

*JKP "STARI GRAD" ŠABAC*

---

JKP „СТАРИ ГРАД“ ШАБАЦ

Број: 7480

Датум: 16.11.2016

ШАБАЦ, В. Ј. Стојићевића 1

**JKP "STARI GRAD" ŠABAC**  
**Vojvode Janka Stojićevića 1**  
**Šabac**

# **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**javna nabavka** dobara – ulja i maziva

ORN:09211000 – ulja

ORN:24951000 – masti i maziva

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI**  
**JAVNA NABAVKA BR.19/2016**

**Decembar 2016. god.**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS" br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), čl.2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br.29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 7459 od 15.12.2016.god. i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br.7461 od 15.12.2016.god., naručilac je pripremio:

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU**  
**u postupku javne nabavke male vrednosti za javnu nabavku ulja i maziva**  
**JN br.19/2016**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Poglavlje</b>	<b>Naziv poglavlja</b>	<b>Strana (br.str.)</b>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet količina i opis dobara, rok izvršenja, mesto izvršenja, eventualne dodatne usluge i sl.	4
IV	Tehnička dokumentacija i planovi	5
V	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6-7
VI	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl.75. i 76. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	8
VII	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl.75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti (za podizvođača)	9
VIII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	10-16
IX	Obrazac ponude	17-20
X	Obrazac strukture cena	21-22
XI	Model ugovora	23-26
XII	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	27
XIII	Obrazac troškova pripreme ponude	28

**Ukupan broj strana konkursne dokumentacije:28**

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu

Naručilac; JKP "Stari grad" Šabac

Adresa: Vojvode Janka Stojićevića br.1(**Hajduk Veljkova br.1**), Šabac

Internet stranica: [www.jkpstarigrad.rs](http://www.jkpstarigrad.rs)

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br.19/2016 je nabavka dobara – ulja i maziva

### 4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### 5. Kontakt lice

Vladimir Cvejić, kont.tel.064/85-87-008, Sanja Marković Iskić, kont.tel.015/334-613, e-mail  
adresa:[sanja.markovic.iskic@jkpstarigrad.rs](mailto:sanja.markovic.iskic@jkpstarigrad.rs)

## II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br.19/2016 su dobra – ulja i maziva

ORN:09211000 – ulja

ORN:24951000 – masti i maziva

### III Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet količina i opis dobara, rok izvršenja, mesto izvršenja, eventualne dodatne usluge i sl.

NAZIV ARTIKLA	JED. MERE	KOLIČINA
Ulje za dizel motore 10w40 (50/1)	litar	1800
Ulje za dizel motore SAE 15w40 (200/1)	l	800
Ulje za hidraulične sisteme N46 (200/1)	l	2200
Ulje za menjače SAE 90 (1/1)	l	200
Ulje za menjače 75-80 (1/1)	l	40
Ulje za upravljačke sisteme (1/1)	l	100
Ulje za kočione sisteme (0,5/1)	l	80
Ulje za traktorske menjače i diferencijale SAE 80 (5/1)	l	200
Ulje za dvotaktne motore (1/1)	l	200
Ulje za benzinske motore SAE 15w40 (1/1)	l	200
Ulje za dizel motore-putnička vozila 10w40 (1/1)	l	40
Ulje za dizel motore-putnička vozila 5w40 (1/1)	l	70
Ulje za dizel motore-putnička vozila 5w30 (1/1)	l	70
Tovarna mast (200/1)	kg	180
Antifriz G11-100% (200/1)	l	400
Antifriz G12-100% (1/1)	l	40
AD BLUE – aditiv goriva (200/1)	l	400
Tečnost za vetrobranska stakla-zimska (1/1)	l	100
Tečnost za vetrobranska stakla-letnja (1/1)	l	150

#### TEHNIČKI USLOVI ZA SVE POZICIJE SEM TOVATNE MASTI, ANTIFRIZA, AD BLUE I TEČNOSTI ZA VETROBRANSKA STAKLA:

Posedovanje važećeg standarda ISO 9000 i ISO 14000 za proizvođača.

Za sve ponuđene proizvode sem tovatne masti, antifriza, AD BLUE – aditiva goriva i tečnosti za vetrobranska stakla, neophodno je dostaviti katalog ili kopiju izvoda (stranice) iz kataloga iz kojeg će se videti karakteristike ponuđenih proizvoda – specifikacije koje ispunjavaju ponuđeni proizvodi (kopija mora biti overena pečatom ponuđača).

Napomena: Ukoliko ponuđač ne poseduje katalog, za ponuđene proizvode neophodno je dostaviti opis karakteristika ponuđenih proizvoda, izdat od strane proizvođača.

Ponuđač mora posedovati zvanični sertifikat za sve pozicije iz tehničke specifikacije sem tovatne masti, antifriza, AD BLUE – aditiva goriva i tečnosti za vetrobranska stakla, kojim dokazuje kvalitet proizvoda sa tehničkim i drugim zahtevima za ulja izdat od strane akreditovane laboratorije, a koji se dostavlja u prilogu ove ponude.

#### ROK, MESTO I NAČIN ISPORUKE

Ponuđač je u obavezi da u obrascu ponude navede rok isporuke predmetnog dobra, a koji ne može biti duži od 3 kalendarska dana od dana prijema pisanog zahteva odnosno porudžbine Naručioca.

U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rok isporuke (od – do, oko, okvirno... i slično), takva ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Mesto i način isporuke: fco magacin Naručioca, ul.Dalmatinska bb, Šabac

## **IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI**

Ne postoji tehnička dokumentacija i planovi.

# V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

## 1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZAKONA

**1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl.75. i 76. Zakona, i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar ( čl.75. st.1. tač.1) Zakona);
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 3) da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl.75. st. 2. Zakona).

**1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti  **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl.76. Zakona, i to

### **Da raspoláže neophodnim tehničkim kapacitetom:**

- 1) da u vlasništvu, zakupu ili lizingu poseduje dostavno vozilo za prevoz dobara koja su predmet javne nabavke

**1.3** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

**1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, dužan je da ispuni onaj ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

## **UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih uslova i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl.77. st.4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac izjave ponuđača u poglavlju VI), kojom pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75 i 76 Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz čl.75. stav 1. Tačka 5) koji ovom konkursnom dokumentacijom nije ni predviđen.

**Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je da u ponudu dostavi i ovlašćenje za potpisivanje.**

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog od ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (Obrazac izjave podizvođača u poglavlju VII), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Naručilac dokaze može tražiti i od ostalih ponuđača. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

## VI OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4 Zakona, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ,

Adresa: \_\_\_\_\_ , Matični broj: \_\_\_\_\_ ,

PIB: \_\_\_\_\_ Ovlašćeno lice: \_\_\_\_\_ ,

Broj računa: \_\_\_\_\_ Telefon/faks: \_\_\_\_\_ ,

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ ,

Ispunjava sve **uslove** iz čl.75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za **JN 19/2016 – ulja i maziva**, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primalja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 5) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Da raspolaze neophodnim tehničkim kapacitetom:

- 1) da u vlasništvu, zakupu ili lizingu poseduje dostavno vozilo za prevoz dobara koja su predmet javne nabavke

**Napomena:** U slučaju zajedničke ponude, svaki ponuđač učesnik u zajedničkoj ponudi mora ispunjavati uslove pod rednim brojevima 1, 2, 3 i 4

Datum:

\_\_\_\_\_

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

### **Napomene:**

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, Izjava mora biti potisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog člana grupe ponuđača (kao i za nosioca posla grupe ponuđača).



## VII OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI (za podizvođača)

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

### IZJAVU

Podizvođač \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,

Adresa: \_\_\_\_\_, Matični broj: \_\_\_\_\_,

PIB: \_\_\_\_\_ Ovlašćeno lice: \_\_\_\_\_,

Broj računa: \_\_\_\_\_ Telefon/faks: \_\_\_\_\_,

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_,

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primalja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) nije mu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, osnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Datum:

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

m.p.

\_\_\_\_\_

Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

## VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### **1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### **2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poledini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: **JKP "Stari grad" Šabac**, Vojvode Janka Stojićevića 1, (**nova adresa, ul.Hajduk Veljkova br.1**), **15000 Šabac** sa naznakom: "Ponuda za **javnu nabavku dobara – ulja i maziva, JN br.19/2016 - "NE OTVARATI"**". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **26.12.2016.god. do 12 časova**.

Ako poslednji dan roka pada u nedelju ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kada naručilac ne radi, rok ističe prvog narednog radnog dana (npr. ukoliko poslednji dan roka za podnošenje ponuda pada u subotu, kada naručilac ne radi, rok u toj situaciji ističe prvog narednog radnog dana, odnosno u ponedeljak, ukoliko ponedeljak nije neradan dan - npr. državni praznik).

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom i neotvorena će biti vraćena ponuđaču.

**Ponuda mora da sadrži:**

- čitko popunjen, overen i potpisan **OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI (za ponuđača)**

- čitko popunjen, overen i potpisan **OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI (za podizvođača ako ga ima)**

- čitko popunjen, overen i potpisan **OBRAZAC PONUDE**

- čitko popunjen, overen i potpisan **OBRAZAC STRUKTURE CENA**

- Model ugovora – ponuđač mora popuniti, parafirati i overiti pečatom

svaku stranu, potpisati i overiti pečatom poslednju stranu, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora

- čitko popunjen, overen i potpisan **OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

- čitko popunjen, overen i potpisan **OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE (ako ima troškova pripreme ponude)**

- katalog ili kopiju izvoda (stranice) iz kataloga iz kojeg će se videti karakteristike ponuđenih proizvoda – specifikacije koje ispunjavaju ponuđeni proizvodi (kopija mora biti overena pečatom ponuđača) za sve ponuđene proizvode sem tovatne masti, antifrizi, AD BLUE – aditiva goriva i tečnosti za vetrobranska stakla

**Napomena:** Ukoliko ponuđač ne poseduje katalog, za ponuđene proizvode neophodno je dostaviti opis karakteristika ponuđenih proizvoda, izdat od strane proizvođača.

- zvanični sertifikat za sve pozicije iz tehničke specifikacije sem tovatne masti, antifrizi, AD BLUE – aditiva goriva i tečnosti za vetrobranska stakla, kojim dokazuje kvalitet proizvoda sa tehničkim i drugim zahtevima za ulja izdat od strane akreditovane laboratorije, a koji se dostavlja u prilogu ove ponude.

### **3. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu naručioca JKP „Stari grad“ Šabac, Hajduk Veljkova br.1, 15000 Šabac, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku dobara JN br.19/2016 – ulja i maziva - „NE OTVARATI" ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku dobara JN br.19/2016 – ulja i maziva - „NE OTVARATI" ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara JN br.19/2016 – ulja i maziva - „NE OTVARATI" ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara JN br.19/2016 – ulja i maziva - „NE OTVARATI".

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje IX), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VIII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju VII konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja VII).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

### **7. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju VI konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja VI ).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **8.1. Način, rok i uslovi plaćanja**

Rok plaćanja je 45 dana, od dana prijema ispravne fakture.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača na osnovu dostavljenih faktura o isporučenim dobrima.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **8.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rok važenja ponude (npr. oko, okvirno, od-do i sl.) ista će se smatrati neprihvatljivom.

### **8.3. Zahtev u pogledu roka i mesta izvršenja ugovorenih obaveza**

Rok izvršenja ugovorenih obaveza iznosi maksimalno 3 kalendarska dana od prijema pismenog zahteva, odnosno porudžbine Naručioca.

Mesto izvršenja ugovornih obaveza fco magacin Naručioca, ul.Dalmatinska bb, Šabac.

### **8.4. Zahtev u pogledu izvršenja ugovorenih obaveza**

Ugovorne obaveze izvršavaće se sukcesivno, u periodu od godinu dana počevši od datuma zaključenja ugovora.

## **9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu su uračunari svi troškovi koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

## **10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

Prilikom potpisivanja ugovora ponuđač će dostaviti BLANKO MENICU za dobro izvršenje posla, propisno potpisano i overeno, sa meničnim ovašćenjem na popunu u visini od 10% od ukupne vrednosti Ugovora bez PDV.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Isporučilac ne izvršava ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Menica za dobro izvršenje posla biće na pisani zahtev vraćena Isporučiocu u roku od 30 dana nakon izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Uz odgovarajuću menicu Isporučilac je dužan da dostavi i sledeća dokumenta:

- propisno sačinjeno, potpisano i overeno ovlašćenje Naraučiocu za popunjavanje i podošenje odgovarajuće menice nadležnoj banci u cilju naplate (menično ovlašćenje),
- fotokopiju Kartona deponovanih potpisa,
- fotokopiju OP obrazca (obrazca sa navođenjem lica ovašćenih za zastupanje ponuđača) i
- fotokopiju zahteva za registraciju menica overenu od strane poslovne banke.

## **11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

## **12. ZAŠTITA POVERLJIVIH PODATAKA U PONUDI**

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve ponuđač označio u ponudi. Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi.

Neće se smatrati poverljivim podaci o ceni i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude i rangiranje ponude.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

## **13.DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail:sanja.markovic.iskic@jpkpstarigrad.rs ili faksom na broj 015/334-620, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri ) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije i ukazivanjem na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici ako je ima.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br.19/2016".

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### **14. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

#### **15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **16. PRAVO NARUČIOCA DA OBUSTAVI POSTUPAK**

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke u skladu sa čl.109. st.1. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak shodno čl.109. st.2. Zakona o javnim nabavkama.

#### **17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma “**najniža ponuđena cena**“.

#### **18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA ISTOM PONUĐENOM CENOM**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu biće izabrana ona ponuda koja ima kraći rok isporuke dobara koja su predmet nabavke.

#### **19. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (obrazac Izjave iz poglavlja VI)

#### **20. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **21.NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koji ima interes za dodelu ugovora, u ovom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail [sanja.markovic.iskic@jkpstarigrad.rs](mailto:sanja.markovic.iskic@jkpstarigrad.rs), faksom na broj 015/334-620 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom, radnim danima (subota i nedelja su neradni dani), u toku radnog vremena, a najkasnije do kraja radnog vremena, tačnije do 15h. Ukoliko se Zahtev za zaštitu prava podnese nakon isteka radnog vremena, smatraće se da je stigao, odnosno da je zaprimljen narednog dana.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 4. ovog odeljka (rok iz stava 3. člana 149. ZJN), smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 4. i 5. ovog odeljka (rokovi iz stava 3. i 4. člana 149. ZJN), a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ uz ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000 dinara.

Broj računa: (broj- 840-30678845-06),  
Poziv na broj: (broj ili oznaka javne nabavke),  
Svrha plaćanja: ZZP, Naziv naručioca, broj ili oznaka javne nabavke  
Korisnik: Budžet Republike Srbije.

Postupak zaštite prava u postupcima javnih nabavki propisan je čl. 138. do 167. ZJN.

## **22. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa čl.112. st.2. tač. 5)Zakona



## IX OBRAZAC PONUDE

Ponuda br. \_\_\_\_\_ (broj) od \_\_\_\_\_ (datum) za javnu nabavku dobara – ulja i maziva,  
JN br.19/2016

### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski indentifikacioni broj ponuđača(PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektornska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

### 2) PONUDU PODNOSI

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

*Napomena:* zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

**Napomena:**

*Tabelu "Podaci o podizvođaču" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponude sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se ponudi i dostavi za svakog podizvođača.*

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

*Tabelu "Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se ponudi i dostavi za svakog ponuđača koji učestvoje u zajedničkoj ponudi.*

**5) OPIS PREDMETA NABAVKE: JN BR.19/2016 – nabavka dobara – ulja i maziva**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača na osnovu dostavljenih faktura o isporučenim dobrima. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.
Rok važenja ponude	_____ (minimum 60 dana)
Rok za početak izvršenja ugovornih obaveza	_____ (maksimalno 3 kalendarska dana od prijema pismenog zahteva, odnosno porudžbine Naručioca)
Rok i način izvršenja ugovornih obaveza	sukcesivno, u periodu od godinu dana počevši od datuma zaključenja ugovora
Mesto izvršenja ugovornih obaveza	fco magacin Naručioca, ul.Dalmatinska bb, Šabac

Datum

M.P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđač podnosi zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti svaki obrazac ponude.*

*Ukoliko je predmet nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.*

## X OBRAZAC STRUKTURE CENA

- ulja i maziva -

NAZIV ARTIKLA	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-a	UKUPNA CENA BEZ PDV-a	OBRAČUNATI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-om
Ulje za dizel motore 10w40 (50/1)	1	1800				
Ulje za dizel motore SAE 15w40 (200/1)	1	800				
Ulje za hidraulične sisteme N46 (bure)	1	2200				
Ulje za menjače SAE 90 (1/1)	1	200				
Ulje za menjače 75-80 (1/1)	1	40				
Ulje za upravljačke sisteme (1/1)	1	100				
Ulje za kočione sisteme (0,5/1)	1	80				
Ulje za traktorske menjače i diferencijale SAE 80 (5/1)	1	200				
Ulje za dvotaktne motore (1/1)	1	200				
Ulje za benzinske motore SAE 15w40 (1/1)	1	200				
Ulje za dizel motore - putnička vozila 10w40 (1/1)	1	40				
Ulje za dizel motore - putnička vozila 5w40 (1/1)	1	70				
Ulje za dizel motore-putnička vozila 5w30 (1/1)	1	70				

Tovarna mast (200/1)	kg	180				
Antifriz G11-100% (200/1)	l	400				
Antifriz G12-100% (200/1)	l	40				
AD BLUE – aditiv goriva (200/1)	l	400				
Tečnost za vetrobranska stakla – zimska (1/1)	l	100				
Tečnost za vetrobranska stakla – letnja (1/1)	l	150				
			<b>Ukupna cena</b>			

**Datum**

**PONUĐAČ/NOSILAC GRUPE  
PONUĐAČA**

**MP**

Uputstvo za popunjavanje:

- U koloni 5 upisati jediničnu cenu dobra iz ponude bez PDV.
- U koloni 6 upisati jediničnu cenu dobra iz ponude sa PDV.
- U koloni 7 upisati ukupnu cenu dobara iz ponude bez PDV ( $\text{koločina} \times \text{jedinična cena dobra iz ponude bez PDV}$ )

Napomena: Jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji nabavke.

Ostale napomene:

- Kao prihvatljiva će se oceniti samo ponuda onog ponuđača koji upiše cene za sve stavke kako je predviđeno u tabeli.
- U ponuđenu cenu ponuđač mora uključiti sve zavisne troškove.
- Mesto isporuke: fco magacin Naručioca, ul.Dalmatiska bb, Šabac
- **Ponude koje ne sadrže sve stavke tražene tehničkim specifikacijama biće ocenjene kao neodgovarajuće.**

Broj obrasca strukture cena: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ godine

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

## XI MODEL UGOVORA

**Ponudač mora da u celini popuni, overi i potpiše model ugovora i isti dostavi u ponudi**

### *Ugovor o javnoj nabavci ulja i maziva*

Zaključen između:

**1. JKP „STARI GRAD“ Šabac, Vojvode Janka Stojićevića 1, koga zastupa v.d. direktora Snežana Đokić (u daljem tekstu: **Naručilac**)**

Broj računa:

Matični broj:

PIB:

i

2. \_\_\_\_\_ (uneti naziv)

\_\_\_\_\_ (uneti adresu)

lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: **Isporučilac**),

Broj računa: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

**3. Ponuđači učesnici u zajedničkoj ponudi ili podizvođači (opciono):**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**(u slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, na gornjim crtama moraju biti navedeni ostali učesnici u zajedničkoj ponudi, odnosno svi podizvođači)**

**Osnov ugovora:**

**JN Broj:19/2016**

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: (broj) od (datum) godine

Ponuda izabranog ponuđača br. (broj) od (datum)

**PREDMET UGOVORA:** Nabavka ulja i maziva

Član 1.

Ugovorne strane zaključuju ugovor o nabavci ( \_\_\_\_\_ )  
prema tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije, u skladu sa ponudom broj \_\_\_\_\_ od  
\_\_\_\_\_. 2016. godine pratećim obrazcem strukture cene br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2016. godine,  
koji čine sastavni deo ovog ugovora (u daljem tekstu Ugovor).

## Član 2.

### Vrednost Ugovora

Ukupna vrednost nabavke iz člana 1. Ugovora sa svim troškovima bez obračunatog PDV iznosi \_\_\_\_\_ dinara.

Ukupna vrednost nabavke iz člana 1. Ugovora sa svim troškovima i obračunatim PDV iznosi \_\_\_\_\_ dinara.

Ugovorene cene su fiksne i ne mogu se menjati. Sastavni deo cene čini usluga prevoza fco magacin Naručioća.

## Član 3.

### Način plaćanja

Plaćanje dobara koje su predmet nabavke izvršiće se nakon prijema ispravne fakture od strane Isporučioća. Fakturisanje će se vršiti jednom mesečno, do 5-og u mesecu za prethodni mesec.

Plaćanje se vrši na račun dobavljača br. \_\_\_\_\_ banka \_\_\_\_\_.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje kupljenih dobara izvršiti u zakonskom roku od 45 (četrdeset pet) dana od dana prijema ispravne fakture.

Isporučilac se obavezuje da na fakturi unese broj pod kojim je Ugovor zaveden kod Naručioća, uz koju će dostaviti odgovarajuću otpremnicu.

## Član 4.

### Rok i način izvršenja ugovornih obaveza

Isporučilac će isporuku dobara koja su predmet nabavke, prema prihvaćenoj ponudi, izvršiti u roku od \_\_\_\_\_ kalendarskih dana po prijemu pisanog zahteva Naručioća, odnosno porudžbine Naručioća.

Primopredaja dobara je u poslovnom prostoru Naručioća, fco magacin Naručioća.

Isporuka će se vršiti sukcesivno, prema potrebama Naručioća.

## Član 5.

U slučaju prekoračenja roka za isporuku dobara, Isporučilac se obavezuje da za svaki dan zakašnjenja plati Naručioću na ime ugovorene kazne 0,5 % od ukupne vrednosti Ugovora sa PDV, a ne više od 5%.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka za isporuku dobara, dužeg od 3 (tri) dana, Naručilac može pustiti na naplatu sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i zadržava pravo da otkáže predmetni Ugovor.

## Član 6.

Isporučilac preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih dobara i obavezuje se da će u svemu odgovarati tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije, da će se izvršavati u dogovoreno vreme i u skladu sa važećim zakonskim propisima kojima je regulisana materija iz ovog Ugovora.

U slučaju nesaobraznosti sa ugovorenim karakteristikama roba će biti vraćena, a Isporučilac je obavezan da u roku koje ne može biti duži od 5 dana postupi po opravdanim reklamacijama.



## Član 7.

### Sredstva obezbeđenja

Isporučilac se obavezuje da Naručiocu prilikom potpisivanja Ugovora dostavi sredstva obezbeđenja:

1: Za dobro izvršenje posla – BLANKO MENICU, propisno potpisano i overenu, sa meničnim ovašćenjem na popunu u visini od 10% od ukupne vrednosti Ugovora bez PDV.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da davalac usluge ne izvršava ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Menica za dobro izvršenje posla biće na pisani zahtev vraćena Isporučiocu u roku od 30 dana nakon izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Uz odgovarajuću menicu Isporučilac je dužan da dostavi i sledeća dokumenta:

- propisno sačinjeno, potpisano i overeno ovlašćenje Naručiocu za popunjavanje i podošenje odgovarajuće menice nadležnoj banci u cilju naplate (menično ovlašćenje),
- fotokopiju Kartona deponovanih potpisa,
- fotokopiju OP obrazca (obrazca sa navođenjem lica ovašćenih za zastupanje ponuđača) i
- fotokopiju zahteva za registraciju menica overenu od strane poslovne banke.

## Član 8.

Izmene Ugovora vrše se samo u pisanoj formi, putem aneksa ugovora.

## Član 9.

### Rok važenja i raskid ugovora

Svaka od ugovorenih strana ima pravo na raskid Ugovora u slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza druge ugovorne strane dostavljanjem obaveštenja o raskidu u pisanoj formi.

Raskid Ugovora proizvodi pravno dejstvo trenutkom prijema obaveštenja.

Ukoliko se saglase da je prestala svrha zbog koje je predmetni Ugovor zaključen i konstatuju da su za vreme trajanja Ugovora nastupile takve promenjene okolnosti zbog kojih je neopravdano da Ugovor i dalje bude na snazi, ugovorene strane mogu da sporazumno raskinu Ugovor.

## Član 10.

Za sve što nije predviđeno Ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Valjevu.

## Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen za vremenski period od jedne godine, počevši od dana zaključenja ugovora.

Obaveze koje dospevaju u 2017.godini, realizovaće se u skladu sa Programom poslovanja Naručioca za 2017. godinu i to najviše do visine obezbeđenih finansijskih sredstava, odnosno sredstava koja će Naručiocu za tu namenu biti odobrena u 2017.godini.

## Član 12.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih 4 (četiri) zadržava Naručilac, a 2 (dva) Isporučilac.

#### UGOVORNE STRANE

Za Naručioca

Za Isporučioca

---

v.d. direktora

---

direktor

Snežana Đokić

*Napomena: Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Naručilac može odbiti ponudu, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen.*

## XII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona \_\_\_\_\_ (naziv ponuđača) daje: pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2016. godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke broj **JN 19/2016 – nabavka ulja i maziva**, objavljenog dana 16.12.2016. godine na Portalu uprave za javne nabavke, **podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_ m.p. \_\_\_\_\_

*Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

### XIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ (navesti naziv ponuđača) dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova nastalih prilikom primene ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2016. godine u postupku javne nabavke broj JN 19/2016 – nabavka ulja i maziva, kako sledi u tabeli:

Redni broj	VRSTA TROŠKOVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
UKUPNO dinara		

(navesti vrstu troškova koji su nastali prilikom pripremanja ponude)

***Napomena: Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.***

*U slučaju obustave postupka javne nabavke iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac će ponuđaču nadoknaditi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.*

***Napomena: Ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i pečatom overen Obrazac troškova pripreme ponude, smatraće se da je ponuđač dostavio Zahtev za naknadu troškova.***

***Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno***

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_ m.p. \_\_\_\_\_