

ЈКП "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ
Број: 2073
Датум: 19-04-2016
ШАБАЦ, В. Ј. Стојићевића 1

ЈКП "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ
Војводе Јанка Стојићевића 1
Шабац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

јавна набавка услуга – услуге организовања спасилачке службе
ОРН:92000000 – услуге у области рекреације, културе и спорта

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА БР.11/2016

Април 2016. год.

JKП "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр.29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2053 од 13.04.2016.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.2064 од 13.04.2016.год., наручилац је припремио:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга организовања
спасилачке службе ЈН бр.11/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна (бр.стр.)
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет количина и опис добара, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4-52
IV	Техничка документација и планови	53
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	54-58
VI	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	59
VII	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођача)	60
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	64-67
IX	Образац понуде	68-72
X	Образац структуре цена	73
XI	Модел уговора	74-77
XII	Образац изјаве о независној понуди	78
XIII	Образац трошкова припреме понуде	79

Укупан број страна конкурсне документације:79

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац; ЈКП "Стари град" Шабац

Адреса: Војводе Јанка Стојићевића бр.1(Хајдук Вељкова бр.1), Шабац

Интернет страница: нема

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.11/2016 је набавка услуга – услуге организовања спасилачке службе

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице

Иван Јеротић, конт.тел.064/85-87-222, Сања Марковић Искић, конт.тел.015/334-613, е-маил адреса:sanja.markovic.iskic@jcpstarigrad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.11/2016 су услуге – услуге организовања спасилачке службе
ОРН:92000000 – услуге у области рекреације, културе и спорта

III Врста, техничке карактеристике, квалитет количина и опис добара, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.

**УДРУЖЕЊЕ СПАСИЛАЦА НА ВОДИ
ВОЈВОДИНЕ**

**Е Л А Б О Р А Т
О РАДУ СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ НА ГРАДСКОЈ ПЛАЖИ „СТАРИ ГРАД“ У
ШАПЦУ**

Горан Радивојевић

Шабац, 2013.

САДРЖАЈ ЕЛАБОРАТА

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	8
2 БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ.....	8
3 НАМЕНА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ.....	8
3.1 ЦИЉЕВИ И НАМЕНЕ СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ.....	8
3.2 ЗАДАЦИ СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ.....	9
3.3 ПОДРУЧЈЕ ДЕЛОВАЊА СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ.....	9
3.4 ЉУДСКИ РЕСУРС СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ.....	9
3.4.1 СПАСИЛАЧКА ЗВАЊА И СПАСИЛАЧКЕ ФУНКЦИЈЕ.....	9
3.4.1.1 <i>Спасилачка звања</i>	9
3.4.1.2 <i>Спасилачке функције у раду на плажи</i>	9
3.4.2 КОМАНДНИ ЛАНАЦ У СПАСИЛАЧКОЈ СЛУЖБИ.....	10
3.4.2.1 <i>Главни спасилац – координатор спасилачке службе</i>	10
3.4.2.2 <i>Старији спасилац</i>	10
3.4.2.3 <i>Спасилац</i>	11
3.4.3 СПАСИЛАЧКА ЕКИПА.....	11
3.4.3.1 <i>Спасилачки тим</i>	11
4 АКЦИЈА СПАСАВАЊА.....	12
4.1 ПРИОРИТЕТИ У ПЛАНИРАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ АКЦИЈЕ СПАСАВАЊА.....	12
4.2 ЛИЧНА СИГУРНОСТ СПАСИОЦА.....	13
4.2.1 <i>Безбедан транспорт до места несреће</i>	13
4.2.2 <i>Обезбеђивање места несреће</i>	13
4.2.3 <i>Безбедан прилазак унесрећеном</i>	13
4.3 ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ СПАСИОЦА.....	13
4.3.1 <i>Средства и опрема спасилаца</i>	13
4.3.2 <i>Лична опрема спасиоца</i>	14
4.3.3 <i>Средства за извлачење</i>	14
4.3.4 <i>Средства за одржавање на води</i>	16
4.4 СИГУРНОСТ ЖРТВЕ.....	17
4.4.1 <i>Правовремено реаговање</i>	17
4.4.2 <i>Обезбеђивање места несреће</i>	17
4.4.3 <i>Адекватан захват над унесрећеним</i>	18
4.4.4 <i>Примерен транспорт унесрећеног на безбедну удаљеност од места несреће</i>	18
4.5 ОДРЖАВАЊЕ НАДЗОРА НАД ПОДРУЧЈЕМ ДЕЛОВАЊА СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ.....	18
4.6 ПРОЦЕНА СТАЊА ЖРТВЕ.....	18
4.6.1 <i>Пливач у несвести</i>	18
4.6.2 <i>Непливач</i>	19
4.6.3 <i>Повређени пливач</i>	19
4.6.4 <i>Слаб и уморан пливач</i>	20
4.7 АКЦИЈА СПАСАВАЊА НА ОРГАНИЗОВАНИМ КУПАЛИШТИМА.....	20
4.8 АКЦИЈА СПАСАВАЊА НА СПОРТСКИМ ДОГАЂАЈИМА У ОКВИРУ ОРГАНИЗОВАНИХ КУПАЛИШТА.....	21
4.9 АКЦИЈА СПАСАВАЊА ПРИ МАСОВНИМ НЕСРЕЋАМА.....	22
4.10 АКЦИЈА СПАСАВАЊА СУИЦИДНИХ ОСОБА.....	23
4.11 КОМУНИКАЦИЈА У ТОКУ АКЦИЈЕ СПАСАВАЊА.....	24
4.11.1 <i>Комуникација помоћу ручне радио везе</i>	24
4.12 СИНХРОНИЗАЦИЈА ДЕЛОВАЊА НАДЛЕЖНИХ СЛУЖБИ У АКЦИЈИ СПАСАВАЊА.....	24
4.12.1 <i>Спасилачка служба – Прва помоћ</i>	25
4.12.2 <i>Спасилачка служба – хитна медицинска помоћ</i>	25

4.12.3 Спасилачка служба – полиција.....	26
5 РАДНЕ ПОЗИЦИЈЕ СПАСИЛАЦА НА ПЛАЖИ И ЊИХОВА СВРХА.....	26
5.1 Спасилачке осматрачнице.....	26
5.2 Водене зоне којима патролира спасилачки чамац.....	26
5.3 Ванредне позиције.....	26
6 ДНЕВНЕ АКТИВНОСТИ НА ПЛАЖИ.....	26
6.1 Подешавање боба и испитивање терена.....	27
6.2 Чишћење плаже.....	27
6.3 Померање спасилачких осматрачница.....	27
6.4 Довођење спасилачких средстава за транспорт у приправност.....	27
6.5 Постављање спасилаца на позиције.....	28
6.6 Вршење превентивног деловања и надгледања (спречавање ванредних догађаја).....	28
6.7 Смене и паузе спасилаца.....	29
7 ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И РЕАГОВАЊА.....	29
7.1 Пријава нестанка лица.....	29
7.1.2 Нестанак лица у води.....	29
7.1.3 Нестанак лица на копну.....	30
7.1.4 Поступак интервенције код пријаве нестанка лица.....	31
7.2 Уочавање дављеника.....	31
7.3 Вербални сукоби са посетиоцима.....	32
7.4 Евакуација плаже.....	32
7.5 Деловање ван зона одговорности.....	32
7.6 Пружање прве помоћи.....	33
7.6.1 Тежи случајеви пружања прве помоћи.....	33
7.6.2 Лакији случајеви за пружања прве помоћи.....	33
7.6.3 Поступак пружања прве помоћи.....	33
8 ПРАВИЛА СЛУЖБЕ И КОДЕКС ПОНАШАЊА СПАСИЛАЦА.....	33
8.1 Дужности спасиоца.....	33
5.4. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ПОСЕТИЛАЦА ПЛАЖЕ.....	34
10 ДЕФИНИСАЊЕ БЕЗБЕДНЕ ЗОНЕ КУПАЊА, ЗНАКОВИ НА ПЛАЖИ, СПАСИЛАЧКЕ ПОЗИЦИЈЕ....	34
10.1 Безбедна зона купања.....	34
10.2 Знакови на плажи.....	35
10.2.1 Обавештење посетилаца о уласку на плажу.....	35
10.2.2.Обавештење о мерама превенције.....	36
10.2.3 Спасилачка позиција на плажи.....	36
10.2.4 Безбедна зона купања.....	36
10.2.5 Опасна зона купања.....	37
10.2.6 Спасилачки чамац.....	37
10.2.7 Дечија плажа.....	37
10.2.8 Помоћна радна позиција (радар на тобогану).....	37
10.2.9 Знак за спорт.....	38
11 ПРОЦЕДУРА РАДА СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ.....	38
11.1 СВРХА.....	38
11.2 ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ.....	38
11.3 ОПИС РАДА.....	38
11.3.1 Преузимање смене.....	38
11.3.2 Рад на обезбеђењу купалишта.....	38
11.3.3 Вођење обавезне евиденције.....	39

11.3.4 Ванредне ситуације.....	39
11.4 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА.....	39
11.5 ПРЕГЛЕД ЗАПИСА И ПРИЛОГА.....	40
12 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ У ОДНОСУ НА РАЗЛИЧИТ НИВО ПОСЕЋЕНОСТИ.....	46
12.1 Слабо посећена плажа.....	46
12.2 Пун капацитет рада плаже.....	47
12.3 Екстремни услови рада и ванредна дешавања на плажи.....	48

Е Л А Б О Р А Т

О РАДУ СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ НА ГРАДСКОЈ ПЛАЖИ „ СТАРИ ГРАД“ У ШАПЦУ

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Елаборат о раду спасилачке службе на Градској плажи „ Стари град“ намењен је извођачима радова који за ЈКП Стари град обављају послове организовања рада спасилачке службе на Градској плажи „ Стари град“.

Елаборат је израђен на основу Правилника за обављање спортских активности и делатности (Сл. Гласник РС 30/99)

Циљ Елабората је да Извођач радова у складу са чланом 57. Правилника о номенклатури спортских занимања и звања (Сл. Гласник РС 7/2013) спроведе рад спасилаца на води и да на основу члана 10. став 1. тачка 14 Правилника за обављање спортских активности и делатности (Сл. Гласник РС 30/99) обезбеди довољан број спасилаца на води, односно, обезбеди за време обављања спортских активности на јавним купалиштима присуство најмање једног спасиоца на сваких 50 м дужине обале и најмање једног спасиоца у чамцу на сваких 200 м обале.

Извођач радова је дужан да са садржајем Елабората упозна запослене које ангажује за извођење радова.

2 БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Као спасиоци на води могу радити само запослени који испуњавају услове у погледу стручне оспособљености у складу са чланом 58. Правилника о номенклатури спортских занимања и звања (Сл. Гласник РС 7/2013) и оспособљености за безбедан рад, којима су дата на употребу одговарајућа средстава и опрема личне заштите, такође поседују утврђену здравствену способност од стране овлашћене здравствене установе.

3 НАМЕНА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ

Спасилачку службу дефинишу првенствено њени циљеви и намене. Из тога проистичу процедуре рада којима се она руководи, односно управља њеним материјалним и људским ресурсом.

3. 1 ЦИЉЕВИ И НАМЕНЕ СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ

Основни циљ деловања спасилачке службе на плажи је превентивно деловање, спречавање незгода на води, и интервенисање у случају незгоде. Превентивно деловање и интервенисање одигравају се у подручју одређеном од стране послодавца спасилачке службе.

3.2 ЗАДАЦИ СПАСИЛАЧКЕ СЛИЖБЕ

1. Предузимање превентивних мера сигурности у објекту или за активност
2. Контролисање исправности и сигурности коришћене опреме
3. Контролисање сигурности учесника у активностима
4. Спровођење поступака спасавања
5. Пружање прве помоћи код повреда.

3.3 ПОДРУЧЈЕ ДЕЛОВАЊА СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ

Подручје деловања спасилачке службе за купаче је видно обележено. У њему се обезбеђује највиши ниво сигурности. За спасиоце је најважније тачно одредити подручје њиховог деловања, као и добро познавати конфигурацију терена и посећеност плаже. Подручје деловања се одређује на основу члана 2. Одлуке о одређивању, организацији и коришћењу Градске плаже „Стари град“ у Шапцу („Службени лист општине Шабац“ бр. 27/91), где је наведена дужина плаже од 450 м. Подручје деловања у оквиру поменуте дистанце од 450 м ће бити дефинисано: бовама које означавају безбедну зону купања, као и знаковима обавештења и знаковима упозорења који се налазе ван подручја деловања.

3.4 ЛЈУДСКИ РЕСУРС СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ

Лјудски ресурс спасилачке службе чини целокупно лјудство које учествује у процесу рада службе. Спасилачка екипа се у зависности од задатка дели на тимове.

3.4.1 СПАСИЛАЧКА ЗВАЊА И СПАСИЛАЧКЕ ФУНКЦИЈЕ

Спасилац је посебно и стручно оспособљена особа која поседује следеће способности и карактеристике: здравствено је способан за обављање ове делатности, поседује потребне психофизичке предиспозиције (висок степен толеранције на стресне ситуације), опште образовање, правно је одговоран за своје поступке, способан је за тимски рад, комуникативан.

3.4.1.1 Спасилачка звања

Спасилачка звања су законом прописана звања која се дефинишу степеном стручног оспособљавања спасиоца, одређује их члан 58 Правилника о номенклатури спортских занимања и звања (Сл. Гласник РС 7/2013) и деле се на:

1. помоћни спасилац на води, средња стручна спрема и поседује први степен стручног оспособљавања;
2. спасилац на води, средња стручна спрема и поседује други степен стручног оспособљавања;
3. спасилац на води – инструктор, средња стручна спрема и поседује трећи степен стручног оспособљавања.

3.4.4.2 Спасилачке функције у раду на плажи

Функције спасилаца у раду су дефинисане интерним договором између послодавца и чланова спасилачке службе. Сврха постојања спасилачких функција у раду на плажи је што

бољи проток информација између спасилаца у екипи ради остваривања циљева саме спасилачке службе. Важно је и успостављање хијерархијске лествице ради препознавања различитих нивоа знања и искуства у раду између спасилаца у екипи. Функције спасилаца у раду на плажи су неформалног типа стога се не издају сертификати за те функције. Функције које спасилац може обављати на плажи су следеће:

- спасилац,
- старији спасилац,
- спасилац – шеф сектора,
- спасилац координатор спасилачке службе.

3.4.2 КОМАНДНИ ЛАНАЦ У СПАСИЛАЧКОЈ СЛУЖБИ

Да би спасилачка служба функционисала адекватно и правовремено за дату ситуацију, а са обзиром да службу често чине десетине појединаца различитих нивоа знања и искуства неопходно је да постоји хијерархија међу људством. Хијерархија међу људством омогућава да акцијом спасавања командује најiskusнији и најквалификованији спасилац, као и правилан и брз ток информација.

3.4.2.1 Главни спасилац – координатор спасилачке службе

Главни спасилац – координатор спасилачке службе је спасилац који поседује други или трећи степен стручног оспособљавања. На овој позицији мора да буде неко ко има највише знања и искуства од расположивог људства у спасилачкој екипи. Главни спасилац је пример осталим спасиоцима и ауторитативан у сваком погледу, од одговорности према послу до испољавања позитивних црта личности у односу са другим људима.

Координатор спасилачке службе у сваком моменту мора да располаже свим информацијама битним за рад службе. Располагање информацијама се односи на то да је он у сваком моменту упознат са бројним стањем спасилаца на плажи и њиховим тренутним ангажовањем (одлазак на паузу, ангажовање на сређивању спасилачке опреме итд). Приликом настанка ванредне ситуације на плажи план акције спасавања потиче од координатора и он мора знати са каквим људским ресурсом тренутно располаже како би донео најбоље решење за дату ситуацију.

Координатор спасилачке службе је такође задужен за односе са медијима, тако да лик и дело координатора пружају јавности утисак о самој спасилачкој служби. Он мора бити човек са израженом способности комуникације чиме доприноси добром односу са медијима, као и успешном решавању вербалних расправа између спасилаца и гостију плаже. У случају интервенције координатор плаже мора што пре стићи на место несреће како би се организовали добри услови за акцију спасавања и тиме се унесређеном што боље пружила прва помоћ до доласка хитне медицинске помоћи.

Одржавање дисциплине спасилаца и контрола квалитета обављања њихових радних обавеза су задаци координатора плаже који су од кључног значаја за ефикасан рад спасилачке службе. Да би се постигао квалитетан рад службе чланови њене екипе морају бити на високом моралном односно мотивационом нивоу. Потребно је да координатор плаже лоцира проблеме, уочи евентуално незадовољство чланова тима и отклони их у духу добрих међуљудских односа.

3.4.2.2 Старији спасилац

Старији спасилац је спасилац који поседује други или трећи степен стручног оспособљавања са вишегодишњим искуством рада на плажи. По хијерархији старији спасилац

се налази на другом месту после координатора плаже, самим тим може обављати функцију заменика координатора плаже. Функцију старијег спасиоца може носити више спасилаца у екипи. Како не би долазило до забуне у протоку информација, старији спасиоци морају бити рангирани на хијерархијској лествици, тако да сви чланови спасилачке екипе знају ко преузима команду ако највиши на лествици није присутан.

Функција коју старији спасилац врши на плажи је шеф сектора¹. Позиција шефа сектора постоји како би се што више растеретио координатор плаже тако да може да контролише одређену групу спасилаца. Приликом интервенција спасилаца на лицу места важно је да се увек нађе бар један искусан спасилац и преузме потребне кораке до доласка координатора.

3.4.2.3 Спасилац

Спасилац поседује први или други степен стручног оспособљавања, то је функција на плажи које носе сви спасиоци који су прошли приправнички стаж, односно у могућности су да самостално обављају све задатке који се пред њих поставе. Спасиоци не издају један друге радне задатке, али могу преносити поруке од надређених другим спасиоцима. Између спасилаца мора бити остварена нека врста непосредне комуникације помоћу радио-везе или слањем невербалних сигнала.

Спасилац је дужан да све информације које прими о неком догађају на плажи одмах проследи шефу сектора или координатору плаже, такође мора извештавати надређене о свакој промени техничких услова на плажи (поремећена зона обележена бовама, појава неког објекта у води у непосредној близини плаже итд.).

3.4.3 СПАСИЛАЧКА ЕКИПА

Спасилачка екипа је комплетан људски ресурс са којим располаже спасилачка служба, чине је сви спасиоци који се налазе на радном списку за текућу сезону. Спасилачка екипа Градске плаже „Стари град“ броји најмање 14 спасилаца.

3.4.3.1 Спасилачки тим

Спасилачки тим чини група спасилаца која ради у смени на обезбеђивању купалишта, као и обављану редовних задатака које спасилачка служба има тога дана. Спасилачки тим се даље дели на подтимове или одељења, па тако имамо: одељење на води (спасилачки чамци), одељење на осматрачким позицијама, мобилно одељење. Спасилачки тим Градске плаже „Стари град“ броји најмање 7 спасилаца

Стварни значај формирања спасилачких одељења је у решавању ванредних ситуација. Квалитет спасилачке екипе се огледа у способности трансформације одељења из једног у друго и решавања више задатака у исто време, односно могућност спасилачког тима да одговори свим безбедносним задацима, како редовним тако и ванредним.

На пример; приликом пријаве нестанка лица на плажи одмах се мора формирати посебно спасилачко одељење које ће обавити акцију тражења несталог лица. Извршење задатка овог одељења у датој ванредној ситуацији не сме да утиче на редовну активност вршења превенције и надгледања, односно да поремети безбедност комплетне плаже.

Да би се постигла безбедност плаже, приликом организације рада, одређени број спасилаца мора бити унапред одређен за преузимање ванредних задатака. То значи да задаци које они тренутно обављају нису од кључног значаја за безбедност комплетне плаже, већ су спремни да сваког момента преузму ванредни задатак.

¹ Сектор је одређени рејон плаже са чијим просторним ограничењима су упознати сви спасиоци у тиму.

Реорганизовање почетне поставке спасилачког тима, формирање ванредних одељења, може издавати само координатор плаже. Одлуку о томе ко од спасилаца даље непосредно командује одељењем, издаје такође координатор или ако то није наглашено, команду над одељењем преузима спасилац са највишим звањем у тако формираном одељењу.

4 АКЦИЈА СПАСАВАЊА

Акција спасавања је спровођење низа мера и поступака уз све расположиве ресурсе како би се санирале последице неке нежељене ситуације. Акција спасавања има свој ток од примљене информације да је потребно спровести акцију до момента када је унесређени спроведен и збринут на безбедну удаљеност од опасности.

Задатак извршиоца акције, једног или више спасилаца, је да приликом спровођења акције у сваком моменту воде рачуна о основним принципима у спасилаштву: безбедност спасиоца, безбедност жртве, безбедност подручија.

4.1 ПРИОРИТЕТИ У ПЛАНИРАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ АКЦИЈЕ СПАСАВАЊА

Приоритет спасиоца је предвиђање и спречавање несреће пре него што се она догоди, затим одговарање што брже на несрећу до које је управо дошло. Како би се то постигло потребно је:

- прецизно мотрење и темељни надзор,
- поседовање спасилачких вештина,
- предвиђање – интуиција,
- брзо препознавање.

Превентивно деловање је од великог значаја за подизање нивоа безбедности плаже. Примарна сврха превентивног деловања је да до несреће не дође. Мере превенције утичу на побољшање почетних услова за деловање спасилачке службе у нежељеним ситуацијама и доприносе да се у што краћем временском периоду акција изведе.

Након препознавања несреће, треба хитно проценити:

- број жртава,
- стање жртве/жртава укључујући природу повреда,
- озбиљност стања и време протекло од несреће,
- начин превоза, превозна средства на располагању,
- најближи пут до места несреће,
- коју врсту спасилачке опреме користити,
- помоћ која је потребна.

Спасилачка служба мора да води рачуна да у сваком моменту располаже са довољним бројем људи за обављање редовних задатака и решавање ванредних ситуација.

Сва опрема за спасавање са којом служба располаже мора бити у функцији, лако доступна и припремљена за рад. Ако нешто од опреме није у функцији, због неисправности или неког другог разлога, сви чланови тима који тренутно раде морају бити обавештени о томе (неисправност или неприпремљеност спасилачког чамца итд). Не сме се догодити да се време у спровођењу акције изгуби на покушај коришћења опреме која не може да изврши своју намену због техничке неисправности или због неприпремљености.

4.2 ЛИЧНА СИГУРНОСТ СПАСИОЦА

Акција спасавања је врло ризична, опасна и комплексна активност, сваки детаљ у њој мора бити подређен безбедности спасиоца. Лична сигурност спасиоца зависи од следећих набројаних фактора.

4.2.1 *Безбедан транспорт до места несреће*

Безбедан транспорт до места несреће захтева од спасиоца да пронађе начин да што брже и рационалније стигне до дављеника и при том не угрози своју безбедност (скокови са превеликих висина, неопрезно кретање по клизавим подлогама, неадекватно коришћење средстава за транспорт).

4.2.2 *Обезбеђивање места несреће*

Спасилац је дужан да све спољашње факторе који могу угрозити његову безбедност покуша да уклони. Тек када су све опасности по спасиоца из околине уклоњене спасилац сме да приступи унесрећеном.

4.2.3 *Безбедан прилазак унесрећеном*

Сам контакт са дављеником је свакако критичан моменат, јер је у питању особа којој је угрожен живот и која по сваку цену покушава да га сачува. Стављајући сигурност спасиоца на прво место, покушава се да ризик по самог спасиоца буде сведен на минимум, односно да захвати које он примењује увек пружају предност спасиоцу у односу на жртву. Спасилац сме прићи фронтално дављенику само у случају када се спасилачка опрема за одржавање на води налази између њих, чак и тада строго се придржава правила коришћења дате спасилачке опреме. Свака друга ситуација захтева да се дављенику приђе бочно или са задње стране, како би се добила захтевана позициона предност спасиоца у односу на дављеника.

4.3 ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ СПАСИОЦА

Поседовање опреме за спасавање, наменске или приручне, вишеструко повећава ниво безбедности самог спасиоца. Поседовање опреме саме по себи није довољно, већ се она мора користити на адекватан и најрационалнији начин, како би се ефекти коришћења одразили на безбедност спасиоца.

4.3.1 *Средства и опрема спасилаца*

Средства која се у спасилаштву користе у великој мери олакшавају рад спасилачке службе, нарочито са аспекта безбедности, јер употребом тих средстава се непосредан контакт спасиоца и дављеника своди на минимум. Такође се скраћује време трајања спасилачке акције, што увек повећава шансе за позитиван исход незгоде.

Средства могу бити: наменска и ненаменска (приручна).

Наменска средства су унапред припремљена и тачно одређена за коју сврху се користе.

Приручна средства су сва она која се у датом тренутку нађу на месту несреће, а могу послужити за спасавање (дугачак штап, дрво, лопта, канап, мердевине) (слика 22).



Слика 22. Коришћење приручног средства у спасавању (даска)

У зависности од њихове намене, начина и места коришћења, сва средства и опрема се деле на:

1. личну опрема спасиоца,
2. средства за извлачење,
3. средства за одржавање на води,
4. средства за комуникацију,
5. средства транспорта.

4.3.2 Лична опрема спасиоца:

- мајица,
- наочаре, капа, крема за заштиту од сунца,
- пиштаљка,
- спасилачка бова,
- двоглед,
- пераја, маска,
- одећа за воду, обућа,
- сунцобран,
- флашица воде.

4.3.3 Средства за извлачење

Спасилачка лопта

Лопта у мрежи са канапом (25 м дужине и 5-10 мм дебљине). Спасилачка лопта (слика 23) се лако користи, практична је и прецизна. Лопта се баца на дохват руке дављеника или што даље преко њега, после чега се малом корекцијом са обале довлачи до дављеника, након чега се дављеник хвата за лопту и извлачи на обалу.



Слика 23. Спасилачка лопта

Спасилачки круг

Сличан је спасилачкој лопти. Уже је истих димензија. Ово средство се користи са обале или пловног објекта. Кругом (слика 24) би требало да рукује искусан спасилац јер неправилном употребом можемо нанети повреде дављенику, с обзиром да се круг прави од тежег и чвршћег материјала.



Слика 24. Спасилачки круг

Спасилачка врећица

Састоји се из три дела. Уже (20м дужине и 5 мм дебљине) са држачем (где се увлачи рука), врећице у којој је уже и гуменог тега који је обложен стиропором и који се налази на дну врећице. Рука се увлачи у држач, а врећица (слика 25) се додацује дављенику. Пошто је мали тег на дну она се може доста прецизно бацити. Веома је једноставна за употребу.



Слика 25. Спасилачка врећица

Спасилачки чекрек

Састоји од ужета које је непромочиво и нерастегљиво. На предњем крају ужета везана је омча. Тај део ужета је обложен мекшим материјалом и тај део спасилац навлачи на леђа. За коришћење чекрка потребна су три спасиоца. Ово средство се користи на великим таласима, јаким струјама и на рекама где вода брзо односи дављеника. Спасилац ставља гумени део чекрка на леђа, плива до дављеника, хвата са леђа испод пазуха и другом руком даје знак за извлачење

које извршавају помоћници са обале. Веома је битно да се уже не заплете. Дужина ужета је минимално 50 метара.

4.3.4 Средства за одржавање на води

Спасилачка туба (торпедо)

Израђена од непромочивог сунђерастог материјала који би требао по својим карактеристикама да одржи два човека на површини. Туба (слика 26) са једне стране има алке, а са друге карабињер куку којом се туба фиксира на груди дављеника. Туба је спојена за појас који спасилац пребацује преко рамена. Коришћење овог спасилачког средства је лако и ефикасно, под условом да је дављеник у свесном стању. Када се дође до дављеника, додаје му се торпедо који он хвата, затим се ставља око њега и у зависности од његовог стања плива одређеним стилем до обале. Ово средство се може користити како на отвореним тако и на затвореним водама.



Слика 26. Спасилачка туба (торпедо)

Спасилачка бова

Слична туби по начину коришћења, са том разликом да се њоме не може обухватити дављеник, него се приступа тако да се прво пружи дављенику, а потом се бова мора обема рукама ухватити испод његових руку и тако га транспортовати на сигурно. Бова (слика 27) може да држи на површини три па чак и четири лакше особе. Најчешће се користи на океанима и морима где су таласи велики.



Слика 27. Спасилачка бова

Спасилачка даска

Слична дасци за једрење, са тим да нема јарбол и кормиларно пераје. Даска (слика 28) је веома ефикасно и брзо средство. Користи се када је удаљеност од обале до места несреће велика, па је потребно што брже стићи до дављеника, а са што мање напора. Дављеник се лако може поставити на даску, спасилац легне на даску иза дављеника, весла рукама и тако врши транспорт.



Слика 28. Спасилачка даска

Спасилачки појас

Саставни део опреме на пловним објектима. Појас (слика 29) је испуњен непромочним сунђером, стиропором или ваздухом који може човека да одржи на површини. Појас је одлично превентивно средство и са његовом употребом би требало да буду упознати сви они који бораве (раде) на води или у њеној близини.



Слика 29. Спасилачки појас

4.4 СИГУРНОСТ ЖРТВЕ

Сигурност жртве утапања зависи од:

- правовременог реаговања,
- обезбеђивања места несреће,
- адекватног захвата над унесрећеним и
- примереног транспорта унесрећеног на безбедну удаљеност од места несреће.

4.4.1 Правовремено реаговање

Важан фактор код акције спасавања је у којој се фази утапања налази унесрећени. Веома је битно да се надзор над подручјем врши по процедури рада. Подручје одговорности мора да је покривено сваког момента, чиме се повећава могућност да се утопљеник на време уочи и интервенише. Ако је могуће, упозорењем отклонити несрећу и пре него што се она догоди.

4.4.2 Обезбеђивање места несреће

Обезбеђивање места несреће је основа за приступ унесрећеном. Посматрајући несреће на води, узрок је најчешће сама средина у којој се дављеник налази. Дубока вода је сама по себи опасна средина, обучени спасиоци су тренирани за приступ унесрећеном у воденој средини, тако да се тај фактор не узима у обзир као опасност по спасиоца. Често опасност по унесрећеног није сама средина, дубина воде, већ неки други узрок који је неопходно уклонити ако би се акција спасавања наставила и спровела успешно (објекти у води, водено биље, пловне конструкције).

4.4.3 Адекватан захват над унесрећеним

Ради сигурности жртве потребно је употребити адекватан захват. Захват мора бити такав да не повређује дављеника, односно да се у њему дављеник осећа што је могуће пријатније. На тај начин спасилац обезбеђује себи поверење од стране дављеника, омогућујући сарадњу са њим и олакшавајући целокупну акцију спасавања.

4.4.4 Примерен транспорт унесрећеног на безбедну удаљеност од места несреће

На који начин ће спасилац транспортовати унесрећеног зависи од стања свести дављеника и повреда које су уочене или се сумња на њих (преломи, повреде кичме). Начин транспорта не сме да погоршава стање жртве и потребно је да обезбеђује што је могуће пријатнији положај у датој ситуацији. Спасилац процењује која је безбедна удаљеност од места несреће и како може наставити збрињавање унесрећеног, без опасности по себе и њега.

4.5 ОДРЖАВАЊЕ НАДЗОРА НАД ПОДРУЧЈЕМ ДЕЛОВАЊА СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ

Две су битне функције спасиоца: да надзире подручје и да интервенише у случају незгоде. За правилан рад спасилачке службе интервенција у случају незгоде не сме да утиче на прекидање надзора над подручјем одговорности. Ово би значило да процедуре рада налажу спасиоцима да у случају интервенције морају да обавесте колеге о напуштању позиције, како због личне сигурности (обезбеђују помоћ у спасилачкој акцији), тако због прекидања надзора над подручјем и потребе да неко други преузме ту одговорност, док спасилац не спроведе акцију спасавања у коју је кренуо.

4.6 ПРОЦЕНА СТАЊА ЖРТВЕ

Брза процена стања жртве омогућује брз и прикладан одговор. У поступку процене користи се позната типологија жртава утапања.

4.6.1 Пливач у несвести

Карактеристике несвесног пливача (слика 4):



Слика 4. Пливач у несвести

- без свести,
- потпуно млитав у води или изнад површине,
- карактеристичан положај дављеника (потпуно опуштен са лицем или потиљком окренутим ка води).

4.6.2 Непливач

Карактеристике непливача (слика 5):



Слика 5. Непливач

- паника, најважније им је да задрже приступ ваздуху,
- вертикално положен у води,
- ослабљени покрети руку који подсећају на пењање уз мердевине,
- оклевају отворити уста или викати да позову помоћ,
- широм отворене очи у стању панике,
- могући су учестали интервали нестајања под водом.

4.6.3 Повређени пливач

Карактеристике повређеног пливача (слика 6):



Слика 6. Повређени пливач

- необичан положај тела, држи се за повређени део тела,
- покрети којима привлачи пажњу ограничени су због повреде,
- дозива помоћ или виче од бола,
- болан израз лица.

4.6.4 Слаб и уморан пливач

Карактеристике слабог и уморног пливача (слика 7):



Слика 7. Слаб и уморан пливач

- стање све веће исцрпљености, свестан да је најважније задржати приступ ваздуху и привући пажњу,
- под углом у води,
- маше рукама,
- slabим гласом дозива у помоћ,
- видљива забринутост на изразу лица,
- углавном остаје на површини.

4.7 АКЦИЈА СПАСАВАЊА НА ОРГАНИЗОВАНИМ КУПАЛИШТИМА

Циљ акције спасавања је да након осматрања и ученог дављеника спасилац на што рационалнији и безбеднији начин изведе акцију спасавања. Потребно је да се сигурно и брзо транспортује до дављеника и да на прави начин искористи сву доступну опрему. Пошто дође у контакт са дављеником, транспортује га до обале, до безбедне удаљености од воде, и адекватно га збрине на основу утврђеног стања свести и општег психофизичког стања. Редослед извођења акције је следећи:

- осматрање,
- уочавање дављеника,
- разматрање ситуације,
- рани позив у помоћ,
- стартовање у акцију,
- транспорт до дављеника,
- процена стања жртве,
- прилаз дављенику, примена одговарајућег захвата,
- транспорт дављеника на води,
- извлачење дављеника из воде,
- транспорт дављеника на сувом,
- пружање прве помоћи.

Спасилачка служба мора да зна које су то најопасније тачке на купалишту које она покрива, као и који је то најчешћи модел дешавања несрећа у том рејону.

Имајући безбедоносне податке о плажи спасиоци који седе на осматрачким позицијама треба унапред да знају како ће реаговати ако дође до незгоде. Ако је на плажи стање редовно и спасиоци купаче покривају визуелно на прави начин, извесно је који се сценарио несреће може догодити, а то су:

- повреде од падова у плиткој води,
- наилазак непливача на велику промену дубине (подводни канали и рупе),
- изненадне промене здравственог стања појединаца,
- превелико удаљавање лоших пливача од безбедне зоне купања,
- повреде нанесене од стране неког пловног објекта (моторни чамци и скутери).

Познавање горе наведених могућности несреће захтева од спасиоца на позицији да стално контролише спремност своје опреме за акцију, упозорава купаче о њиховој удаљености од обале јер свако удаљавање купача повећава потребно време за интервенцију спасиоца, самим тим ствара потребу за организовање акције на други начин. Задатак спасиоца је упозоравање свих који се баве неком опасном радњом да то не чине јер угрожавају своју безбедност и безбедност других. Спасилац је дужан је да обавести надређеног о сваком случају удаљавања неког купача од зоне дејства, односно да постоји случај где спасиоци са осматрачница не могу рационално да изврше интервенцију ако до ње дође. Потом је задатак водећег спасиоца да организује потребне мере у циљу решавања те ситуације. Задатак спасилачке службе је да познаје сценарио најчешћих несрећних случајева који се дешава на плажи и да што боље припреми спасиоце за ту ситуацију, како увежбавањем на тренинзима тако и организовањем теоријских дискусија између спасилаца где они једни другима саопштавају све потешкоће које су имали у својим интервенцијама. Међусобном дискусијом спасиоци обогаћују остале чланове екипе својим искуством и помажу колегама да ако се нађу у сличној ситуацији брже и ефикасније реагују. Зато је потребно водити ДНЕВНИК РАДА и редовно обавештавати спасиоце о учесталим проблемима.

4.8 АКЦИЈА СПАСАВАЊА НА СПОРТСКИМ ДОГАЂАЈИМА У ОКВИРУ ОРГАНИЗОВАНИХ КУПАЛИШТА

Код организовања спортских догађаја на води (веслачке и кајакашке трке, трке скутера, спортски догађаји на копну у близини водене површине) потребан је синхронизован рад и боравак на лицу места више служби (спасилачка служба, хитна помоћ, полиција, редарска служба) (слика).



Слика . Спортско такмичење на отвореној води

Спортски догађаји на отвореним водама су увек високог ризика у погледу безбедности. Спасилачка служба мора благовремено добити све податке од организатора о спортском догађају

који се организује, предвидети могуће инциденте и унапред се припреми како ће реаговати у њима. Ти подаци се односе на:

- тачно подручје које је одређено као спортски терен или стаза,
- сатницу одржавања догађаја,
- број учесника,
- узрасне категорије учесника,
- очекивани број публике,
- техничке могућности организатора.

Сама спасилачка служба није у могућности да спроведе све мере превенције, већ јој је неопходна помоћ полиције како би били сигурни да ће остала пловна возила поштовати прописе и држати се на безбедној удаљености од учесника спортског догађаја.

Присуство хитне помоћи је неопходно на оваквим догађајима јер је могућност несрећних случајева велика, па је потребно унапред превентивно обезбедити место за боравак кола хитне помоћи као и слободан пут за одлазак до најближе медицинске установе.

Спасилачки тим који учествује у праћењу трке мора да води рачуна о томе да присуство спасилачког тима не ремети одвијање трке. Спасиоци морају бити тако постављени да су у могућности да за најкраће време стигну до могућег места несреће.

Битну улогу у безбедности догађаја одиграва и редарска служба која води рачуна о зони која је одређена за приступ такмичара води и њихово испловљавање. У тој зони дозвољено је да се налазе само такмичари који тренутно наступају, публици је приступ строго забрањен. Такмичари и тренери који имају дозволу да бораве у копненој зони за прилаз води морају поседовати акредитације које приказују редарској служби.

4.9 АКЦИЈА СПАСАВАЊА ПРИ МАСОВНИМ НЕСРЕЋАМА

Под масовним несрећама се подразумевају веће саобраћајне несреће на води и несреће на пловним објектима (угоститељски сплавови, пристани, импровизованим мостовима, копнена возила у води итд.)

Спасилачка служба на плажи није специјализована за помоћ у масовним несрећама, не поседује одговарајућу опрему за такве ситуације. Са обзиром да се спасилачка служба на плажи налази на отвореним водама постоји могућност да се у близини зоне одговорности деси масовна несрећа и њени чланови морају да интервенишу. Оно што спасиоци могу да ураде у таквим ситуацијама је следеће:

- обавесте лучку капетанију и полицију о несрећи,
- обавесте хитну помоћ,
- покушају да помогну унесрећенима.

Овакве врсте несрећа су од високог ризика за спасиоце јер са собом носе велики број непредвиђених опасности, тако да би у оваквим акцијама требало да учествују искуснији спасиоци. Највећа потешкоћа у масовним несрећама је што унесрећени имају више врста повреда и различитог су стања свести, па је потребно у самом приступу места несреће извршити тријажу односно процену којој особи је потребно првој приступити. Отежавајућа околност у односу на несреће које се дешавају на копну је сама средина у којој се све дешава, а то је водена површина. У воденој средини стање без свести унесрећеног које на копну не би носило високи ризик може бити изузетно опасно по живот унесрећеног.

Од пресудног значаја за успех интервенције у масовним несрећама је правовремено реаговање, што је у пракси изузетно тешко јер правовременост значи интервенција у року од неколико минута. Несреће се често дешавају на тешко приступачним локацијама, па је за долазак

на место несреће потребно више десетина минута што за унесрећеног који се налази под водом значи сигурну смрт.

Циљ спасилаца у оваквим несрећама је првенствено помоћ онима који се још увек налазе на површини воде како се и њима не би погоршало стање и тиме повећао број жртава. То се постиже убацивањем у воду што већег броја пловних објеката, првенствено спасилачке опреме за одржавање на води, како наменске тако и приручне. У оваквим акцијама је потребно учешће што већег броја спасилаца.

Тражење особа под водом без одговарајуће ронилачке опреме где се налази потопљени пловни објекат или аутомобилско возило није безбедно и не препоручује се, јер се таква акција коси са првим принципом у спасилаштву односно нарушена је безбедност спасиоца!

4.10 АКЦИЈА СПАСАВАЊА СУИЦИДНИХ ОСОБА

На мостовима великих река дешавају се случајеви покушаја самоубиства скоком у реку. Поред покушаја самоубиства постоје случајеви егзибиционизма када лице скаче са моста, а нема намеру да себи одузме живот. Каква год да је намера особе која се одлучила за скок са моста поступак код спасавања таквих лица је идентичан. Решавање случајева скока са моста је свакако посао полиције, јер особе које врше овакво дело ремете јавни ред и мир и изазивају општу опасност. Ипак велики допринос спасавању лица која скачу са моста може донети и спасилачка служба својим деловањем.

Скок са моста је изузетно опасан за скакача и зато спасилац до унесрећеног који је скочио са моста долази искључиво уласком у воду са обале. Овакве акције се изводе уз помоћ спасилачких чамаца. Највећа опасност по скакача је повреда од удара у воду. Висина мостова на великим рекама може бити и преко 30 м што ствара огромну кинетичку енергију тела које пада и удара у површину воде. Тај ударац под неправилним углом може изазвати вишеструке преломе и повреде унутрашњих органа. Као мера превенције у спасилачком чамцу мора да се налази спинална даска са Шанцовом крагном и Крамеровом шином.

Када спасилачки чамац дође до места где се може догодити пад лица у воду потребно је да заузме такав положај да приликом скока лице не може да падне на спасиоце и спасилачки чамац. По заузимању позиције на води треба успоставити комуникацију са особом која скаче. Сврха те комуникације је покушај да се убеди скакач да одустане од своје намере или бар да се што дуже задржи до доласка појачања.

Ако је скакач извршио скок потребно је прићи месту пада у воду бочно од смера тока реке, како не би повредили скакача који израња. Даље деловање спасилаца након скока зависи пре свега од стања свести унесрећеног. Ако је унесрећени без свести, што пре проверити виталне функције. Треба избегавати сваку претерану манипулацију са повређеним где сумњамо на повреду кичме. Када је год то могуће повређеног након имобилизације треба транспортовати кроз воду без убацивања у чамац, јер колико год да је тим који изводи спасавање увежбан у коришћењу опреме за имобилизацију увек постоји могућност додатне повреде када се повређена особа убације у чамац што се првенствено односи на повреде кичме.

Када су у питању суицидне особе након извршене акције спасавања треба бити веома опрезан у опхођењу са њима и случај што пре предати полицији, јер њихово понашање може бити непредвидиво и опасно за спасиоца.

4.11 КОМУНИКАЦИЈА У ТОКУ АКЦИЈЕ СПАСАВАЊА

Спасиоци морају да комуницирају јасно, гласно и конкретно. Комуникација у току акције спасавања је комбинација вербалног² и невербалног³ вида комуникације. Вербални вид има својих предности јер може да обезбеди јасније увиде у значење поруке зато што су пренос поруке и повратна веза тренутне. Комуникација се мора уклопити са расположивим временом. Говор се у акцији не сме трошити непромишљено претрпавајући друге порукама и тиме смањивати вредност њиховог садржаја. У току акције спасавања комуникација између спасилаца треба да буде строго формална.

4.11.1 Комуникација помоћу ручне радио везе

Ручна радио веза је неопходно средство комуникације у раду спасилачке службе на отвореним водама. Могу се користити аматерске или професионалне ручне радио станице. Коришћење професионалне радио станице подразумева дозволу од РРА за радиодифузну фреквенцију коју апарати користе у раду. Потребно је да свака спасилачка позиција поседује ручну радио станицу. Све радио станице су подешене на исту фреквенцију и забрањено је мењати фреквенцију у току рада. Начин комуницирања мора бити кратак и јасан. Сваки спасилац има своју позивну шифру (нпр. 00,11,22, итд.) Начин комуникације приликом употребе ручне радио станице је следећи:

- 1) пошиљалац поруке представља се својом шифром, изговара „ЗА“ ословљава шифром примаоца поруке и изговара „ПРИЈЕМ“
- 2) прималац поруке представља се својом шифром и изговара „ПРИЈЕМ“
- 3) пошиљалац поруке саопштава жељену поруку и тражи пријем од примаоца
- 4) прималац поруке саопштава „ПРИЈЕМ“
- 5) пошиљалац поруке саопштава „КРАЈ ПРИЈЕМА“⁴

Ако из било ког разлога вођа тима не одговара на позив, у том случају је овлашћен да одговори заменик вође тима, или било ко други на вези тј. овлашћен је да затражи подршку других спасилаца или санитета. Најстроже је забрањено тзв. „ЗАТРПАВАЊЕ“ везе непотребним конверзацијама и јавлање непрованих на везу.

4.12 СИНХРОНИЗАЦИЈА ДЕЛОВАЊА НАДЛЕЖНИХ СЛУЖБИ У АКЦИЈИ СПАСАВАЊА

Много је случајева када је спасилачкој служби на плажи потребна помоћ других надлежних служби, као што су хитна медицинска помоћ и полиција. Из тог разлога мора да постоји одређена процедура ко, када и на који начин контактира одређену службу. Бројеви хитних служби су:

192 Полиција

² Вербална комуникација може бити усмена (орална) и писана. За спровођење акције спасавања значај има усмена комуникација.

³ Невербална комуникација је комплексна. Укључује физиологију, појаву, гестикулацију и артефакте окружења. Коришћење простора и времена пружа такође снажне невербалне сигнале. Овај вид комуникације често одређује како ће вербална порука бити интерпретирана. Невербална комуникација служи за преношење ставова, осећања, статуса и других афективних порука. Када су невербалне и вербалне поруке контрадикторне људи имају тенденцију да верују невербалним.

⁴ „КРАЈ ПРИЈЕМА“ значи да пошиљалац не очекује одговор и да је разговор завршен

193 Ватрогасно спасилачка бригада

194 Хитна медицинска помоћ

4.12.1 Спасилачка служба – Прва помоћ

Свака спасилачка позиција би требало да поседује сет прве помоћи, али у пракси услови често не дозвољавају да се помоћ повређеном пружи на терену на најадекватнији начин, стога свака плажа мора да поседује амбуланту прве помоћи. Амбуланта прве помоћи је место где је могуће одложити већи број медицинског материјала. Амбуланта такође мора да задовољава хигијенске услове и да поседује довољно места за збрињавање и одмор пацијента. Медицински радник у амбуланти би требао да поседује мобилни сет прве помоћи како би могао да изађе на терен и помогне спасилачкој служби у збрињавању и дијагностиковању неког случаја, што би помогло у прослеђивању информација хитној помоћи до њеног доласка (мерење крвног притиска, шећера у крви, откуцаји срца) Прва помоћ се позива да изађе на терен од стране координатора плаже само ако повређени није у могућности да сам дође до амбуланте, а транспорт угрожава његово стање.

4.12.2 Спасилачка служба – хитна медицинска помоћ

Сваки спасилац у спасилачкој служби је посебно обучен за пружање прве помоћи. То чини спасиоце медицинским радницима нити они располажу свом медицинском опремом потребном за комплетно збрињавање унесређеног, већ је њихова функција да у тежим случајевима премосте временски период од настанка несреће до доласка хитне медицинске помоћи. Прва помоћ, коју би свако организовано купалиште требало да поседује чини још једну важну карику у задржавању тренутног стања унесређеног до доласка хитне помоћи. Радник прве помоћи је медицински радник и поседује више медицинске опреме од спасилачке службе, али ни он не може у свакој ситуацији да укаже комплетну потребну помоћ. Битно је да процедура рада односно веза између спасилачке службе и хитне медицинске помоћи буде веома добро усклађена. Хитна помоћ има свој систем рада, стога на спасилачкој служби је да се том систему прилагоди и да уради све како би интервенција хитне помоћи била што бржа и ефикаснија. Најбитније је да се приликом позива хитној помоћи достави што више информација: тачна позиција, број и стање унесређених. Након утврђивања да је потребно позвати хитну помоћ, радник прве помоћи или координатор плаже, саопштава диспечару следеће информације:

- 1) своје име презиме и функција коју обавља на дужности (спасилац, радник прве помоћи);
- 2) тачна позиција где се унесређени налази;
- 3) колико има унесређених, старосна доб и стање унесређеног;
- 4) како је пружена прва помоћ унесређеном;
- 5) пружа додатне информације ако је то потребно.
- 6) шаље некога од присутних да сачека хитну помоћ код улаза у купалиште и додатно их усмери ка месту унесређеног

Након детаљне пријаве случаја хитној помоћи следећи задатак спасилачке службе је да што боље одржи дато стање унесређеног и да задржи добре услове за рад у његовој близини те обезбеди што бољи пролаз колима хитне помоћи до места несреће као и да асистира у припреми за транспорт.

4.12.3 Спасилачка служба – полиција

Сарадња између спасилачке службе и полиције је веома битна како због безбедности посетилаца купалишта тако и саме безбедности спасилаца. Спасиоци немају довољно законских овлашћења да би могли да делују у свим ситуацијама, тако да у ситуацијама када је угрожена безбедност грађана који су присутни на купалишту због нечијег недоличног понашања (приближавање моторних чамаца и скутера плажи, туча, претња, итд.), спасилачка служба је приморана да о случају обавести полицију. Процену о томе да спасилачка служба није у могућности да реши неку ситуацију без помоћи полиције обавља координатор плаже. То се дешава само у ситуацијама када је угрожена безбедност посетилаца плаже или неког спасиоца. На све пријаве грађана када су у питању крађе или друга дела грађани се упућују у најближу полициску станицу или на број 192 да сами пријаве случај.

5 РАДНЕ ПОЗИЦИЈЕ СПАСИЛАЦА НА ПЛАЖИ И ЊИХОВА СВРХА

5.1 СПАСИЛАЧКЕ ОСМАТРАЧНИЦЕ

Спасилачке осматрачнице (куле), пружају спасиоцима који осматрају воду потребно узвишење како би имали побољшан видокруг и бољи преглед ситуације. Спасиоци који су задужени за рад на кулама не смеју напуштати позиције осим у случају када им је то дозвољено предвиђеном процедуром рада (интервенција, пауза када спасилац добија замену на позицији).

5.2 ВОДЕНЕ ЗОНЕ КОЈИМА ПАТРОЛИРА СПАСИЛАЧКИ ЧАМАЦ

Спасилачка служба користи најмање један спасилачки чамац.. Спасилац у чамацу патролира у превентивне сврхе и у могућности је да комуницира са пливачима који су се превише удаљили од обале и врати их у безбедну зону. Чамац је резервисан за брзе интервенције у могућности је да брзо транспортује већи број спасилаца у случају потребе интервенисања на већој удаљености од обале.

5.3 ВАНРЕДНЕ ПОЗИЦИЈЕ

Ванредне позиције су места где је процењено да постоји већи ризик од инцидената, а да редовна позиција не може квалитетно да покрије то место. Отварање ванредне позиције повлачи са собом и већи број спасилаца у смени него што је то предвиђено. Те позиције се најчешће формирају при изузетно великој посећености или организовању спортских дешавања на плажи.

6 ДНЕВНЕ АКТИВНОСТИ НА ПЛАЖИ

Садрже редослед обављања дневних послова на плажи.

6.1 ПОДЕШАВАЊЕ БОВА И ИСПИТИВАЊЕ ТЕРЕНА

Добро постављене бове су од великог значаја за добар рад спасилачке службе у току дана. Ако су бове постављене предубоко у великим гужвама безбедност деце ће бити угрожена. Превише плитко постављене бова такође није добро, јер у том случају велики број посетилаца напусти безбедну зону пошто у њој нису у могућности да пливају.

Бове су привезане ланцима једна за другу на раздаљини од 7-10м. Бове које су повезане усидрене су на почетку низа узводно. Сидро које држи бове се налази што ближе обали како би зона купања била јасно одређена, има конусни облик. Потребно је да ланац између сидра и прве бове буде нешто (10-12 м) дужи како се сидро не би налазило у безбедној зони купања. Потребно је да сидро буде обележено посебним знаком упозорења.

Дубина бова се одређује теговима који су постављени на раздаљини од 20 до 40м. Тегови су сачињени од бетона у облику плоче. На средини тега који држи бове се налази алка за ланац. Приликом постављања тег мора бити закопан у песак. Дужина ланца који тег причвршћује за бове мора да износи око 2м. Водена струја стално вуче бове на обалу тако да се тегови налазе изван безбедне зоне купања, али задржавају бове на постављеној дубини.

Јутарња претрага терена (чешљање) се одвија уз нивелисање бова. Спасиоци поређани у врсти на међусобној раздаљини око 1м, корачају кроз воду и траже нанесене предмете у води, као и нагле промене дубине. Пронађени предмети у води се одмах уклањају, а критичне тачке обележавају бовама за упозорење.

Истовремено док група спасилаца претражује терен, један спасилац је задужен за нивелисање бова, он се креће непосредно иза врсте која претражује терен и одређује дубину бова померањем тегова који држе бове.

6.2 ЧИШЋЕЊЕ ПЛАЖЕ

Задатак спасилачке службе је да обезбеди безбедне услове коришћења плаже. Сви предмети који могу бити узрок повређивања посетилаца морају бити уклоњени. То се односи само на предмете који угрожавају безбедност посетилаца (стакло, метални предмети, стабла и грање). Уклањање осталог отпада (папири, лишће, пластичне амбалаже) је задатак службе за одржавање плаже.

6.3 ПОМЕРАЊЕ СПАСИЛАЧКИХ ОСМАТРАЧНИЦА

Услед сталног мењања водостаја потребно је свакодневно померати спасилачке осматрачнице на одговарајућу удаљеност од воде.

Одговарајућа удаљеност од воде је непосредно уз водену површину. Свако удаљавање куле од воде умањује могућност спасиоца да комуницира са купачима. Тиме се пружа могућност посетиоцима да поставе своје пешкире испред спасилачке осматрачнице, што може бити сметња приликом поласка у акцију. Удаљеност осматрачнице од воде се толерише само у данима када је плажа слабо посећена. Већа удаљеност осматрачнице обезбеђује већи видокруг, тако да удаљена кула од воде у овим ситуацијама пружа боље услове рада.

Осматрачнице се померају искључиво у раним јутарњим часовима када је посећеност мала, како посетиоци не би сметали приликом маневрисања осматрачницом.

6.4 ДОВОЂЕЊЕ СПАСИЛАЧКИХ СРЕДСТАВА ЗА ТРАНСПОРТ У ПРИПРАВНОСТ

Приликом припреме чамаца за радни дан потребно је:

- технички оспособити чамац за управљање,

- опремити чамац спасилачком опремом.

Под техничком опремљеношћу, подразумева се:

- провера исправности корита,
- контрола горива и мазива у мотору,
- паљење мотора и постизање радне температуре мотора.

Спасилачки чамац поседује следећу опрему:

- весло
- конопац
- спасилачки прслук
- отворена посуда за избацивање воде из чамца
- ћебе или фолија за утопљавање
- опрема за извлачење из воде
- радио-веза
- сет за прву помоћ

Приликом одлагања чамаца након коришћења на крају дана потребно је опрати корита, поставити заштитне прекриваче и одложити моторе у магацин.

6.5 ПОСТАВЉАЊЕ СПАСИЛАЦА НА ПОЗИЦИЈЕ

Када је сва опрема спремна за коришћење и плажа задовољава техничке услове, координатор плаже поставља спасиоце на своје радне позиције.

Важно је да приликом јутарњег уређења опреме и плаже на полажи мора да се налазе дежурни спасиоци који врше надзор док остали спасиоци обављају техничке послове. Надзор над плажом се врши од момента када су отворене капије купалишта. Свака позиција има своје специфичности што се тиче услова за рад тако да је пожељно да спасиоци у току радне недеље раде на различитим позицијама како би се сви оптеретили равномерно.

6.6 ВРШЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНОГ ДЕЛОВАЊА И НАДГЛЕДАЊА (СПРЕЧАВАЊЕ ВАНРЕДНИХ ДОГАЂАЈА)

Превентивно деловање је спровођење низа мера у циљу спречавања незгоде. Надгледање је визуелна контрола дешавања на плажи у циљу прикупљања информација и одржавања безбедности посетилаца. Добро превентивно деловање и надгледање је од пресудног значаја за безбедност посетилаца плаже. Обученост и способност спасилаца за вршење интервенција је значајна, али само као крајња мера. Задатак спасилачке службе је да учини све да до интервенције не дође. Спречавање незгоде је битан захтев спасилачког деловања из неколико практичних разлога:

- упозоравање је за пливаче или купаче мање стресно од спасавања,
- спасилац се не излаже никаквом физичком ризику,
- док је спасилац укључен у спасавање, не може обављати надгледање чиме су остали купачи потенцијално изложени већем ризику.

Потребна је константна контрола рада свих спасилаца у тиму, како би били сигурни да сваки спасилац обавља свој посао превенције и надгледања на највишем нивоу и да у случају незгоде која се деси није могло ништа више да се уради како би се незгода спречила.

6.7 СМЕНЕ И ПАУЗЕ СПАСИЛАЦА

Да би спасиоци обављали своје задатке максимално посвећено и високом мотивацијом потребно је обезбедити им што хуманије услове рада. За вршење спасилачког посла потребан је висок ниво концентрације, за чије одржавање је важан број пауза у току радног времена. Свим спасиоцима у тиму је потребно обезбедити исти број пауза једнаког временског ограничења.

Одлазак на паузу било којег спасиоца у току радног времена не сме да утиче на квалитет рада спасилачке службе. Неопходно је да постоји правилник о сменама на позицијама у току радног времена. Спасилац не сме да напусти своју позицију без одобрења шефа сектора осим у случају интервенције када је такође дужан да пријави напуштање позиције.

Задатак мобилног одељења спасилаца је да у моменту када је стање редовно пружају замене спасиоцима на позицијама уз одобрење шефа сектора коме припадају. У случају ванредне ситуације паузе спасилаца се обустављају до даљњег због заузетости мобилног одељења у решавању задатка.

7 ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И РЕАГОВАЊА

Дефинисање процедура према којима служба функционише у различитим ванредним ситуацијама.

7.1 ПРИЈАВА НЕСТАНКА ЛИЦА

Пријава нестанка лица је један од честих узрока ванредног стања у спасилачкој служби. Степен ургентности код пријаве нестанка лица се процењује на основу следећих критеријума:

7.1.2 Нестанак лица у води

Сваки нестанак лица у води подиже спасилачку службу на највиши ниво приправности. Код пријаве нестанка лица у води процедура је следећа:

- 1) пријава нестанка се одмах прослеђује координатору спасилаца на плажи,
- 2) координатор мобилише све расположиве спасиоце и организује претрагу терена у води где је особа последњи пут виђена,
- 3) координатор организује копнену потрагу уз помоћ редарске службе на плажи,
- 4) случај се пријављује полицији,
- 5) након завршене акције саставља се извештај о догађају.

Приликом потраге у води спасиоци су поређани у врсту са међусобном раздаљином на дохват руке (слика б2). Врста се креће на команду једног спасиоца који се налази на почетку врсте. Спасиоци роне на команду руководећег спасиоца и приликом потраге крећу се три корака (завеслаја) у напред и два корака (завеслаја) у назад. На тај начин се обезбеђује сигурна претрага терена.



Слика 62. Формација спасилаца за предрагу подручја

Приликом акције тражења несталих лица не треба заборавити чињеницу да постоји могућност да је нестало лице можда на копну. Из тог разлога је потребно спровести и акцију тражења на копну, али ипак то зависи у великој мери од саме изјаве очевидаца. Ако постоји и најмања сумња да је нестало лице у води, акцију је неопходно спровести и у воденој и у копненој зони.

7.1.3 Нестанак лица на копну

Нестанак лица на копну је деликатна ситуација за решавање, јер је на спасилачкој служби да процени да ли ће се организовати потрага за лицем које је пријављено или је то нерационално ангажовање људски ресурса јер се не ради о озбиљној ситуацији. Да би се донела права одлука морају се добро сагледати све примљене информације, а на ту одлуку утичу информације о следећим факторима:

Особа која пријављује нестанак

Особа која пријављује нестанак другог лица је битна карика у спровођењу даље акције, јер она располаже свим потребним информацијама које треба прикупити како би се одлучило да ли да се акција тражења спроведе или не и под којим степеном ургентности. Особа која је пријавила нестанак мора бити у контакту са спасилачком службом до момента док се изгубљено лице не пронађе.

Место на којем је последњи пут виђена тражена особа је почетно место одакле ће се кренути са акцијом потраге. Место нестанка је један од чинилаца које одређује и ургентност саме акције. Пријава нестанка лица у води спада у први ред хитности ангажовања спасилачке службе. Нестанак лица на копну није увек хитна ситуација.

Протекло време од нестанка особе

Протекло време од нестанка особе је важан податак, јер омогућава да се предвиди колико је нестала особа могла да се удаљи од почетног места. Када је реч о ситуацијама нестанка у води на основу времена од момента нестанка можемо предвидети у којој фази утапања се налази лице за којим се трага.

Узраст нестале особе

Узраст нестале особе је важан податак, јер се на основу узраста такође одређује ургентност. Нестанак млађих лица изазива у сваком случају висок ниво приправности спасилачке службе, јер су поступци деце непредвидиви када су без надзора старије особе. Са друге стране нестанак одраслих особа може изазвати узбуну у спасилачкој служби само ако је пријављена конкретна ситуација где је неопходна хитна потрага за неком особом, а то значи да је нестала особа последњи пут виђена у води или да је у питању одрасла особа која из неког разлога није способна да се стара сама о себи. Сви остали случајеви где нема основане сумње да је особа у опасности се само прослеђују разгласу на плажи без већег ангажовања спасилачке службе.

Опис нестале особе

Од великог значаја за спасиоце приликом потраге за несталим лицем су квалитетно прикупљени подаци о опису несталог лица. Подаци о особи које треба узети су следећи:

- име и презиме,
- године старости,

- висина и стас,
- дужина и боја косе,
- гардероба,
- специфични детаљи на особи (наочаре, младеж, пеге).

7.1.4 Поступак интервенције код пријаве нестанка лица

- 1) Спасилац је примио информацију о нестанку и узима потребне податке од особе која пријављује случај:
 1. у каквом је својству особа која пријављује нестанак насталој особи,
 2. опис нестале особе,
 3. место где је последњи пут виђена особа,
 4. протекло време од нестанка.
- 2) Задржава особу која је пријавила случај.
- 3) Спасилац обавештава координатора или шефа сектора о пријави путем радио-везе или телефона и добија повратне инструкције.
- 4) Координатор процењује ситуацију на основу података које је примио и мобилише тим за акцију, ако је то потребно. Такође, координатор обавештава све спасиоце на позицијама о опису нестале особе. Обавештава се редарска служба и полиција.
- 5) Тим за акцију тражења долази до места нестанка лица и започиње потрагу на основу инструкција координатора.
- 6) Када је лице пронађено координатор спасилаца опозива акцију и саставља извештај.

7.2 Уочавање дављеника

Информација о дављенику у води може доћи до спасиоца на два начина:

1) Осматрањем и уочавањем

Приликом осматрања одређеног подручја спасилац у понашању купача тражи, односно препознаје стање жртве: пливач у несвести, непливач, повређени пливач, слаб и уморан пливач. Када код одређеног купача уочи неко од ових стања поступа по следећој процедури:

1. пријављује се преко радио везе да напушта позицију и тражи помоћ,
2. обавештава звучним сигналом пиштаљке колеге да креће у акцију,
3. креће у акцију спасавања.

2) Пријавом од стране посетилаца плаже

Када посетилац плаже пријављује лице које се утапа спасилац има обавезу да:

1. пријави преко радио везе напуштање позиције, говори локацију где постоји могућност да се налази дављеник и тражи помоћ;
2. обавештава звучним сигналом пиштаљке колеге да креће у акцију;
3. наређује особи која је пријавила утапање да га одведе до тачне локације несреће;
4. креће у акцију спасавања.

7.3 ВЕРБАЛНИ СУКОБИ СА ПОСЕТИОЦИМА

Приликом вршења своје дужности спасиоци често долазе у вербалне сукобе са посетиоцима који не желе да се придржавају правила коришћења плаже. Дужност спасиоца је да на захтев посетиоца објасни зашто постоје одређена правила на плажи и које су мере превенције које посетилац мора да поштује ради своје безбедности и безбедности других корисника плаже. Након образложења спасилац је дужан да замоли посетиоца да се удаљи од његовог радног места и да га не омета у вршењу дужности.

Уколико посетилац не жели да се удаљи спасилац мора да обавести свог надређеног да није у могућности да обавља свој посао. Након пријаве случаја надређеном спасилац не улази у расправу са проблематичним посетиоцем већ покушава да одржи своју зону одговорности безбедном до доласка надређеног.

7.4 ЕВАКУАЦИЈА ПЛАЖЕ

У случају грома и олује потребно је све посетиоце плаже замолити да изађу из воде и да напусте плажу. Акција се мора спроводити синхронизовано са редарском службом. Све капије плаже морају бити широм отворене, а пролази ослобођени за несметан пролаз.

Акција евакуације плаже започиње се из воде. Сви расположиви спасиоци су поређани у колону тако да се први спасилац налази уз воду, а последњи уз ивицу песка где се завршава ширина плаже. Спасиоци се налазе дијагонално један из другог под углом од 45 степени. Оваква формација омогућава спасиоцима да имају бољи преглед плаже и да је системацки евакуишу, не пружајући могућност никоме од посетилаца да се непримећено врати у воду. Колона спасилаца се креће овом формацијом од почетка до краја плаже.

Када је олуја на врхунцу посетиоци не смеју:

- да се склањају под стабла или кишобране, у близини металних ограда,
- да се туширају,
- остајати на великим отвореним просторима.

Када је акција евакуације извршена редукује се рад спасилачке екипе, а спасиоци морају напустити позиције које су претходно имали. На плажи остаје шеф спасилачке екипе са бројем људи који је њему потребан како би плажу држао под контролом да неко не уђе у воду за време олује или невремена. Пливачима се мора забранити улазак у воду док се олуја не смири.

7.5 ДЕЛОВАЊЕ ВАН ЗОНА ОДГОВОРНОСТИ

Спасилачка служба не делује само по законској дужности, већ у свакој ситуацији када је потребно да некоме пружи помоћ. Спасилачка служба делује ван зона њених одговорности на основу моралног начела у следећим ситуацијама:

- сваки знак са реке који означава несрећу,
- особе које је одвукло струјање воде,
- особе извучене из воде, којима је потребна хитна помоћ,
- нестали чамац или људи,
- нестанак особа на копну,
- сумњиви објекти примећени уз обалу,
- неке друге инциденте код којих је потребна помоћ службе трагања и спасавања,
- забринуте поруке са Дунава које су спасилачкој екипи пренели грађани.

7.6 ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ

Код пружања прве помоћи на плажи, постоје две врсте пружања помоћи.

7.6.1 Тежи случајеви пружања прве помоћи

Под тежим случајевима пружања прве помоћи подразумева се свако стање које угрожава живот унесрећеног или може оставити последице по здравље унесрећеног:

- престанак виталних функција,
- стања поремећене свести,
- обилна спољашња и унутрашња крварења,
- преломи и повреде костију,
- изненадно погоршање здравственог стања.

7.6.2 Лакши случајеви за пружања прве помоћи

Под лакшим случајевима се подразумева стање повређеног које не угрожава његов живот нити може да проузрокује веће компликације по здравље повређеног (ситне одеротине коже, нагњечења и ударци, убоди инсеката).

Код лакших хитних случајева повређени се најчешће одмах упућује у амбуланту прве помоћи, јер тамо постоје бољи услови за рад, а стање повређеног не захтева интервенцију на лицу места.

7.6.3 Поступак пружања прве помоћи

Када спасилац уочи особу којој је потребно пружити прву помоћ:

- 1) ако се ради о тежем хитном случају обавештава надређене о случају и одмах пружа прву помоћ,
- 2) ако се ради о лакшем хитном случају обавештава надређене о случају и поступа по инструкцијама (шаље повређеног у амбуланту прве помоћи, или на основу инструкције одмах пружа помоћ повређеном).

8 ПРАВИЛА СЛУЖБЕ И КОДЕКС ПОНАШАЊА СПАСИЛАЦА

Кодекс понашања спасиоца дефинише правила понашања спасиоца на дужности и ван ње.

8.1 ДУЖНОСТИ СПАСИОЦА

1. спасилац је дужан да превентивно реагује када примети да безбедност купача може бити угрожена;
2. у случају несреће спасилац је дужан да интервенише по правилима струке
3. у случају напуштања куле или неког другог проблема које спасилац није у могућности сам да реши дужан је да обавести шефа смене преко радио-везе;
4. спасилачке куле морају да буду уредне, а опрема једнообразно сложена на свим кулама.

Спасиоцу је забрањено:

1. напуштање позиције без одобрења шефа смене, осим у случају интервенције;
2. окретање леђа води и у случају када на плажи нема купача;
3. самоиницијативно смењивање на чамцу у току смене;
4. вожња цивила у чамцу за време рада спасилачке службе;
5. разговор са грађанима осим у случају потребе за неком врстом помоћи;
6. коришћење мобилног телефона осим у службене сврхе;
7. читање новина и литературе;
8. пушење и конзумирање алкохола или опојних дрога у току радног времена;
9. скидање спасилачке мајице, шорца и капе осим када је у питању пауза;
10. непримерено седење на спасилачкој позицији (подизање ногу на спасилачку опрему);
11. чување ствари посетилаца плаже на кули;
12. позајмљивање или давање спасилачке опреме цивилима;
13. пуштање цивила (деце, девојака, пријатеља, родбине и посетилаца) да се пењу на кулу у току смене;
14. вербално и физичко обрачунавање са посетиоцима плаже, осим у случају самоодбране;
15. злоупотребљавање и недолично понашање приликом коришћења радио-везе;
16. недолично понашање спасиоца и када није у служби.

5.4. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ПОСЕТИЛАЦА ПЛАЖЕ

Посетиоцима плаже се забрањује:

1. улазак мале деце у воду без присуства бар једног одраслог лица;
2. коришћење пловних објеката у води;
3. скакање и бацање купача (имитације скакаонице);
4. вучење и померање ланаца и бова;
5. удаљавање од зоне обележене бовама;
6. улазак у воду под дејством алкохола и опојних средстава;
7. пристајање и приближавање чамаца и скутера плажи;
8. гађање песком и камењем;

свака активност која угрожава безбедност осталих посетилаца и пријатан боравак на плажи.

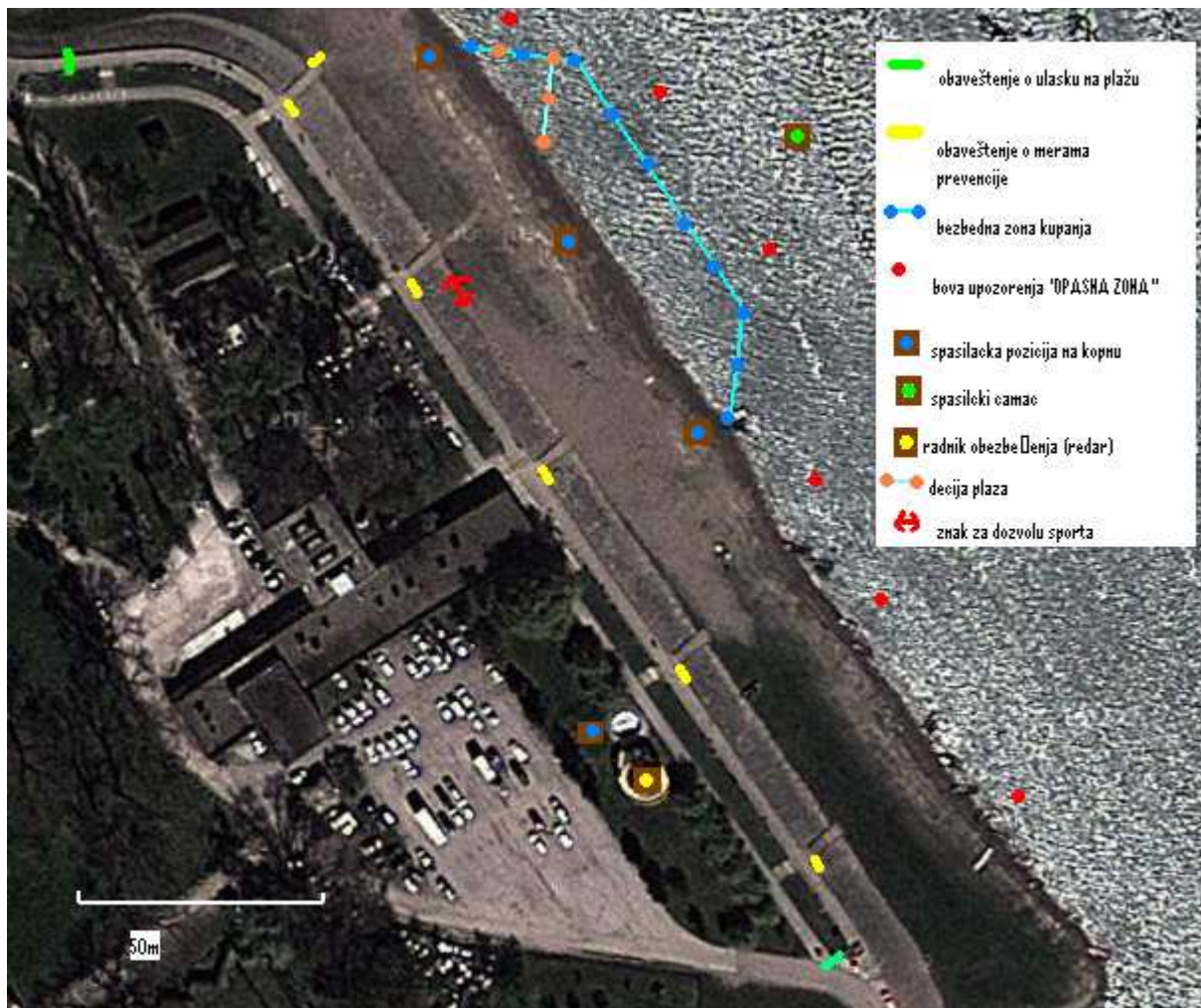
10 ДЕФИНИСАЊЕ БЕЗБЕДНЕ ЗОНЕ КУПАЊА, ЗНАКОВИ НА ПЛАЖИ, СПАСИЛАЧКЕ ПОЗИЦИЈЕ

10.1 БЕЗБЕДНА ЗОНА КУПАЊА

Безбедна зона купања је зона означена бовама, у означеној зони се одржава највиши ниво безбедност за посетиоце плаже, бове су нивелисане на дубину око 1,4 м и нису даље од 25 м од обале.

Безбедна зона купања се налази у оквиру, подручја деловања спасилачке службе, односно, водене зоне која је одређена чланом 2. Одлуке о одређивању, организацији и коришћењу Градске плаже „Стари град“ у Шапцу, где је наведена дужина плаже од 450 м. Подручје деловања у оквиру поменуте дистанце од 450 м ће бити дефинисано: бовама које означавају безбедну зону купања, као и знаковима обавештења и знаковима упозорења у води који се налазе ван безбедне зоне купања. На (слика) приказана је мапа купалишта „ Стари град“. На мапи су унесене у

облику симбола позиције: знакова и спасилачких позиција, којима се ближе одрежује безбедна зона купања, легенда која одређује значење унесених симбола такође се налази на мапи.



Слика мапа купалишта „Стари град“ Шабац

10.2 ЗНАКОВИ НА ПЛАЖИ

10.2.1 Обавештење посетилаца о уласку на плажу

Зелена црта унесена у мапу плаже представља знак за обавештавање посетилаца да улазе на Градску плажу „Стари град“ која је у надлежности ЈКП Стари град Шабац. На плажи се налазе два таква знака постављени су; један на пешачкој стази код тврђаве, други низводно на ивици пута, односно уласка на паркинг. Знак садржи следећи текст:

ПЛАЖА „СТАРИ ГРАД“

ДОБРО ДОШЛИ

МОЛИМО ВАС ДА ПРАТИТЕ ЗНАКОВЕ УПОЗОРЕЊА ПОСТАВЉЕНЕ НА ПЛАЖИ

ЖЕЛИМО ВАМ ПРИЈАТАН БОРАВАК“

10.2.2. Обавештење о мерама превенције

Обавештење о мерама превенције означено је на мапи жутом цртом, на знаковим овога типа се налазе мере превенције о којима посетиоци плаже треба да воде рачуна приликом боравка на плажи. Ови знакови се налазе на десној страни врха степеништа и то на свих пет степеништа на кеју, окренути су ка пешачкој стази. Један знак овога типа се такође налази на плажи код краја првих степеница до тврђаве и окренут је узводно. Знак садржи следећи текст: **УПОЗОРЕЊА И МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ!**

- пратите инструкције спасилаца
- у случају да приметите дављеника обавезно обавестите спасиоца
- проверити температуру воде при уласку
- не улазити нагло топао у воду
- не пливати са пуним стомаком
- пазити на упозорења (опасна зона),
- не ронити
- не пливати на пловном путу
- непливачи да не користе душек
- не скакати у воду са непознатим дном
- чувати се водених биљки (ако се уплете, не паничити)
- далеко од обале не пливати

Посетиоцима плаже се није дозвољено:

1. улазак мале деце у воду без присуства бар једног одраслог лица;
2. коришћење пловних објеката у води;
3. скакање и бацање купача (имитације скакаонице);
4. вучење и померање ланаца и бова;
5. удаљавање од зоне обележене бовама;
6. улазак у воду под дејством алкохола и опојних средстава;
7. пристајање и приближавање чамаца и скутера плажи;
8. гађање песком и камењем;

свака активност која угрожава безбедност осталих посетилаца и пријатан боравак на плажи.

10.2.3 Спасилачка позиција на плажи

Спасилачка позиција на копну је обележена симболом квадрат браон-плаве боје. Спасилачке позиције на плажи су постављене на раздаљину од најдаље 50 м. Спасиоци на плажи бораве на спасилачким осматрачницама. Спасилац крај тобогана има своју столицу и место за држање спасилачке опреме.

10.2.4 Безбедна зона купања

Безбедна зона купања означена је симболом плаве тачке повезане плавом линијом. На основу података из предходне сезоне купања, о посећености и конфигурације дна, повољан рејон за формирање безбедне зоне купања се простире од степеника на кеју ближе тврђави, па 100-150 м низводно. Конфигурација дна даље низводно до краја плаже не задовољава услове за безбедно

коришћење плаже и потребно је да та зона буде означена са знаковима упозорења у води. Боја бова које обележавају безбедну зону купања може бити изабрана произвољно. Бове морају бити привезане једна за другу искључиво ланцем.

10.2.5 Опасна зона купања

Опасна зона у води је означена симболом на мапи као црвена тачка. Опасна зона на плажи се обележава зрвеном бовом са белим натписом „ ОПАСНА ЗОНА!“ Бова представља знак упозорења у води. Овакви знакови упозорења у води се налазе на дубини од 2,20 м постављене су на сваких 25 м раздаљине. Бова је привезана једним крајем за тег, што омогућава њено нивелисање у односу на водостај. Знаковима упозорења у води је обележена комплетна водена површина која је одређена чланом 2 Одлука о одређивању, организацији и коришћењу Градске плаже „Стари град“ у Шапцу („Службени лист општине Шабац“ бр. 27/91), која се налази ван безбедне зоне купања ; узводно, низводно и ван безбедне зоне купања кретајући се ка другој обали реке. Знакови упозорења у води могу бити постављени и на мањој дубини од 2,20 м у случају да се у води налази објекат који угрожава безбедност купача (сидро, тег, стабло и други објекти нанесени од реке...). Знак упозорења у води може бити постављен и у зони где је нагла промена дубине (рупа, подводни канали...)

10.2.6 Спасилачки чамац

Спасилачки чамац је на мапи означен као квадрат браон-зелене боје. Спасилачки чамац на плажи мора бити обележен јасно видљивим ознакама. Потребно је да на кориту чамца буде исписано СПАСИЛАЧКА СЛУЖБА и то бојом која је у контрасту са бојом корита чамца. Спасилачки чамац има задатак да константно патролира плажом и упозорава купаче који се не налазе у безбедној зони да се тамо врате. Спасилачки чамац интервенише у случају незгоде.

10.2.7 Дечија плажа

Дечија плажа је означена симболом наранџасте тачке повезане плавом линијом. На плажи бове које дефинишу дечију плажу су другачије боје од бова које обележавају безбедну зону купања. Дечија плажа се налази у оквиру безбедне зоне купања. Дубина на којој су постављене бове дечије плаже је не већа од 1 м. У оквиру дечије плаже није дозвољено играње са лоптом. Одрасла лица могу да бораве у дечијој плажи само у својству пратиоца детета. Дететом се сматра узраст до 8 година.

10.2.8 Помоћна радна позиција (радар на тобогану)

Радник обезбеђења је представљен симболом квадрат браон-жуте боје. Сврха радника обезбеђења у оквиру спасилачке службе је да регулише пролазак корисника тобогана који се налази у оквиру надлежности плаже „Стари град“. Задатак радника обезбеђења (редара) је да буде у сталној комуникацији са спасиоцем који се налази на позицији крај базена тобогана и синхронизовано са њим води рачуна о наизменичном пуштању корисника тобогана.

10.2.9 Знак за спорт

Знак за обележавање зоне где је дозвољен спорт је представљен на мапи као две стрелице црвене боје окренуте у супротном смеру. Знак спорта је потребан на плажи јер означава где на плажи је дозвољен спорт, односно играње лоптом. Постављањем овога знака посетиоцима даје могућност да се одлуче у зависности од својих жеља где жели да бораве на плажи. Знак за спорт је постављен на силаску других степеница од тврђаве и окренут је ка води. У зони у којој се налази дечија плажа није дозвољен спорт.

11 ПРОЦЕДУРА РАДА СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ

11.1 СВРХА

Сврха процедуре рада спасилачке службе је да дефинише рад свих запослених на пословима обезбеђења водених површина. Сврха постојања службе спасавања је двострука: превентивна (отклањање предуслова за настанак несрећа на води и упозоравање корисника) и корективна (санирање последица уколико је штета већ начињена).

11.2 ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује на купалушту Градска плажа “Стари град” Шабац

11.3 ОПИС РАДА

Процедура рада спасилачке службе обухвата следеће активности, описане у наставку.

11.3.1 Преузимање смене

Приликом доласка на посао и преузимања смене, спасилац се уписује у *Листу рада спасилаца на воденој површини – ЗQ.71.03-01*, у коју уноси податке о позицији, коју је преузео и за коју је одговоран.

Након уписивања у *Листу рада спасилаца на воденој површини*, спасилац задужује опрему (сет прве помоћи, спасилачку бову, спасилачку лопту, радио везу и сл.) од шефа смене – координатора и распоређује се на позицију. Опрема, коју је задужио спасилац, мора бити једнообразно сложена на свим позицијама, а спасилачке позиције у сваком тренутку морају бити уредне.

11.3.2 Рад на обезбеђењу купалишта

Након постављања на позицију, на коју је распоређен, спасилац је дужан да посао обавља у складу са правилима и дужностима наведеним у документу *Правила службе и кодекс понашања спасилаца на дужности и ван ње - ЗQ.71.03-02*, која је потписао приликом иницијалног ступања на дужност на одређеном купалишту.

Током радног времена, спасилац је дужан да превентивно реагује када приметити да безбедност купача може бити угрожена, као и да тренутно реагује у случају незгоде, отклони узрок несреће и укаже прву помоћ.

У случају напуштања куле или неког другог проблема, које спасилац није у могућности да реши сам, дужан је да обавести шефа смене преко радио-везе и сачека његове даље инструкције.

11.3.3 Вођење обавезне евиденције

У току рада, спасилац је дужан да води евиденцију о свим ситуацијама које су настале на купалишту, а које су потенцијално могле или су довеле до повреде купача или оштећења имовине.

Спасилац, који је био учесник било које врсте инцидента у води или је био учесник неког другог инцидента, који се догодио у кругу купалишта, дужан је да детаљно попуни и потпише *Изјаву спасиоца о дешавањима на купалишту* – **ЗQ.71.03-03**, у коју уноси што више детаља везаних за дешавање на купалишту.

Уколико је као последица дешавања дошло до повређивања купача или запослених, спасилац је у обавези да попуни образац *Евиденција повреда у току радног времена* – **ЗQ.71.03-04**, у који се уносе име и презиме повређеног, врста повреде, потрошен медицински материјал, као и време и напомене о самој повреди.

Координатор спасилачке службе у току радног времена води *Извештај о раду спасилачке службе* – **ЗQ.71.03-05**, у који уноси податке о ангажованим спасиоцима и временима, која су провели на радним позицијама.

11.3.4 Ванредне ситуације

Ванредна ситуација представља било коју активност, услед које може доћи до угрожавања безбедности купача на купалиштима или оштећења имовине на самом купалишту.

Активности, које се спроводе приликом наступања ванредне ситуације, морају бити у потпуности у складу са законом и објективним околностима, које наступају у датом тренутку.

У случају наступања ванредних догађаја, чим то ситуација дозволи, неопходно је да запослени обавесте надређеног и даље поступају у складу са његовим упутствима.

11.4 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

Одговорности за обављање појединих активности из процедуре приказане се у матрици, датај у наставку.

АКТИВНОСТ	ИЗВРШИЛАЦ			
	Директор	Представник руководства	Координатор спасилачке службе	Спасилац
5.1 Преузимање смене	-	-	У	О
5.2 Рад на обезбеђењу купалишта	И	-	У	О
5.3 Вођење обавезне евиденције	И	-	О*	О*
5.4 Ванредне ситуације	И	И	О*	О*

Ознаке: **О** - одговоран; **О*** - одговоран свако у свом домену; **У** - учествује; **И** - информисан

За контролу да ли се поступа по овом документу овлашћен је представник руководства.

11.5 ПРЕГЛЕД ЗАПИСА И ПРИЛОГА

У овој процедури, као резултат спровођења активности, воде се следећи записи:

Назив прилога/записа	Ознака обрасца (број прилога)	Место чувања	Време чувања	Напомена
Листу рада спасилаца на воденој површини	ЗQ.71.03-01 (Прилог 1)	Архива координатора	Трајно	
Правила службе и кодекс понашања спасилаца на дужности и ван ње	ЗQ.71.03-02 (Прилог 2)			
Изјава спасиоца о дешавањима на купалишту	ЗQ.71.03-03 (Прилог 3)			
Евиденција повреда у току радног времена	ЗQ.71.03-04 (Прилог 4)			
Извештај о раду спасилачке службе	ЗQ.71.03-05 (Прилог 5)			

ЛИСТА РАДА СПАСИЛАЦА НА ВОДЕНОЈ ПОВРШИНИ

Назив водене површине _____

Датум рада	Спасилац који је задужио водену површину и време почетка рада - краја рада	Спасилац који врши функцију координатора	Спасилац који врши замену спасиоца, који је задужио водену површину, време почетка и краја замене

**ПРАВИЛА СЛУЖБЕ И КОДЕКС ПОНАШАЊА СПАСИЛАЦА НА ДУЖНОСТИ И
ВАН ЊЕ**

(назив и локација купалишта)

Име и презиме спасиоца

Кодекс понашања спасиоца дефинише правила понашања спасиоца на дужности и ван ње.

1. спасилац је дужан да превентивно реагује када примети да безбедност купача може бити угрожена;
2. у случају несреће спасилац је дужан да интервенише по правилима струке
3. у случају напуштања куле или неког другог проблема које спасилац није у могућности сам да реши дужан је да обавести шефа смене преко радио-везе;
4. спасилачке куле морају да буду уредне, а опрема једнообразно сложена на свим кулама.

Спасиоцу је забрањено:

1. напуштање позиције без одобрења шефа смене, осим у случају интервенције;
2. окретање леђа води и у случају када на плажи нема купача;
3. самоиницијативно смењивање на чамцу у току смене;
4. вожња цивила у чамцу за време рада спасилачке службе;
5. разговор са грађанима осим у случају потребе за неком врстом помоћи;
6. коришћење мобилног телефона осим у службене сврхе;
7. читање новина и литературе;
8. пушење и конзумирање алкохола или опојних дрога у току радног времена;
9. скидање спасилачке мајице, шорца и капе осим када је у питању пауза;
10. непримерено седење на спасилачкој позицији (подизање ногу на спасилачку опрему);
11. чување ствари посетилаца плаже на кули;
12. позајмљивање или давање спасилачке опреме цивилима;
13. пуштање цивила (деце, девојака, пријатеља, родбине и посетилаца) да се пењу на кулу у току смене;
14. вербално и физичко обрачунавање са посетиоцима плаже, осим у случају самоодбране;
15. злоупотребљавање и недолично понашање приликом коришћења радио-везе;

Дана

Спасилац

ИЗЈАВА СПАСНОЦА О ДЕШАВАЊИМА НА КУПАЛИШТУ

Датум:	
Време дешавања:	
Име и презиме спасноца:	
Подаци о учеснику/учесницима у дешавању:	
Изјава спасноца:	

Потпис спасноца

Образац ZQ.71.03-03 - Izdanje 1

ЕВИДЕНЦИЈА ПОВРЕДА У ТОКУ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Позиција: _____

Датум: _____

Име, презиме повређеног	Врста повреде	Потрошен медицински материјал	Напомена/Време	Повреду збрињуо

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ

Датум: _____

Радне позиције спасилаца:

	Спасиоци:
Позиција 1	
Позиција 2	
Позиција 3	
Позиција 4	
Позиција 5	
Позиција 6	

Евиденција радних сати:

	Спасилац	долазак	одлазак	укупно сати
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Извештај примио:

Извештај поднео:

12 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ У ОДНОСУ НА РАЗЛИЧИТ НИВО ПОСЕЂЕНЕСТИ

Рад спасилачке службе често зависи од временских услова и броја посетилаца. Од почетка сезоне па до самог краја сезоне плажа мора сваког момента бити под надзором спасилачке службе. Због рационалне потрошње материјалних средстава постоји неколико режима рада. Поставка спасилачког тима мора да има само онолико спасилаца колико је потребно да се задовоље сви услови безбедности на плажи али никада мање од броја прописаног законом. Већи број спасилаца него што је реално потребно послодавац може да окарактерише као нерационалну потрошњу материјалних средстава и упути то као примедбу организатору спасилачке службе. Рационалан превентиван рад је када спасилац са своје осматрачке позиције може да успостави комуникацију са купачем, а да не напусти позицију. Тако да је задатак координатора плаже да постави на позиције онолико спасилаца колико је потребно да им се свима обезбеди рационалан рад. Такође се морају обезбедити хумани услови рада, односно довољан број мобилних спасилаца који ће мењати спасиоце на позицијама у току паузе, што позитивно утиче на квалитет рада и концентрацију спасиоца. Уговор између послодавца и извршиоца може бити формиран на два начина:

1. извршилац даје понуду послодавцу о висини радног сата спасиоца
2. извршилац даје понуду о трошковима комплетне организације спасилачке службе за целу сезону

Приликом формирања уговора између послодавца и извршиоца потребно је имати у виду да наведене могућности за понуду пружају одређени простор за злоупотребу са обе стране, тако да је потребно квалитетном израдом уговора и успостављањем система контроле рада отклонити те могућности. У првом случају може да дође до притиска послодавца на извршиоца да број спасилаца буде што мањи зарад мањих радних сати, самим тим и трошкова. Други случај опет даје могућност извршиоцу да ако управља са средствима исплате свесно смањи број спасилаца на плажи зарад већег профита, иако мањи број спасилаца ремети безбедност посетилаца плаже. Зато је битно одредити одговорна лица са обе стране и успоставити систем контроле рада. Потребно је прецизно одредити уговор како се одређује број спасилаца на плажи. Свакодневним договором одговорних лица одређује се број спасилаца усклађен према уговору и правилима службе, стога сва лица која учествују у одређивању броја спасиоца у смени морају да буду добро упозната са уговором о сарадњи и правилима службе спасилаца. У пракси одговорна лица задужена за одређивање броја спасилаца могу бити: од стране извођача координатор спасилачке службе, од стране послодавца особа из менаџмента предузећа.

12.1 Слабо посеђена плажа

Без обзира на лоше временске услове и на изостанак купача са плаже спасилачка служба мора да ради у време када је истакнуто да је плажа отворена. Једина разлика је што при малој посеђености задатак визуелног покривања и превенције може да обавља минималан број спасилаца (слика 57).



Слика 57. Слабо посећена плажа

Конкретно за плажу „Стари град“ минималан број спасилаца је четири у смени. Три спасиоца седе на осматрачким позицијама, а четврти спасилац је мобилан и допушта замене спасиоцима на позицијама. Четврти спасилац поред обавезе да врши замене, може имати и обавезу да дужи спасилачки чамац у току смене. Овакав начин рада задовољава форму коју прописује члан 10. став 1. тачка 14 Правилника за обављање спортских активности и делатности (Сл. Гласник РС 30/99). Слаб ниво посећености подразумева да тобоган који се налази у оквиру плаже у том режиму рада није у функцији.

Не треба мислити да је са малим бројем купача на плажи и опасност од утапања мања. Напротив, у великим гужвама купачи често успевају да помогну један другом и пре него што спасилац стигне да интервенише. Ако купач који се сам налази на плажи дође у неприлику, спасилац је његова једина нада, стога пажња спасиоца мора бити увек на истом нивоу без обзира да ли се у води налази један купач или на стотине њих.

12.2 Пун капацитет рада плаже

Кад је плажа пуна купача, спасилачка служба ради пуним капацитетом. Све спасилачке позиције су попуњене и рад се одвија по редовној процедури. Рад пуним капацитетом на плажи „Стари град“ подразумевају следеће позиције спасилаца:

- три спасиоца на осматрачницама на плажи, ова позиција не допушта мобилност у свтху формирања ванредног одељења
- један спасилац задужен за спасилачки чамац, ова позиција допушта мобилност у свтху формирања ванредног одељења
- један спасилац задужен за превенцију над опасном зоном купања, ова позиција допушта мобилност у свтху формирања ванредног одељења
- један спасилац је задужен за тобоган где ради са помоћником редаром (помоћник редар не мора бити обучени спасилац), позиција спасиоца на тобогану не допушта мобилност у свтху формирања ванредног одељења
- један спасилац обавља дужност координатора спасилачке службе, ова позиција допушта мобилност у свтху формирања ванредног одељења

Већи број спасилаца од прописаног пуним капацитетом је пожељан и може се искористити како би спасиоци имали чешће паузе, што има позитивног ефекта на рад и концентрацију спасилаца посебно у данима велике посећености плаже.

12.3 Екстремни услови рада и ванредна дешавања на плажи

Екстремни временски услови као и ванредна дешавања на плажи (културно уметнички и спортски догађаји) захтевају посебно ангажовање допунског броја спасилаца ван редовно прописаног броја спасилаца, као и нашто измењени систем радних смена у току дана.

Температуре изнад 40° Ц које се понављају у неколико дана могу бити последица проглашења ванредног стања, фирме и установе скраћују радно време, а излазак у најтоплије доба дана се не препоручује. Ипак рад свих јавних купалишта у то време ради пуним капацитетом, јер грађани траже спас од великих врућина управо на плажама и базенима.

Спасилачка служба мора да се избори са екстремним условима за рад и пружи максималну безбедност посетиоцима плаже без обзира на тешке услове, да би се то постигло потребно је повећати број спасилаца који се смењују на послу у току дана, односно увести међусмену и на тај начин скратити боравак спасиоца у екстремним условима. То се постиже увођењем двократног радног времена или повећаним бројем слободних дана у недељи. Свакако измењена поставка радних смена није једино решење у олакшавању рада спасиоцима, а један од начина је и увођења већег броја пауза у току радног времена.

Екстремним условима рада се може сматрати и организовање неког ванредног догађаја који узрокује повећан број посетилаца и додатно оптерећује капацитет плаже, што се може окарактерисати и као превелика посећеност или пробијање капацитета плаже. Ситуације преоптерећења плаже је немогуће избећи. Безбедна обележена зона купања стално мења свој капацитет у односу на водостај Саве, па је и то немогуће прецизно одредити. Чињеница је да у једном тренутку уз повољну комбинацију са временским условим број купача прелази капацитет обележене зоне, односно безбедне зоне купања (слика 60). У таквој ситуацији физички је немоће поставити све купаче у безбедну зону, а један број купача ван те зоне се излаже опасности.



Слика 60. Прелазак капацитета плаже, купачи ван безбедне зоне

Ситуација када се велики број купача налази ван безбедне зоне купања је алармантна за спасилачку службу, јер је немогуће на правилан начин вршити превенцију и враћати купаче у безбедну зону, због превелике гужве. Једино решење је појачано осматрање првенствено из спасилачких чамаца, јер су спасиоцима на осматрачницама могућности превентивног деловања смањене удаљавањем купача од безбедне зоне купања. Приликом овако великих посећености број спасилаца у смени би требао да буде знатно повећан јер је немогуће унапред предвидети све допунске позиције које треба поставити и проценити колико ће служба бити оптерећена ванредним ситуацијама тражења изгубљених лица и пружања прве помоћи.

ПРАВИЛА СЛУЖБЕ И КОДЕКС ПОНАШАЊА СПАСИЛАЦА НА ДУЖНОСТИ И ВАН ЊЕ _____

(назив и локација купалишта)

Име и презиме спасиоца

Кодекс понашања спасиоца дефинише правила понашања спасиоца на дужности и ван ње:

1. спасилац је дужан да превентивно реагује када примети да безбедност купача може бити угрожена;
2. у случају несреће спасилац је дужан да интервенише по правилима струке;
3. у случају напуштања куле или неког другог проблема које спасилац није у могућности сам да реши дужан је да обавести шефа смене преко радио-везе;
4. слисилачке куле морају да буду уредне, а опрема једнообразно сложена на свим кулама.

Спасиоцу је забрањено:

1. напуштање позиције без одобрења шефа смене, осим у случају интервенције;
2. окретање леђа води и у случају када на плажи нема купача;
3. самоиницијативно смењивање на чамцу у току смене;
4. вожња цивила у чамцу за време рада спасилачке службе;
5. разговор са грађанима осим у случају потребе за неком врстом помоћи;
6. коришћење мобилног телефона осим у службене сврхе;
7. читање новина и литературе;
8. пушење и конзумирање алкохола или опојних дрога у току радног времена;
9. скидање спасилачке мајице, шорца и капе осим када је у питању пауза;
10. непримерено седење на спасилачкој позицији (подизање ногу на спасилачку опрему);
11. чување ствари посетилаца плаже на кули;
12. позајмљивање или давање спасилачке опреме цивилима;
13. пуштање цивила (деце, девојака, пријатеља, родбине и посетилаца) да се пењу на кулу у току смене;
14. вербално и физичко обрачунавање са посетиоцима плаже, осим у случају самоодбране;
15. злоупотребавање и недолично понашање приликом коришћења радио-везе.

Дана _____

Спасилац _____

(изјаву копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког спасиоца понаособ)

УСЛОВИ ОРГАНИЗОВАЊА СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ

Изабрани понуђач је у обавези да организује рад спасилачке службе на Градској плажи у Шапцу за купалишну сезону 2016. године, у складу са Елаборатом о раду спасилачке службе на Градској плажи "Стари град" у Шапцу, који је саставни део конкурсне документације и Уговора о регулисању међусобних права и обавеза.

Купалишна сезона траје од 15.06. до 31.08.2016. године, сваког дана од 10,00 до 20,00 часова.

Елаборатом су дефинисани сви битни елементи организације рада спасилачке службе, минимални и максимални број извршилаца као и начин утврђивања потребног броја у датом тренутку, потребан ниво оспособљености и обучености, техничке опремљености, процедура поступања и интервенције у ванредним ситуацијама, зоне одговорности и слично.

У оквиру послова спасилачке службе, изабрани понуђач је у обавези да у зони Градске плаже речно дно и приобални појас свакодневно чисти од муља, траве и других отпадака.

Сва ангажована лица у обавези су да поседују одговарајуће звање у оквиру Правилника о номенклатури спортских занимања и звања и то:

- Координатор спасилачке службе- стручна оспособљеност III нивоа
- Непосредни извршилац - стручна оспособљеност II нивоа
- Надзор на тобогану- стручна оспособљеност I нивоа

ЈКП "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ

Додатни услови:

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

- да је понуђач у 2015.години остварио минимум 3.600.000,00 динара прихода без ПДВ-а од пружања услуга спасилачког обезбеђења
Доказ: изјава – потврда, референтне листе о вредностима пружених услуга и поштовању уговорних обавеза подносиоца понуде према ранијим наручиоцима, оверена и потписана од стране тих наручилаца.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

- да понуђач располаже са минимум једним аутоматским дефибрилатором и једном даском за имобилизацију повреда врата и кичме
Доказ: изјава понуђача на меморандуму оверена и потписана од стране одговорног лица као и рачуни-фактуре на име понуђача као купца о поседовању наведених средстава.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Број и ниво оспособљености потребних извршилаца

Потребан број извршилаца по нивоима обучености:

- Стручна оспособљеност III нивоа "Спасилац инструктор", 1 извршилац, (координатор спасилачке службе)
- Стручна оспособљеност II нивоа "Спасилац", 8 извршилаца, (непосредни извршиоци)
- Стручна оспособљеност I нивоа "Помоћни спасилац", 2 извршиоца (надзор на тобогану)

Кадровски капацитет:

Да у радном односу, или неком другом виду радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.) има минимум 8 лица који морају поседовати Сертификат спасиоца на води за стручну оспособљеност другог степена што омогућава рад на рекама и језерима, минимум једно лице које мора поседовати Сертификат спасиоца на води за стручну оспособљеност трећег степена и минимум два лица које мора поседовати Сертификат спасиоца на води за стручну оспособљеност првог степена у складу са законом о спорту и осталим прописима који регулишу ову област, издат од стране овлашћене институције у складу са Законом и подзаконским прописима, годишњу дозволу за рад издату од надлежног гранског спортског савеза или друге законом одређене институције.

Доказна документација:

1. Фотокопија пријаве на осигурање или фотокопија уговора о делу/ уговора о обављању привременим и повременим пословима или другог уговора о радном ангажовању на пружању услуга које су предмет ове јавне набавке за сва наведена лица.

Уколико се као доказ кадровског капацитета прилажу фотокопије уговора о делу/ уговора о обављању привремених и повремених послова и другог уговора о радном ангажовању **у истима недвосмислено мора стајати да ће наведена лица бити ангажована на предметној јавној набавци**

2. Фотокопија сертификата о оспособљености за обављање послова спасиоца на води **другог степена за 8 лица**, фотокопија сертификата о оспособљености за обављање послова спасиоца на води **трећег степена за једно лице** и фотокопија сертификата о оспособљености за обављање послова спасиоца на води **првог степена за два лица**, издатих од овлашћене институције у складу са Законом и подзаконским прописима, који уређују ову област.

3. Важећа Дозвола за рад издата од стране Надлежног гранског спортског савеза за спасилаштво на води.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Не постоји техничка документација и планови.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. и 76. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) Закона);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мере забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл.75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона, и то

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

1) да је понуђач у 2015.години остварио минимум 3.600.000,00 динара прихода без ПДВ-а од пружања услуга спасилачког обезбеђења

2. Да располаже неопходним техничким капацитетом:

1) да понуђач располаже са минимум једним аутоматским дефибрилатором и једном даском за имобилизацију повреда врата и кичме

3. Да располаже неопходним кадровским капацитетом

1) да у радном односу, или неком другом виду радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.) има минимум 8 лица који морају поседовати Сертификат спасиоца на води за стручну оспособљеност другог степена што омогућава рад на рекама и језерима, минимум једно лице које мора поседовати Сертификат спасиоца на води за стручну оспособљеност трећег степена и минимум два лица које мора поседовати Сертификат спасиоца на води за стручну оспособљеност првог степена у складу са законом о спорту и осталим прописима који регулишу ову област, издат од стране овлашћене институције у складу са Законом и подзаконским прописима, годишњу дозволу за рад издату од надлежног гранског спортског савеза или друге законом одређене институције.

Понуђач је обавезан да поседује доказ о свим наведеним ставкама, односно за сваку од додатних услова.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.	Услов из чл. 75. ст.1. тач.1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.	Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Услов из чл.75. ст.1. тач.4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, за тачке од 1. – 4. доставља само неовверену копију решења о упису у Регистар понуђача и уписује број и датум издавања решења.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач односно подизвођач може доказивати и достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона)** - за понуђача (као и за све учеснике у заједничкој понуди) као и достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доказује:

Доказ: изјава – потврда - референтне листе о вредностима пружених услуга и поштовању уговорних обавеза подносиоца понуде према ранијим наручиоцима, оверена и потписана од стране тих наручилаца.

Да располаже неопходним техничким капацитетом понуђач доказује:

Доказ: изјава понуђача на меморандуму оверена и потписана од стране одговорног лица као и рачуни - фактуре на име понуђача као купца о поседовању наведених средстава.

Да располаже неопходним кадровким капацитетом понуђач доказује:

Докази:

1. Фотокопија пријаве на осигурање или фотокопија уговора о делу/ уговора о обављању привременим и повременим пословима или другог уговора о радном ангажовању на пружању услуга које су предмет ове јавне набавке за сва наведена лица.

Уколико се као доказ кадровског капацитета прилажу фотокопије уговора о делу/ уговора о обављању привремених и повремених послова и другог уговора о радном ангажовању у истима недвосмислено мора стајати да ће наведена лица бити ангажована на предметној јавној набавци

2. Фотокопија сертификата о оспособљености за обављање послова спасиоца на води другог степена за 8 лица, фотокопија сертификата о оспособљености за обављање послова спасиоца на води трећег степена за једно лице и фотокопија сертификата о оспособљености за обављање послова спасиоца на води првог степена за два лица, издатих од овлашћене институције у складу са Законом и подзаконским прописима, који уређују ову област.

3. Важећа Дозвола за рад издата од стране Надлежног гранског спортског савеза за спасилаштво на води.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, или изјаве о испуњености услова из чл.75. Закона, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не моће бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН (“Сл. гасник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ ,

Адреса: _____ , Матични број: _____ ,

ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____ ,

Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____ ,

Особа за контакт: _____ Е-маил: _____ ,

Испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈН 11/2016 – набавка услуга организовања спасилачке службе**, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примаља или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мере забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл.75. ст. 2. Закона).

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(за подизвођача)**

У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН (“Сл. гасник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ ,

Адреса: _____ , Матични број: _____ ,

ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____ ,

Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____ ,

Особа за контакт: _____ Е-маил: _____ ,

Испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом за **ЈН 11/2016 – услуге организовања спасилачке службе**, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примаља или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мере забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл.75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Стари град" Шабац, Војводе Јанка Стојићевића 1, (Хајдук Вељкова 1) 15000 Шабац са знаком: "Понуда за **јавну набавку услуга, ЈН бр.11/2016 набавка услуга организовања спасилачке службе - "НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.04.2016.год. до 12 часова**.

Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи:

- читко попуњен, оверен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (за понуђача)

- читко попуњен, оверен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (за подизвођача ако га има)

- читко попуњен, оверен и потписан ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- читко попуњен, оверен и потписан ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

- Модел уговора – понуђач мора попуњити, парафирати и оверити печатом сваку страну, потписати и оверити печатом последњу страну, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

- читко попуњен, оверен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

- читко попуњен, оверен и потписан ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- доказе за додатне услове у складу са чл.76 ЗЈН

Понуда мора да садржи читко попуњене, оверене и потписане све обрасце из конкурсне документације.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца ЈКП „Стари град“ Шабац, Хајдук Вељкова бр.1, 15000 Шабац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара ЈН бр.11/2016 - услуге организовања спасилачке службе - „НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара ЈН бр.11/2016 - услуге организовања спасилачке службе - „НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку добара ЈН бр.11/2016 - услуге организовања спасилачке службе - „НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара ЈН бр.11/2016 - услуге организовања спасилачке службе - „НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље IX), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље IX) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VII конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтев у погледу рока и начина плаћања

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу достављених фактура о извршеним услугама.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. око, оквирно, од-до и сл.) иста ће се сматрати неприхватљивом.

8.3. Захтев у погледу извршења уговорених обавеза

Уговорне обавезе извршаваће се до окончања купалишне сезоне, односно до 31.08.2016.год.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунари сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Приликом потписивања уговора понуђач ће доставити БЛАНКО МЕНИЦУ за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуно у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да досатави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образаца (образца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим подаци о цени и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за избор најповољније понуде и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил: sanja.markovic.iskic@jkrstarigrad.rs или факсом на број 015/334-620, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ако је има.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.11/2016".

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чл.109. ст.1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно чл.109. ст.2. Закона о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену биће изабрана она понуда која има дужи рок важења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил:sanja.markovic.iskic@jpkstarigrad.rs, факсом на број 015/334-620 или препорученом пошиљком са повратницом, радним данима (субота и недеља су нерадни дани), у току радног времена, а најкасније до краја радног времена, тачније до 15 часова. Уколико се Захтев за заштиту права поднесе након истека радног времена, сматраће се да је стигао, односно да је запримљен наредног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. ст.2. тач. 5) Закона

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности бр.11/2016 – набавка услуга организовања спасилачке службе

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуде са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког понуђача који учествоје у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈНМВ БР.11/2016 – НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана фактурисања
Рок важења понуде	_____ (минимум 60 дана)
Рок извршења уговорних обавеза	до окончања купалишне сезоне, односно до 31.08.2016.год.
Место извршења уговорних обавеза	Градска плажа „Стари град“ у Шапцу (приобални појас реке од тврђаве до ушћа бивше реке “Камичак” са припадајућим воденим простором реке претходно одређеном и обележеном одговарајућим знацима)

Број обрасца понуде: _____

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити сваки образац понуде.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мере	Укупно радних сати	Јединична цена услуге из понуде без ПДВ (цена радног сата)	Јединична цена услуге из понуде са ПДВ (цена радног сата)	Укупна цена услуга из понуде без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7(4x5)
1.	Услуге организовања спасилачке службе	радни сат	5460			
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:						
Укупно динара са ПДВ:						

Упутство за попуњавање:

- У колони 5 уписати јединичну цену услуге из понуде без ПДВ
- У колони 6 уписати јединичну цену услуге из понуде са ПДВ
- У колони 7 уписати укупну цену услуга из понуде без ПДВ

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Остале напомене:

- Као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.
- **Понуде које не садрже све ставке тражене техничким спецификацијама биће оцењене као неодговарајуће.**

Број обрасца структуре цена: _____

Датум: _____ године

Потпис овлашћеног лица понуђач

м.п.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди

1. ЈКП „СТАРИ ГРАД“ Шабац, Војводе Јанка Стојићевића 1, кога заступа директор Драган Нинковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

и

2. _____ (унети
назив)

_____ (унети
адресу)

лице овлашћено за потписивање уговора _____
(у даљем тексту: **Давалац услуге**),

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Закључују

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуга организовања спасилачке службе

Број набавке: **ЈН 11/2016**

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1.

Уговорне стране закључују уговор о пружању (_____) на Градској плажи „Стари град“ у Шапцу за време купалишне сезоне 2016. год., према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у складу са понудом број _____ од _____. 2016. године пратећим образцем структуре цене од _____. 2016. године, који чине саставни део овог уговора (у даљем тексту Уговор).

Послови из става 1. овог члана укључују спасавање од утапања посетилаца плаже, надзор над коришћењем “воденог тобогана” као и чишћење корита реке од траве, грања, предмета од пластике, стакла и другог отпада у зони градске плаже.

Поверене послове изабрани понуђач обавља у складу са Градском одлуком, Елаборатом о раду спасилачке службе и другим општим и појединачним актима наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 2.

Простор градске плаже где се врше послови спасавања укључују приобални појас реке од тврђаве до ушћа бивше реке “Камичак” са припадајућим воденим простором реке претходно одређеном и обележеном одговарајућим знацима.

Понуђач је у обавези да свакодневно чисти корито реке од отпадака ближе одређених у члану 1. став 2. овог уговора.

Члан 3.

Одговорно лице понуђача врши избор спасилаца који ће обављати послове спасавања, организује и надзире њихов рад, врши распоред по сменама узимајући у обзир тренутну ситуацију на плажи и одговара за организацију рада и функционисање спасилачке службе.

Одговорно лице понуђача у договору са овлашћеним представницима наручиоца утврђује потребан број спасилаца у датом тренутку, а према критеријумима и условима утврђеним Елаборатом.

За време обављања поверених послова ангажована лица сnose одговорност за све предузете радње и евентуалне последице.

Члан 4.

Лица ангажована на пословима спасавања у обавези су да поштују радну дисциплину, савесно и одговорно извршавају послове који су им поверени и да својим понашањем и поступцима допринесу функционисању службе спасавања на градској плажи.

Радно време спасилаца је од 10,00-20,00 час.

"Водени тобоган" је у функцији од 10,00 до 20,00 часова сваког дана.

Члан 5.

За обављање послова спасавања из чл. 1. овог уговора могу се ангажовати само лица која су обучена и поседују одговарајући ниво стручне оспособљености према Правилнику о номенклатури спортских занимања и звања и у складу са условима утврђеним конкурсном документацијом.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 6.

Укупна вредност услуге из члана 1. Уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност услуге из члана 1. Уговора са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Уговорене цене су фиксне, укључују све зависне трошкове и не могу се мењати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање услуга које су предмет набавке биће извршено у законском року од 45 (четрдесет пет) дана по фактурисању на рачун Даваоца услуга.

Фактурисање ће се вршити једном месечно до 5-ог у месецу за претходни месец.

Месечна фактура утврђује се на основу редовних, дневних и недељних извештаја о присутности на послу извршиоца које припрема одговорно лице понуђача а потврђује овлашћени представник наручиоца.

Давалац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити одговарајућу спецификацију извршених услуга.

ЈКП “Стари град” Шабац нема других обавеза и одговорности према клубу по основу обављања уступљених послова из члана 1. овог Уговора.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 8.

Давалац услуге ће услуге које су предмет набавке, према прихваћеној понуди, вршити до окончања купалишне сезоне на Градској плажи „Стари град“ у Шапцу, односно у периоду од 15.06.-31.08.2016.год., с тим што се почетак сезоне може одложити до 15 календарских дана, зависно од временских услова.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Члан 9.

Давалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и обавезује се да ће у свему одговорати техничкој спецификацији из конкурсне документације, да ће се извршавати у договорено време и у складу са важећим законским прописима којима је регулисана материја из овог Уговора.

Давалац услуге је одговоран за примену важећих прописа којима су регулисане услуге које су предмет Уговора.

Уколико приликом обављања услуга из чл.1 овог Уговора настане штета на предметним локацијама у временском периоду важења Уговора из чл.12 овог Уговора, а услед разлога које је Давалац услуге могао и био дужан да спречи, целокупан износ штете сноси Давалац услуге и дужан је исту надокнадити у року од 15 дана од настанка штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу приликом подписивања Уговора достави средства обезбеђења:

1: За добро извршење посла – БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуно у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да давалац услуге не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Даваоцу услуге у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Давалац услуге је дужан да досатави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Нараучиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образаца (образца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 11.

Измене Уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора.

РОК ВАЖЕЊА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Свака од уговорених страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми.

Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорене стране могу да споразумно раскину Уговор.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен за временски период до окончања уговорних обавеза обеју уговорних страна.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Давалац услуге.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца

За Даваоца услуге

М.П.

директор
Драган Нинковић

директор

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН (“Сл. гасник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА

Изјављујем да понуду број _____ од _____. 2016. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке број **ЈН 11/2016 – набавка услуга организовања спасилачке службе**, објављеног дана 13.04.2016. године на Порталу управе за јавне набавке **подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("СЛ. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом примене понуде број _____ од _____, 2016. године у поступку јавне набавке број ЈН 11/2016 – услуге организовања спасилачке службе:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара		

(навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ м.п. _____