

JKP "STARI GRAD" ŠABAC

JKP „СТАРИ ГРАД“ ШАБАЦ

Број: 899

Датум: 04.08.2016

ШАБАЦ, В. Ј. Стојићевића 1

JKP "STARI GRAD" ŠABAC
Vojvode Janka Stojićevića 1
Šabac

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

javna nabavka radova – izgradnja plastenika sa vodom i grejanjem
ORN:45223800 – montiranje i postavljanje montažnih konstrukcija

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI
JAVNA NABAVKA BR.3/2016

Februar 2016. god.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS" br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), čl.2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br.29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 841 od 22.02.2016.god. i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br.842 od 22.02.2016.god., naručilac je pripremio:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
u postupku javne nabavke male vrednosti za javnu nabavku radova - izgradnja plastenika
sa vodom i grejanjem
JN br.3/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana (br.str.)
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet količina i opis dobara, rok izvršenja, mesto izvršenja, eventualne dodatne usluge i sl.	4
IV	Tehnička dokumentacija i planovi	5
V	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6-7
VI	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl.75. i 76. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	8
VII	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl.75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti (za podizvođača)	9
VIII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	10-16
IX	Obrazac ponude	17-21
X	Obrazac strukture cena	22
XI	Model ugovora	23-29
XII	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	30
XIII	Obrazac troškova pripreme ponude	31

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije:31

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac; JKP "Stari grad" Šabac

Adresa: Vojvode Janka Stojićevića br.1(**Hajduk Veljkova br.1**), Šabac

Internet stranica: nema

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br.3/2016 je nabavka radova – izgradnja plastenika sa vodom i grejanjem

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Kontakt lice

Vojislav Stojčić, kont.tel.064/85-87-032 (tehnička pitanja), Sanja Marković Iskić, kont.tel.015/334-613 (pravna pitanja), e-mail adresa:sanja.markovic.iskic@jkipstarigrad.rs

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br.3/2016 su radovi – izgradnja plastenika sa vodom i grejanjem

ORN: 45223800 – montiranje i postavljanje montažnih konstrukcija

III Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet količina i opis radova, rok izvršenja, mesto izvršenja i sl.

Plastenik dimenzija 8 x 30m (konstrukcija i folija sa montažom sa podnim grejanjem i zalivnim sistemom)

Tehničke karakteristike:

- razmak između lukova 2,5m, visina ravne strane 2,5m, konstrukcija od čeličnih pocinkovanih cevi čiji se elementi spajaju pomiču šelni i vijaka
- cevi za lukove minimalno Ø60, prečke Ø32, ukrute minimalno Ø27, čela od cevi 60x80
- minimalna izdržljivost na vetar 135km/h i minimalna nosivost 100 kg/m²
- folija minimalno 200 mik uv/ad, dupla, duvana (garancija na foliju minimalno 4 god.)
- vrata klizna 2 komada sa čela i začelja
- ventilacija bočna na namotavanje ručna, ventilacija čela lufterima iznad vrata
- sistem za naduvavanje folije
- zalivni sistem - mikro raspršivači
- grejanje podno okitenom
- rok isporuke 15dana
- rok za montažu 10 dana od momenta dovoza
- dostaviti ponudu sa cenom fco Šabac (dostava i montaža)

- **zalivni sistem mikro raspršivači**

- **grejanje podno okitenom**

IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Ne postoji tehnička dokumentacija i planovi.

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl.75. i 76. Zakona, i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl.75. st.1. tač.1) Zakona);
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4)

Naručilac je dužan da od ponuđača zahteva da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl.75. st.2. Zakona).

1.2. Dodatnih uslova nema.

1.3 Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 3) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona, dužan je da ispuni onaj ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl.77. st.4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac izjave ponuđača u poglavlju VI), kojom pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75 Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz čl.75. stav 1. Tačka 5) koji ovom konkursnom dokumentacijom nije ni predviđen.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je da u ponudu dostavi i ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog od ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (Obrazac izjave podizvođača u poglavlju VII), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Naručilac dokaze može tražiti i od ostalih ponuđača. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđači koji su upisani u Registar ponuđača (koji vodi Agencija za privredne registre, a u skladu sa članom 78. ZJN) nisu dužni da dostave dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. ZJN iz razloga što je Registar ponuđača javno dostupan na internet stranici nadležnog organa: Agencija za privredne registre (www.apr.gov.rs), kao i na internet stranici Uprave za javne nabavke (www.ujn.gov.rs), a u kom slučaju (nedostavljanja dokaza uz ponudu) su ponuđači dužni, na osnovu člana 79. Stav 5. ZJN, da u ponudi navedu internet adresu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

VI OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ iz _____ ,

Adresa: _____ , Matični broj: _____ ,

PIB: _____ Ovlašćeno lice: _____ ,

Broj računa: _____ Telefon/faks: _____ ,

Osoba za kontakt: _____ E-mail: _____ ,

Ispunjava sve **uslove** iz čl.75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za **JN 3/2016 – izgradnja plastenika sa vodom i grejanjem**, i to:

1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl.75. st.1. tač.1) Zakona);

2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);

3) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4)

4) da je poštovao obaveze koje proizilaze iz iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl.75. st.2. Zakona).

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, svaki ponuđač učesnik u zajedničkoj ponudi mora ispunjavati uslove pod rednim brojevima 1, 2, 3 i 4

Datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomene:

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog člana grupe ponuđača (kao i za nosioca posla grupe ponuđača).

VII OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI (za podizvođača)

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ iz _____,

Adresa: _____, Matični broj: _____,

PIB: _____ Ovlašćeno lice: _____,

Broj računa: _____ Telefon/faks: _____,

Osoba za kontakt: _____ E-mail: _____,

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primalja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4)

Datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverti ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: **JKP "Stari grad" Šabac**, Vojvode Janka Stojićevića 1, (nova adresa, ul.Hajduk Veljkova br.1), 15000 Šabac sa naznakom: "Ponuda za javnu nabavku radova – izgradnja plastenika sa vodom i grejanjem, JN br.3/2016 - "NE OTVARATI". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **03.03.2016.god. do 12 časova**.

Ako poslednji dan roka pada u nedelju ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kada naručilac ne radi, rok ističe prvog narednog radnog dana (npr. ukoliko poslednji dan roka za podnošenje ponuda pada u subotu, kada naručilac ne radi, rok u toj situaciji ističe prvog narednog radnog dana, odnosno u ponedeljak, ukoliko ponedeljak nije neradan dan - npr. državni praznik).

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom i neotvorena će biti vraćena ponuđaču.

Ponuda mora da sadrži:

- čitko popunjen, overen i potpisan **OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI (za ponuđača)**

- čitko popunjen, overen i potpisan **OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI (za podizvođača ako ga ima)**

- čitko popunjen, overen i potpisan **OBRAZAC PONUDE**

- čitko popunjen, overen i potpisan **OBRAZAC STRUKTURE CENA**

- Model ugovora – ponuđač mora popuniti, parafirati i overiti pečatom

svaku stranu, potpisati i overiti pečatom poslednju stranu, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora

- čitko popunjen, overen i potpisan **OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

- čitko popunjen, overen i potpisan **OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu naručioca JKP „Stari grad“ Šabac, Hajduk Veljkova br.1, 15000 Šabac, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku dobara JN br.3/2016 – izgradnja plastenika sa vodom i grejanjem - „NE OTVARATI" ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku dobara JN br.3/2016 – izgradnja plastenika sa vodom i grejanjem - „NE OTVARATI" ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara JN br.3/2016 – izgradnja plastenika sa vodom i grejanjem - „NE OTVARATI" ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara JN br.3/2016 – izgradnja plastenika sa vodom i grejanjem - „NE OTVARATI".

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje IX), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VIII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju VII konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja VII).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju VI konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja VI).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

8.1. Način, rok i uslovi plaćanja

Rok plaćanja je 45 dana, od dana prijema ispravne fakture.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača na osnovu dostavljene fakture o izvršenim radovima sa specifikacijom istih, na osnovu privremenih i okončane situacije.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

8.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rok važenja ponude (npr. oko, okvirno, od-do i sl.) ista će se smatrati neprihvatljivom.

8.3. Zahtev u pogledu roka i mesta izvršenja ugovorenih obaveza

Rok isporuke 15 dana od datuma zaključenja ugovora

Rok za montažu 10 dana od momenta dovoza

Mesto izvršenja ugovornih obaveza fco RJ „Zelenilo“, ul.Zeke Buljubaše bb, Šabac.

8.4.Zahtev u pogledu garantnog roka

Garancija na foliju minimalno 4 god.

9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu su uračunari svi troškovi koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Osim vrednosti rada, dobara i usluga neophodnih za izvršenje ugovora, cena obuhvata i troškove organizacije gradilišta, osiguranja i sve ostale zavisne troškove Izvođača.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Prilikom potpisivanja ugovora ponuđač će dostaviti BLANKO MENICU za dobro izvršenje posla, propisno potpisano i overenu, sa meničnim ovašćenjem na popunu u visini od 10% od ukupne vrednosti Ugovora bez PDV.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Izvođač radova ne izvršava ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Menica za dobro izvršenje posla biće na pisani zahtev vraćena Izvođaču radova u roku od 30 dana nakon izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Uz odgovarajuću menicu Izvođač radova je dužan da dosatavi i sledeća dokumenta:

- propisno sačinjeno, potpisano i overeno ovlašćenje Naručiocu za popunjavanje i podošenje odgovarajuće menice nadležnoj banci u cilju naplate (menično ovlašćenje),
- fotokopiju Kartona deponovanih potpisa,
- fotokopiju OP obrazca (obrazca sa navođenjem lica ovašćenih za zastupanje ponuđača) i
- fotokopiju zahteva za registraciju menica overenu od strane poslovne banke.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOSŁJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. ZAŠTITA POVERLJIVIH PODATAKA U PONUDI

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve ponuđač označio u ponudi. Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi.

Neće se smatrati poverljivim podaci o ceni i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude i rangiranje ponude.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

13.DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail:sanja.markovic.iskic@jkpstarigrad.rs ili faksom na broj 015/334-620, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije i ukazivanjem na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici ako je ima. Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br.3/2016".

Preporuka zainteresovanim licima je da elektronska pošta bude poslata u toku radnog vremena Naručioca, radnim danom (ponedeljak –petak) u periodu od 07:00 do 15:00 časova.

Elektronska pošta (kao i pošta otposlata putem faksa) koja bude primljena posle isteka radnog vremena tj. posle 15:00 časova, smatraće se da je primljena sledećeg radnog dana, u 07:00 časova.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

14. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. PRAVO NARUČIOCA DA OBUSTAVI POSTUPAK

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke u skladu sa čl.109. st.1. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak shodno čl.109. st.2. Zakona o javnim nabavkama.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma “najniža ponuđena cena“.

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu biće izabrana ona ponuda čiji je rok izvršenja ugovornih obaveza kraći.

19. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (obrazac Izjave iz poglavlja VI)

20. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koji ima interes za dodelu ugovora, u ovom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail sanja.markovic.iskic@jkpstarigrad.rs, faksom na broj 015/334-620 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom, radnim danima (subota i nedelja su neradni dani), u toku radnog vremena, a najkasnije do kraja radnog vremena, tačnije do 15h. Ukoliko se Zahtev za zaštitu prava podnese nakon isteka radnog vremena, smatraće se da je stigao, odnosno da je zaprimljen narednog dana.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 4. ovog odeljka (rok iz stava 3. člana 149. ZJN), smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 4. i 5. ovog odeljka (rokovi iz stava 3. i 4. člana 149. ZJN), a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ uz ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000 dinara.

Broj računa: (broj- 840-30678845-06),
Poziv na broj: (broj ili oznaka javne nabavke),
Svrha plaćanja: ZZP, Naziv naručioca, broj ili oznaka javne nabavke
Korisnik: Budžet Republike Srbije.

Postupak zaštite prava u postupcima javnih nabavki propisan je čl. 138. do 167. ZJN.

22. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa čl.112. st.2. tač. 5)Zakona

IX OBRAZAC PONUDE

Ponuda br. _____ (broj) od _____ (datum) za javnu nabavku radova – izgradnja plastenika sa vodom i grejanjem, JN br.3/2016

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski indentifikacioni broj ponuđača(PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektornska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

2) PONUDU PODNOSI

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

***Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

3)PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu "Podaci o podizvođaču" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponude sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se ponudi i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu "Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se ponudi i dostavi za svakog ponuđača koji učestvoje u zajedničkoj ponudi.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE: JN BR.3/2016 – nabavka radova – izgradnja plastenika sa vodom i grejanjem

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača na osnovu dostavljene fakture o izvršenim radovima sa specifikacijom istih na osnovu privremenih i okončane situacije.. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.
Rok važenja ponude	_____ (minimum 60 dana)
Rok izvršenja ugovornih obaveza	Rok isporuke iznosi 15 dana od datuma zaključenja ugovora Rok za montažu iznosi 10 dana od momenta dovoza
Garantni rok	_____ (min. 4god. za foliju)
Mesto izvršenja ugovornih obaveza	fco RJ „Zelenilo“, ul.Zeke Buljubaše bb, Šabac

Datum

M.P.

Ponuđač

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđač podnosi zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti svaki obrazac ponude.

Ukoliko je predmet nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

X OBRAZAC STRUKTURE CENA

- Izgradnja plastenika sa vodom i grejanjem –

NAZIV	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-a	UKUPNA CENA BEZ PDV-a	OBRAČUNATI PDV	UKUPNA CENA SA PDV-om
Izgradnja plastenika sa vodom i grejanjem	1				

Datum

PONUĐAČ/NOSILAC GRUPE
PONUĐAČA

MP

Uputstvo za popunjavanje:

- U koloni 3 upisati jediničnu cenu iz ponude bez PDV.
- U koloni 4 upisati ukupnu cenu iz ponude bez PDV.
- U koloni 5 upisati obračunati PDV
- U koloni 6 upisati ukupnu cenu iz ponude sa PDV

Napomena: Jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji nabavke.

Ostale napomene:

- Kao prihvatljiva će se oceniti samo ponuda onog ponuđača koji upiše cene za sve stavke kako je predviđeno u tabeli.
- U ponuđenu cenu ponuđač mora uključiti sve zavisne troškove.
- Mesto izvršenja ugovornih obaveza: fco RJ „Zelenilo“, ul.Zeke Buljubaše bb, Šabac
- **Ponude koje ne sadrže sve stavke tražene tehničkim specifikacijama biće ocenjene kao neodgovarajuće.**

Broj obrasca strukture cena: _____

Datum: _____ godine

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

XI MODEL UGOVORA

Ponudač mora da u celini popuni, overi i potpiše model ugovora i isti dostavi u ponudi

Ugovor o javnoj nabavci radova - Izgradnja plastenika sa vodom i grejanjem -

Zaključen između:

**1. JKP „STARI GRAD“ Šabac, Vojvode Janka Stojićevića 1, koga zastupa direktor
Dragan Ninković (u daljem tekstu: **Naručilac**)**

Broj računa:

Matični broj:

PIB:

i

2. _____ (uneti naziv)

_____ (uneti adresu)

**lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora _____
(u daljem tekstu: **Izvođač radova**),**

Broj računa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

3. Ponuđači učesnici u zajedničkoj ponudi ili podizvođači (opciono):

- _____
- _____
- _____

(u slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, na gornjim crtama moraju biti navedeni ostali učesnici u zajedničkoj ponudi, odnosno svi podizvođači)

Osnov ugovora:

JN Broj:3/2016

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: (broj) od (datum) godine

Ponuda izabranog ponuđača br. (broj) od (datum)

PREDMET UGOVORA: *Izgradnja plastenika sa vodom i grejanjem*

Član 1.

Ugovorne strane zaključuju ugovor o nabavci (_____)
prema tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije, u skladu sa ponudom broj _____ od

_____. 2016. godine pratećim obrazcem strukture cene br. _____ od _____. 2016. godine, koji čine sastavni deo ovog ugovora (u daljem tekstu Ugovor).

Radi izvršenja radova koji su predmet Ugovora, Izvođač se obavezuje da obezbedi neophodnu radnu snagu, materijal, građevinsku i drugu opremu, neophodnu za realizaciju ugovorenih radova u ugovorenim rokovima i u skladu sa važećim propisima i standardima.

Član 2.

Vrednost Ugovora

Ukupna vrednost nabavke iz člana 1. Ugovora sa svim troškovima bez obračunatog PDV iznosi _____ dinara.

Ukupna vrednost nabavke iz člana 1. Ugovora sa svim troškovima i obračunatim PDV iznosi _____ dinara.

Ugovorene cene su fiksne i ne mogu se menjati. Sastavni deo cene čini usluga prevoza fco RJ „Zelenilo“, ul.Zeke Buljubaše bb, Šabac.

Osim vrednosti rada, dobara i usluga neophodnih za izvršenje ugovora, cena obuhvata i troškove organizacije gradilišta, osiguranja i sve ostale zavisne troškove Izvođača radova.

Član 3.

Način plaćanja

Plaćanje radova koji su predmet nabavke izvršiće se nakon prijema ispravne fakture sa specifikacijom izvršenih radova i utrošenim materijalom od strane Izvođača radova. Plaćanje se vrši na račun Izvođača radova br. _____ banka _____.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršenih radova sa specifikacijom izvršenih radova i utrošenim materijalom izvršiti u zakonskom roku od 45 (četrdeset pet) dana od dana prijema ispravne fakture.

Izvođač radova se obavezuje da na fakturi unese broj pod kojim je Ugovor zaveden kod Naručioca, uz koju će dostaviti odgovarajuću specifikaciju.

Član 4.

Rok i način izvršenja ugovornih obaveza

Rok isporuke iznosi 15 dana od datuma zaključenja ugovora

Rok za montažu iznosi 10 dana od momenta dovoza.

Pod datumom završetka radova smatra se dan njihove spremnosti za primopredaju i tehnički pregled ukoliko radovi podležu istom.

Utvrđeni rokovi su fiksni i ne mogu se menjati bez saglasnosti Naručioca.

Primopredaja radova je u poslovnom prostoru Naručioca, fco RJ „Zelenilo“, ul.Zeke Buljubaše bb, Šabac.

Član 5.

Garantni rok

Garantni rok za foliju iznosi _____ godine.

Član 6.

Rok za izvođenje radova se produžava na zahtev Izvođača radova :

- u slučaju prekida radova koji traje duže od 2 dana, a nije izazvan krivicom Izvođača radova;
- u slučaju elementarnih nepogoda i dejstva više sile;

Zahtev za produženje roka izvođenja radova Izvođač radova u pismenoj formi podnosi Naručiocu u roku od 5 (pet) dana od dana saznanja za okolnost, a najkasnije 10 dana pre isteka roka za završetak radova.

Ugovoreni rok je produžen kada ugovorne strane u formi Aneksa ugovora o tome postignu pismeni sporazum.

U slučaju da Izvođač radova ne ispunjava predviđenu dinamiku izvođenja radova, obavezan je da uvede u rad više izvršilaca, bez prava na produženje roka izvođenja radova i zahtevanje povećanih troškova ili posebne naknade.

Ako Izvođač radova padne u docnju sa izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

Član 7.

U slučaju prekoračenja roka za izvršenje radova, Izvođač radova se obavezuje da za svaki dan zakašnjenja plati Naručiocu na ime ugovorene kazne 0,5 % od ukupne vrednosti Ugovora sa PDV, a ne više od 5%.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka za završetak radova, dužeg od 3 (tri) dana, Naručilac može pustiti na naplatu sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i zadržava pravo da otkáže predmetni Ugovor.

Član 8.

Izvođač radova preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvršenih radova i ugrađeni materijal i obavezuje se da će u svemu odgovarati tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije.

U slučaju nesaobraznosti sa ugovorenim karakteristikama radovi neće biti primljeni, a Izvođač radova je obavezan da u roku koje ne može biti duži od 5 dana postupi po opravdanim reklamacijama.

Obaveze Izvođača radova

Član 9.

Izvođač radova se obavezuje da radove izvede u skladu sa važećim tehničkim propisima, tehničkom dokumentacijom i ovim ugovorom kao i da iste po završetku preda Naručiocu kao i da:

- o da se strogo pridržava mera zaštite na radu;
- o da po završenim radovima odmah obavesti Naručioca da je završio radove i da je spreman za njihovu primopredaju;
- o da ispuni sve ugovorene obaveze stručno, kvalitetno, prema važećim standardima za tu vrstu posla i u ugovorenom roku;

- o da obezbedi dovoljnu radnu snagu na gradilištu i blagovremenu isporuku ugovorenog materijala i opreme potrebnu za izvođenje ugovorom preuzetih radova;
- o da obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu, kao i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih materijala i slično, tako da se Naručilac oslobađa svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručiocu;
- o da uvede u rad više smena, produži smenu ili uvede u rad više izvršilaca, bez prava na povećanje troškova ili posebne naknade za to ukoliko ne ispunjava predviđenu dinamiku;
- o da garantuje kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala.

Obaveze Naručioca

Član 10.

Naručilac se obavezuje da Izvođaču radova plati ugovorenu cenu pod uslovima i na način određen članom 3. Ugovora i da od Izvođača radova, po završetku radova primi navedene radove.

Naručilac se obavezuje da učestvuje u radu komisije za primopredaju i konačni obračun izvedenih radova sa Izvođačem.

Član 11.

Sredstva obezbeđenja

Izvođač radova se obavezuje da Naručiocu prilikom potpisivanja Ugovora dostavi sredstva obezbeđenja:

1: Za dobro izvršenje posla – BLANKO MENICU, propisno potpisano i overenu, sa meničnim ovašćenjem na popunu u visini od 10% od ukupne vrednosti Ugovora bez PDV.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Izvođač radova ne izvršava ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Menica za dobro izvršenje posla biće na pisani zahtev vraćena Izvođaču radova u roku od 30 dana nakon izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Uz odgovarajuću menicu Izvođač radova je dužan da dosatavi i sledeća dokumenta:

- propisno sačinjeno, potpisano i overeno ovlašćenje Naručiocu za popunjavanje i podošenje odgovarajuće menice nadležnoj banci u cilju naplate (menično ovlašćenje),
- fotokopiju Kartona deponovanih potpisa,
- fotokopiju OP obrazca (obrazca sa navođenjem lica ovašćenih za zastupanje ponuđača) i
- fotokopiju zahteva za registraciju menica overenu od strane poslovne banke.

Izvođenje ugovorenih radova

Član 13.

Za ukupan ugrađeni materijal Izvođač radova mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte i radove te vrste.

Ukoliko Naručilac utvrdi da upotrebljeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, on ga odbija i zabranjuje njegovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvođač radova je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta, Naručilac ima pravo da traži da Izvođač radova poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama. Ukoliko Izvođač radova u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuje drugog Izvođača radova isključivo na trošak Izvođača po ovom ugovoru.

Viškovi radova

Član 14.

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem viškova radova na pojedinim pozicijama radova Izvođač radova je dužan da zastane sa tom vrstom radova i pismeno obavesti Naručioaca.

Nakon dobijanja pismene saglasnosti Naručioaca i zaključenja Aneksa ugovora kojim Naručilac nakon obezbeđenja finansijskih sredstava preuzima obavezu finansiranja utvrđenih viškova radova, Izvođač radova će izvesti viškove radova.

Jedinične cene za sve pozicije radova iz specifikacije radova usvojene ponude Izvođača radova br. _____ od _____. 2016.godine, za koje se utvrdi postojanje viškova radova ostaju fiksne i nepromenljive, a izvođenje viška radova koji ne prelaze 10% ukupno ugovorenih količina radova neće uticati na produžetak roka završetka radova.

Nepredviđeni radovi

Član 15.

Izvođenje hitnih nepredviđenih radova Naručilac i Izvođač radova će ugovoriti u skladu sa procedurom definisanom Zakonom o javnim nabavkama.

Naknadni i dodatni radovi

Član 16.

Naknadni i dodatni radovi su radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ovog ugovora, te ukoliko Naručilac zahteva da se izvedu potrebno ih je posebno ugovoriti u skladu sa procedurom definisanom Zakonom o javnim nabavkama.

Obavljeni-izvedeni naknadni i dodatni radovi, bez saglasnosti Naručioaca i pismeno zaključenog ugovora pravno su nevažeći i naručilac iste neće finansirati.

Primopredaja izvedenih radova

Član 17.

Izvođač radova o završetku ugovorenih radova obaveštava Naručioca.

Primopredaja radova se vrši komisijski najkasnije u roku od 15 dana od završetka radova.

Komisiju za primopredaju radova čine 2 (dva) predstavnika Naručioca i 1 (jedan) predstavnik Izvođača radova.

Komisija sačinjava Zapisnik o primopredaji izvedenih radova.

Izvođač radova je dužan da prilikom primopredaje Naručiocu preda kompletnu tehničku i gradilišnu dokumentaciju sa svim neophodnim atestima i garantnim listovima ugrađene opreme i materijala. Ukoliko izvedeni radovi podležu tehničkom prijemu i izdavanju upotrebne dozvole, Izvođač radova se obavezuje da komisiji dostavi svu neophodnu dokumentaciju i podatke o izvedenim radovima.

Nedostatke-greške koje utvrdi Naručilac u toku izvođenja ili prilikom preuzimanja i predaje radova, Izvođač radova mora da otkloni bez odlaganja. Ukoliko te nedostatke Izvođač radova ne počne da otklanja u roku od 5 (pet) dana i ako ih ne otkloni u sporazumno utvrđenom roku Naručilac će radove poveriti drugom izvođaču na račun Izvođača radova.

Eventualno ustupanje otklanjanja nedostataka drugom izvođaču Naručilac će učiniti po tržišnim cenama i sa pažnjom dobrog privrednika.

Naručilac će u momentu primopredaje radova od strane Izvođača radova primiti na korišćenje izvedeni objekat - radove.

Konačni obračun vrednosti izvedenih radova

Član 18.

Konačnu vrednost izvedenih radova po Ugovoru utvrđuje Komisija za primopredaju i konačni obračun izvedenih radova na bazi stvarno izvedenih količina radova i ugovorenih jediničnih cena iz ponude koje su fiksne i nepromenljive.

Komisija za primopredaju i konačni obračun izvedenih radova sačinjava Zapisnik o konačnom obračunu izvedenih radova.

Okončana situacija za izvedene radove se ispostavlja nakon sačinjavanja Zapisnika o konačnom obračunu vrednosti izvedenih radova.

Izmene ugovora

Član 19.

Izmene Ugovora vrše se samo u pisanoj formi, putem aneksa ugovora.

Član 20.

Rok važenja i raskid ugovora

Svaka od ugovorenih strana ima pravo na raskid Ugovora u slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza druge ugovorne strane dostavljanjem obaveštenja o raskidu u pisanoj formi.

Raskid Ugovora proizvodi pravno dejstvo trenutkom prijema obaveštenja.

Ukoliko se saglase da je prestala svrha zbog koje je predmetni Ugovor zaključen i konstatuju da su za vreme trajanja Ugovora nastupile takve promenjene okolnosti zbog kojih je neopravdano da Ugovor i dalje bude na snazi, ugovorene strane mogu da sporazumno raskinu Ugovor.

Član 21.

Prilozi i sastavni delovi ovog Ugovora su:

- ponuda Izvođača br. _____ od _____. _____. 2016. godine

Član 22.

Za sve što nije predviđeno Ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o javnim nabavkama i Zakona o planiranju i izgradnji.

U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Valjevu.

Član 23.

Ovaj ugovor je sačinjen za vremenski period do izvršenja ugovornih obaveza obe ugovorne strane.

Član 24.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih 4 (četiri) zadržava Naručilac, a 2 (dva) Izvođač radova.

UGOVORNE STRANE

Za Naručioca

Za Izvođača radova

direktor

direktor

Dragan Ninković

Napomena: Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Naručilac može odbiti ponudu, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen.

XII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona _____ (naziv ponuđača) daje: pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu broj _____ od _____, 2016. godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke broj **JN 3/2016 – izgradnja plastenika sa vodom i grejanjem**, objavljenog dana 02.2016. godine na Portalu uprave za javne nabavke, **podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____(navesti naziv ponuđača) dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova nastalih prilikom primene ponude broj _____od _____. 2016. godine u postupku javne nabavke broj JN 3/2016 – izgradnja plastenika sa vodom i grejanjem, kako sledi u tabeli:

Redni broj	VRSTA TROŠKOVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
UKUPNO dinara		

(navesti vrstu troškova koji su nastali prilikom pripremanja ponude)

Napomena: Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

U slučaju obustave postupka javne nabavke iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac će ponuđaču nadoknaditi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i pečatom overen Obrazac troškova pripreme ponude, smatraće se da je ponuđač dostavio Zahtev za naknadu troškova.

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____ m.p. _____