директор доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака којим се ближе уређују унутрашња организација, систематизују радна места, критеријуми и услови за обављање послова од стране запослених на појединачним радним местима и сл.

IV. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Органи предузећа су :

- Надзорни одбор
- Директор

Члан 13.

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Председник и један члан су представници оснивача, а други члан је представник запослених у предузећу.

На условс за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе Закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

Члан 14.

Представника запослених у Надзорном одбору предлаже директор предузећа, по претходно обављеним консултацијама и добијеном мишљењу репрезентативних синдиката у ЈКП "Стари град" Шабац

Члан 15.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност оснивача;
- 9) доноси одлуке о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности д општег интереса;
- 10) доноси одлуке о ценама производа и услуга;
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом, овом одлуком и статутом;
- 12) доноси одлуке о задужењу предузећа;
- 13) одлучује о улагању капитала;

- 14) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност оснивача;
- 15) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 16) доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 17) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, овом одлуком и Статутом предузећа;
- 18) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
- 19) доноси општа акта предузећа за које Законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 20) доноси Пословник о свом раду;
- 21) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 22) врши друге послове утврђене Законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу надлежни органи оснивача дају сагласност на следће одлуке:

- на одлуке из члана 15. тачке 3,7,8,9,11,13,14,15 и 16 сагласност даје Скупштина града,
- на одлуке из члана 15. тачке 12. када се ради о задужењу веће вредности сагласност даје Скупштина града,
- на одлуке из члана 15. тачка 10, сагласност даје Градско веће.

Члан 17.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина града на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са законом.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 18.

За директора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је лице пунолетно;
- 2) да је држављанин Републике Србије;
- 3) да није осуђивано за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла;
- 4) да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа;
- 5) да има VI степен стручне спреме или високо образовање у трајању од три године или високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 6) да има најмање 3 године радног стажа;

Члан 19.

Директор:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања, планове рада и развоја и предузима мере за његово спровођење;
- 6) подноси извештаје на раду;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 10) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 11) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, Колективним уговором и Статутом предузећа;
- 12) врши друге послове одређене Законом, Оснивачким актом и Статутом предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са Законом.

Члан 20.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, у случајевима предвиђени законом.

Вршилац дужности директора може бити именован на период најдуже од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

V. ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће је дужно да квалитетно, благовремено, трајно и несметано пружа комуналне услуге корисницима под утврђеним условима, односно да обавља комуналне делатности за које је организовано.

Предузеће је одговорно за функционалну исправност комуналних објеката, њихово одржавање и унапређење, сходно преузетим обавезама (уговорима, одлукама, програмом и др).

Члан 22.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања који садржи планирани извор прихода позиције расхода, начин расподеле добити, критеријуме за формирање цена комуналних услуга, политику зарада и запослености, висину и структуру трошкова репрезентације.

Програм се сматра усвојеним када надлежни орган Оснивача да сагласност.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и
- из осталих извора прихода, у складу са законом.

Члан 23.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђеним Законом и Програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VI. УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

Члан 24.

По усвајању финансијских извештаја из претходне пословне године, добит те године распоређује се следећим редом:

- 1) за покриће губитака пренесених из ранијих година;
- 2) за законске резерве, ако су оне предвиђене посебним законом;
- 3) за повећање основног капитала

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Оснивачу припада право на део добити предузећа у складу са законом.

Члан 25.

Непокривени губитак из претходних пословних година покрива се следећим редом:

- 1) на терет нераспоређене добити ранијих година;
- 2) на терет резерви из добити;
- 3) на терет основног капитала.

Одлуку о покрићу губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

VII. ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 26.

Права, обавезе и одговорности из радног односа запослени остварују на основу Закона, Колективног уговора и Уговора о раду.

Гарантује се право и слобода синдикалног организовања и удруживања ради остваривања и заштите права запослених на основу и у складу са законом.

VIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 27.

Пословном тајном сматрају се подаци и исправе односно акти који су законом и другим прописима односно нормативним актима, појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословну тајну су дужни да чувају чланови Надзорног одбора, као и сви радници који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Овај Статут ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на Огласној табли ЈКП "Стари град" Шабац, по добијању сагласности Оснивача.

Члан 29.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП "Стари град" Шабац од 07.02.2003. године.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДВОРА

Марковић Зоран

