

ЈКП "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ

ЈН 9/2016

Број: 2097

Датум: 14.04.2016

ШАБАЦ, В. Ј. Стојићевића 1

ЈКП "Стари град" Шабац

Војводе Јанка Стојићевића 1, Шабац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА

Предмет јавне набавке: Возило за одношење смећа –
полован аутоподизач са дизалицом

Број јавне набавке: **ЈН 9/2016**

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 22.04.2016. године до 12,00 часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 22.04.2016. године у 12,05 часова.

Април 2016. године

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ **75.** и **76.** ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Образац **1** - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана **75.** ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности

Образац **2** - Образац изјаве подизвршиоца о испуњавању услова из члана **75.** ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности

Образац **3** - Образац изјаве о независној понуди

Образац **4** - Образац структуре цена

Образац **5** - Образац понуде

Образац **6** - Образац трошкова припреме понуде;

Модел уговора.

Укупан број страна конкурсне документације: **29**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: ЈКП "Стари град" Шабац, Војводе Јанка Стојићевића бр.1, Шабац

ПИБ Наручиоца: **100187243**

Матични број Наручиоца: **07168667**

Интернет страница Наручиоца: /

2. Врста поступка јавне набавке: На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке: Добро

4. Предмет јавне набавке: Возило за одношење смећа-полован аутоподизач са дизалицом

5. Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Назив и ознака из општег речника набавке: Возила за одношење смећа-34144510

7. Број јавне набавке: ЈН 9/2016

8. Контакт особа: **Владимир**

Цвејић, 064/85-87-008, Сања

Марковић Искић, 015/334-613

(број факса; 015/334-620) e-mail: sanja.markovic.iskic@jcpstarigrad.rs

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- 1) Врста добра: Возило за одношење смећа-полован аутоподизач са дизалицом
- 2) Количина: 1 комад
- 3) Техничке карактеристике, опис:

Шасија (половна)

- Година производње –не старија од 2004 .године
- Пређена километража мах. 500.000 km
- Међуосовинско растојање мин. 3800 мах. 3900 mm
- Конфигурација погона 4x2
- Носивост мин. 18 t
- Носивост предње осовине мин. 7.100 kg
- Носивост задње осовине мин. 11.500 kg
- Ослањање задње осовине ваздушно
- Снага мотора мин. 280 KS
- Мотор дизел, 6 цилиндра, мин. Еуро 3 норме
- Запремина мотора мин. 6800 мах. 7000 ccm
- Блокада диференцијала задње осовине
- ABS систем кочења
- Ротационо светло на крову кабине
- Точкови мин. 295/80R22.5
- Резервни точак постављен на шасији на одговарајућем носачу
- Уграђена бочна заштита
- Мењач мануелни мин. 8+1 брзина
- Помоћни извод снаге на мењачу усаглашен са надградњом
- Резервоар нафте мин. 150 l постављен десно

Техничке карактеристике надградње аутоподизача (половна)

- Надградња за утовар, превоз и истовар кућног, индустријског и комадног отпада у стандардним контејнерима запремине 5m³ и 7m³
- Намењен за манипулацију са контејнерима израђеним према стандарду ДИН 30720
- Максимална тежина (возила и терета) мора да буде у сагласности са носивошћу камиона
- Дизање терета до 8500 kg
- Под надградње израђен од min. HARODOX-а 450 или еквивалент, дебљине мин. 5mm
- Резервоар хидрауличног уља запремине мин. 60 l
- Куке за забрављивање са пнеуматским управљањем из кабине или са шасије возила
- Подешавајући и ојачани ланци за прихват контејнера
- Управљање свим функцијама надградње из кабине возила као и на шасији возила ручним командама
- Команде су електрично-хидрауличне осим кука за забрављивање
- Хидраулични стабилизатори за потпору при утовару и истовару контејнера, на задњем крају аутоподизача постављени под углом од 45°
- Време прихвата-подизања контејнера мах. 45 s
- Време истовара контејнера мах. 40 s
- Челична платформа са ојачањем на задњем делу и 6 зауставних клинова за контејнере
- Време извлачења/увлачења стабилизатора мах 5 s
- Аутоматска регулација повећања броја обртаја мотора за све функције надградње
- Један радни рефлектор на задњој страни кабине

- Заштита и боја (сви елементи пескарени, заштићени од корозије, темељно офарбани са двокомпонентном темељном бојом, финалан слој двокомпонентна боја, сушење у комори при високим температурама)

Дизалица (половна)

- Постављена на шасији иза кабине
- Дизалица мора да има бочне стабилизаторе
- Ручно хидрауличне команде на самој дизалици
- Носивост мин. 950 kg на растојању од мин. 8.25 m
- Ливени главни стуб дизалице
- Максимални подизни момент дизалице 85 kNm
- Ротација дизалице мин. 390°
- Максимална носивост куке мин. 4200 kg
- Обртни момент дизалице мин.. 17.5 kNm
- Радни притисак у хидрауличној инсталацији дизалице мин. 280 bar
- Резервоар хидрауличног уља мин. 90 l
- Дизалица мора имати даљинске команде
- Тежина крана мах. 1350 kg

4) Начин и рок испоруке: Рок испоруке добра не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од датума потписивања уговора.

5) Место испоруке: Пословни простор Наручиоца - ЈКП "Стари град" Шабац, Далматинска бб, Шабац

Уз испоруку понуђач је обавезан да достави сву потребну документацију која је наручиоцу потребна за регистрацију возила.

6) Гарантни период: Гарантни период не може бити краћи од 6 месеци од дана примопредаје возила.

Понуђач је у обавези да код овлашћеног сервиса обезбеди редовно и ванредно сервисирање и одржавање у гарантном року за комплетно возило.

**КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ
КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Понуђач је дужан да као саставни део понуде достави захтеване техничке карактеристике комплетног понуђеног добра оверене од стране понуђача и копију саобраћајне дозволе за понуђено возило(шасију).

Напомена: Уколико је наведена документација дата на страном језику иста мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава следеће услове:

Обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 4. да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
-

Додатне услове из члана 76. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

5. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да је понуђач у последње две године, до дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, извршио испоруку минимум једног половног возила за одношење смећа.
 - да понуђач послује по стандардима ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији се доказује на следећи начин:

- достављањем обрасца ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - Образац 1 из конкурсне документације (за понуђача, као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);
 - достављањем обрасца ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - Образац 2 из конкурсне документације (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).
-

Доказ испуњености услова из члана 76. ЗЈН:

- а) Потврда референтног купца оверена и потписана од стране одговорног лица купца (нјмање једна). Уз сваку достављену потврду, неопходно је доставити и фотокопију пратећег уговора или фактуре или примопредајног записника.
- б) Важећи сертификат о испуњавању услова из стандарда ИСО 9001 за понуђача,
- в) Важећи сертификат о испуњавању услова из стандарда ИСО 14001 за понуђача,
- г) Важећи сертификат о испуњавању услова из стандарда ИСО 18001 за понуђача

Напомена: Уколико је наведена документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВРШНОЦЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШНОЦЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођачког другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН, односно Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране овлашћеног лица подизвођача потписан и печатом оверен Образац 2 из ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. ЗЈН, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГА

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима

Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

- 1. Образац 1** - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен, потписан и печатом оверен);
- 2. Образац 2** – Образац изјаве подизвршиоца о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН поступку јавне набавке мале вредности - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу (попуњен, потписан и печатом оверен);
- 3. Образац 3** – Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и печатом оверен);
- 4. Образац 4** – Образац структуре цена (попуњен, потписан и печатом оверен)
- 5. Образац 5** – Образац понуде (попуњен, потписан и печатом оверен)
- 6. Образац 6** - Образац трошкова припреме понуде
- 7. Споразум о заједничком извршењу набавке** (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);
- 8. Модел уговора** (попуњен, потписан и печатом оверен)
- 9. Техничке карактеристике** комплетног понуђеног добра оверене од стране понуђача и и копија саобраћајне дозволе за понуђено возило (шасију).
- 10. Доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН**
 - а) Потврда референтног купца (најмање једна) оверена и потписана од стране одговорног лица купца. Уз сваку достављену потврду, неопходно је доставити и фотокопију пратећег уговора или или фактуре или примопредајног записника,
 - б) Важећи сертификат о испуњавању услова из стандарда ИСО 9001 за понуђача,
 - в) Важећи сертификат о испуњавању услова из стандарда ИСО 14001 за понуђача,
 - г) Важећи сертификат о испуњавању услова из стандарда ИСО 18001 за понуђача.

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (Образац 6) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац 6), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи.

групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 1 - Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац 3 - Образац изјаве о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН, (да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде) доказује се:

- достављањем обрасца ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - Образац 1 из конкурсне документације (за понуђача, као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);
- достављањем обрасца ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - Образац 2 из конкурсне документације (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом оверити потписом и печатом понуђача.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЈКП "Стари град" Шабац, Хајдук Вељкова 1, Шабац – канцеларија секретарице, са знаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈН 9/2016 - комисијски отворити". (Радно време канцеларије секретарице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова).

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **22.04.2016.** године до **12,00** часова

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити нестворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **22.04.2016.** године у **12,05** часова, на адреси Наручиоца, **Хајдук Вељкова 1, Шабац, у сали за састанке.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЈКП „Стари град“ Шабац, Хајдук Вељкова 1, 15000 Шабац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности број ЈН 9/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности број ЈН 9/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности број ЈН 9/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности број ЈН 9/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Питања треба упутити на адресу ЈКП "Стари град" Шабац, Хајдук Вељкова 1, Шабац – канцеларија секретарице, са назнаком: "За комисију зајавну набавку– питања у поступку ЈН 9/2016".

или послати факсом на тел. број: 015/334-620 или електронском поштом на адресу sanja.markovic.iskic@jpkstarigrad.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од **07:00** до **15:00** часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после **15:00** часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у **07:00** часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу понуде мора бити иста као укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу структуре цена.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде наведе рок испоруке предметног добра. У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок испоруке предметног добра не може бити дужи од 30 календарских дана од датума потписивања уговора.

Приликом испоруке, Понуђач је у обавези да достави штампани примерак упутства за руковање предметним добром и одржавање на српском језику, каталог резервних делова на српском језику, као и оверени гарантни лист за предметно добро.

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца - ЈКП "Стари град" Шабач, Далматинска бб, Шабач

Уз испоруку понуђач је обавезан да достави сву потребну документацију која је наручиоцу потребна за регистрацију возила.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши након извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђач се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремицу по којој је добро испоручено.

ГАРАНТНИРОК

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе гарантни рок за предметно добро који не може бити краћи од 6 (шест) месеци од дана примопредаје.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач је у обавези да код овлашћеног сервиса обезбеди редовно и ванредно сервисирање и одржавање у гарантном року.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 6 - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "најнижа понуђена цена" уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и исти рок испоруке, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, исти рок испоруке и исти гарантни рок, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – Образац 6 - који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и печатом оверен од стране понуђача.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗАКОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,

3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- 1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења, достави Наручиоцу:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ – као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

2. БЛАНКО МЕНИЦУ – као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ

Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Напомене:

1 а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла;

1 б) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења – гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и/или услуга.

2 а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року;

2 б) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења – гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и/или услуга.

У случају да Понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене испоруке.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од гарантног рока добара која чине предмет испоруке.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом **151. став 1.** ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом **151. став 1.** ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од **60.000,00** динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана **156.** ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ , „ « | * и слично.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН 9/2016 – Возило за одношење смећа -
полован аутоподизач са дизалицом, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача

м.п.

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвршиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвршилац _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом ЈН 9/2016 – Возило за одношење смећа -полован аутоподизач са дизалицом, и то:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум:

Потпис и овера печатом
подизвршиоца

_____ М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, дужан је да за подизвршиоца достави попуњен и од стране подизвршиоца потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвршилаца, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвршиоца).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ понуду у поступку јавне набавке број ЈН 9/2016 – Возило за одношење смећа -полован аутоподизач са дизалицом, понуду број _____ од _____.2016. године подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П. _____

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац 4

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Кол	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ
	1	2	3	4	5	6= (3x4)
1.	Возило за одношење смећа -полован аутоподизач са дизалицом (Произвођач шасије _____ Модел _____ Произвођач надградње _____ Модел _____ Произвођач дизалице _____ Модел _____)	ком	1			
2.	Укупан припадајући ПДВ:					
3.	Укупно динара са ПДВ-ом:					

Напомена: Приликом испоруке, Понуђач је у обавези да достави штампани примерак упутства за руковање предметним добром и одржавање на српском језику, каталог резервних делова на српском језику, као и оверени гарантни лист за предметно добро. Уз испоруку понуђач је обавезан да достави сву потребну документацију која је наручиоцу потребана за регистрацију возила.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена:

- Прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели (уписати цене, назив произвођача понуђеног добра и модел понуђеног добра, како је предвиђено у табели).
 - У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).
- ред 1. колоне 1: уписати назив произвођача и модел шасије, надградње аутоподизача и дизалице понуђеног добра.
 - ред 1. колоне 4: уписати јединичну цену добра из понуде без ПДВ
 - ред 1. колоне 5: уписати јединичну цену добра из понуде са ПДВ
 - ред 1. колоне 6 уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ)
 - ред 2. колоне 6: уписати укупан припадајући ПДВ
 - ред 3. колоне 6: уписати укупну цену са ПДВ

Број обрасца структуре цена: _____

Датум: _____

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

Образац 5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број ЈН 9/2016 – Возило за одношење смећа -полован аутоподизач са дизалицом, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, за коју је позив за подношење понуда објављен дана **14.04.2016.** године на Порталу јавних набавки РС.

Назив понуђача : _____		
Адреса и седиште понуђача: _____		
Матични број: _____	ПИБ: _____	
Овлашћено лице: _____		
Особа за контакт: _____ E-mail: _____		
Број телефона: _____ Телефакс : _____		
Број рачуна понуђача: _____		
Понуда се подноси: (заокружити)		
<input type="checkbox"/> а) самостално <input type="checkbox"/> б) понуда са подизвршиоцем: <input type="checkbox"/> в) заједничка понуда		
Б) Навести податке о подизвршиоцима (уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем/подизвршиоцима): 1. Подизвршилац: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____% . Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
2. Подизвршилац: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____% . Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
3. Подизвршилац: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи _____% . Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
НАПОМЕНА: Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвршиоцу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршиоца, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвршиоцима (збирно) не може бити већи од 50%.		

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

2. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ, по датом Обрасцу структуре цена, износи _____ динара.

Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ, по датом Обрасцу структуре цена, износи _____ динара.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда
(Напомена: Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда).

Рок испоруке предметног добра износи _____ календарских дана од датума потписивања уговора. (Напомена: Рок испоруке не може бити дужи од **30** календарских дана).

Приликом испоруке, Понуђач је у обавези да достави штампани примерак упутства за руковање предметним добром и одржавање на српском језику, каталог резервних делова на српском језику, као и оверени гарантни лист за предметно добро. Уз испоруку понуђач је обавезан да достави сву потребну документацију која је наручиоцу потребана за регистрацију возила.

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца, ЈКП

„Стари град“ Шабач, Далматинска бб, Шабач.

Гарантни рок износи _____ месеци од дана примопредаје добара.

(Напомена: гарантни период не може бити краћи од **6** месеци).

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши након извршене испоруке и потписивања пријема добра од стране Наручиоца, а у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Потпис и овера печатом понуђача

м.п.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2016. године у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН **9/2016** – Возило за одношење смећа - полован аутоподизач са дизалицом:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (образац **6**), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЈКП "Стари град" Шабач, ул. Војводе Јанка Стојићевића бр.1, Шабач, кога заступа директор Драган Нинковић (у даљем тексту: Купац)
и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Продавац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвршиоци):

Подаци о Купцу:

ПИБ: 100187243

Матични број: 07168667

Број рачуна: 160-2276-38

Подаци о Продавцу:

ПИБ: _____ (попунити)

Матични број: _____ (попунити)

Број рачуна: _____ (попунити)

Број захтева за ЈН: 2084 од 14.04.2016. године

Предмет набавке: Возило за одношење смећа - полован аутоподизач са дизалицом

Број набавке: ЈН 9/2016

*Позив за подношење понуда објављен је дана **14.04.2016.** године на Порталу јавних набавки РС. Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (не попуњавати)*

Закључују:

УГОВОР о јавној набавци добра

Члан 1.

Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о набавци **Возило за одношење смећа -полован аутоподизач са дизалицом -1** комад, за потребе Купца, према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације, у свему према понуди Продавца број _____ од 2016. године и обрасцу структуре цена број _____ од _____ 2016. године, који чине саставни део овог Уговора.

(Напомена: попунити страну)

Члан 2.
Вредност и важење уговора

Укупна цена набавке из члана 1. овог Уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна цена набавке из члана 1. овог Уговора са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.
Начин плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Плаћање предметног добара врши се након извршене испоруке и потписивања пријема добра од стране Купца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремицу по којој је добро-роба испоручено.

Члан 4.
Начин, рок и место испоруке добра

Продавац се обавезује да испоруку предметног добра изврши у року од _____ календарских дана од датима потписивања уговора.

Продавац је у обавези да испоруку порученог добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Примопредаја је у пословном простору Наручиоца - ЈКП „Стари град“ Шабац, Далматинска 1, Шабац.

Приликом испоруке продавац је у обавези да достави штампани примерак упутства за руковање предметним добром и одржавање на српском језику, каталог резервних делова на српском језику, као и оверени гарантни лист за предметно добро.

Уз испоруку продавац је обавезан да достави сву потребну документацију која је купцу потребна за регистрацију возила.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

Члан 5.
Гарантни период

Гарантни период за предметно добро износи _____ месеци од дана примопредаје.

Продавац је у обавези да обезбеди редовно и ванредно сервисирање и одржавање возила у гарантном року. Понуђач је у обавези да код овлашћеног сервиса обезбеди редовно и ванредно сервисирање и одржавање у гарантном року.

(напомена: Попунити страну)

Члан 6. Контрола квалитета

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет и исправно функционисање испорученог добра.

Накнадно утврђену неисправност или одступање у квалитету испоручене робе, Купац рекламира Продавцу у гарантном року. Продавац је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом Уговора, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла, поднето од стране Продавца.

Члан 7. Уговорна казна

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог уговора, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне 0,5 % од уговорене вредности без ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 8. Средство обезбеђења

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања Уговора достави:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене уговорене испоруке.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2. БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од гарантног рока добара која чине предмет испоруке.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке.

Члан 9.
Измене и раскид уговора

Измене овог Уговора врше се само у писаној форми, путем Анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Члан 10.
Завршне одредбе

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Продавац добра, а 4 (четири) Купац добра.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Купца:

ДИРЕКТОР
ЈКП „Стари град“ Шабац

За Продавца:

М.П. _____
ДИРЕКТОР

(Напомена: Потписи и оверити печатом)