

ЈКП "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ
Број: 3890
Датум: 7.07.2016
ШАБАЦ, В. Ј. Стојићевића 1

ЈКП "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ
Војводе Јанка Стојићевића 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БР.16/2016

јавна набавка добара – грађевински материјал

ОРН:44100000 – грађевински материјали и припадајући производи

Јул 2016. год.

JKП "СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3887 од 07.07.2016.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.3888 од 07.07.2016.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку грађевинског материјала ЈН
бр.16/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	стр.
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	10
VI	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подивзођача)	11
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-18
VIII	Образац понуде за партију бр. 1	19-23
IX	Образац понуде за партију бр. 2	24-28
X	Образац понуде за партију бр. 3	29-33
XI	Образац понуде за партију бр. 4	34-38
XII	Образац структуре цене за партију бр. 1	39
XIII	Образац структуре цене за партију бр. 2	40
XIV	Образац структуре цене за партију бр. 3	41
XV	Образац структуре цене за партију бр. 4	42
XVI	Модел уговора за партију бр. 1	43-45
XVII	Модел уговора за партију бр. 2	46-48
XVIII	Модел уговора за партију бр. 3	49-51
XIX	Модел уговора за партију бр. 4	52-54
XX	Образац изјаве о независној понуди	55
XXI	Образац трошкова припреме понуде	56

**Укупан број страна конкурсне
документације:56**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац; ЈКП "Стари град" Шабац

Адреса: Војводе Јанка Стојићевића бр.1(нова адреса:Хајдук Вељкова 1)

Интернет страница: нема

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.16/2016 је набавка грађевинског материјала обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

ЈКП "Стари град" Шабац,: Војводе Јанка Стојићевића бр.1 (нова адреса:Хајдук Вељкова 1) -

особа за контакт Владимир Цвејић, 064/85-87-008, Сања Марковић Искић, 015/334-613

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.16/2016 су добра – грађевински материјал. Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1. Грађевински материјал

Партија 2. Готов бетон

Партија 3. Арматурна мрежа и гвожђе

Партија 4. Грађевинска лимарија и лимени кровни покривачи

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1: Грађевински материјал

№	Врста материјала	Јед мере
1	Песак	м ³
2	Шљунак	м ³
3	Туцани камен	м ³
4	Обичан портланд цемент	кг
5	Цигла-опека пуна	ком
6	фасадна цигла-опека	ком
7	Бетонски блок 39x19x19	ком
8	Бетонски блок 12x19x19	ком
9	Сипорекс блок	ком
10	Фалцован цреп	ком
11	Ливени бетонски фазонси елементи - чесма	ком
12	Ливени бетонски фазонси елементи - клупа	ком

ПАРТИЈА 2: Готов бетон

№	Врста материјала	Јед мере
14	Готов бетон МВ 25	м ³

ПАРТИЈА 3: Арматурна мрежа и бетонско гвожђе

№	Врста материјала	Јед мере
1	Бетонско гвожђе \varnothing 6 (истегнуто)	кг
2	Бетонско гвожђе \varnothing 8 (истегнуто)	кг
3	Бетонско гвожђе \varnothing 10 (истегнуто)	кг
4	Бетонско гвожђе \varnothing 12 (истегнуто)	кг
5	Зав арматур. мрежа Q 131 (\varnothing 5 150x150-L6x2,2)	кг
6	Зав арматур. мрежа Q 188 (\varnothing 6 150x150-L6x2,2)	кг
7	Зав арматур. мрежа Q 335 (\varnothing 8 150x150-L6x2,2)	кг
8	Зав арматур. мрежа Q 524 (\varnothing 10 150x150-L6x2,2)	кг

**Партија 4:
Грађевинска
лимарија и
лимени
кровни
покривачи**

№	Врста материјала	Јед мере
1	Покривни профилисани лим (поцинковани) Zn	m ²
2	Хоризонтални (полу кружни) олука	м`
3	Вертикални кружни олука	м`
4	Кука	ком
5	Лучно колена	ком
6	Угао колена	ком
7	Обујмица шелна	ком
8	Дистанцер	ком
9	Хоризонтални квадратни олука	м`
10	Вертикални квадратни олука	м`
11	Кровни опшив (за струју, антену, оџак)	ком
12	Снегобран	ком
13	Носачи олука	ком
14	Скупљачи казанчићи	ком
15	Форклоп олучно чело	ком
16	Слеме РШ 60 цм	ком
17	Завтњи за проф. Лим (шрафовска галантерија)	ком
18	Лим Zn у боји b≠0,5÷0,55	m ²

Обзиром да ни за једну од партија није наведена количина, подразумевана, односно оквирна количина је 1.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде наведе рок испоруке предметног добра, а који не може бити дужи од 3 календарска дана, од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од – до, око, оквирно... и слично), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Додатни услов за партију 1.

Напомена: Грађевински материјал испоручити и истоварити на адресу Наручиоца.

Да има доставно возило за испоруку предмета јавне набавке: Фотокопија саобраћајне дозволе.

Додатни услов за партију 2.

Напомена: Транспорт готовог бетона (мешавине) се обавља ауто миксерима који су опремљени мешалицама и предмет јавне набавке испоручити на адресу Наручиоца.

Да има транспортно возило за испоруку предмета јавне набавке: Фотокопија саобраћајне дозволе.

Додатни услов за партију 3.

Напомена: Арматурну мрежу и бетонско гвожђе испоручити и истоварити на адресу Наручиоца.

Да има доставно возило за испоруку предмета јавне набавке: Фотокопија саобраћајне дозволе.

Додатни услов за партију 4.

Напомена: Грађевинску лимарију и лимене кровне покриваче испоручити и истоварити на адресу Наручиоца.

Да има доставно возило за испоруку предмета јавне набавке: Фотокопија саобраћајне дозволе.

НАПОМЕНА:

Укупна вредност сваке понуде за оквирне количине користеће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке, односно партије. Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке, односно партије, у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. и 76. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст.2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.4. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл76. Закона, и то

Партија 1.

Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН су следећи:

1. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:
 - а) да понуђач поседује доставно возило за испоруку предмета јавне набавке

Партија 2.

Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН су следећи:

1. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:
 - а) да понуђач поседује теретно возило са миксером за бетон за испоруку предмета јавне набавке

Партија 3.

Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН су следећи:

1. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:
 - а) да понуђач поседује доставно возило за испоруку предмета јавне набавке

Партија 4.

Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН су следећи:

1. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:
 - а) да понуђач поседује доставно возило за испоруку предмета јавне набавке

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. ст.4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача), којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из чл.75. став 1. тачка 5) који овом конкурсном документацијом није ни предвиђен.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је да у понуду достави и овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Докази о испуњености додатних услова из члана 76.ЗЈН (за све категорије заинтересованих лица)

Партија 1.

- 1) **Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:**
 - а) фотокопија саобраћајне дозволе

Партија 2.

- 1) **Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:**
 - а) фотокопија саобраћајне дозволе

Партија 3.

- 1) **Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:**
 - а) фотокопија саобраћајне дозволе

Партија 4.

- 2) **Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:**
 - а) фотокопија саобраћајне дозволе

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, или изјаве о испуњености услова из чл.75. Закона, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не моће бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, за тачке од 1. – 4. доставља само неоверену копију решења о упису у Регистар понуђача и уписује број и датум издавања решења.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ ,
Адреса: _____ , Матични број: _____ ,
ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____ ,
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____ ,
Особа за контакт: _____ Е-маил: _____ ,

Испуњава све **услове** из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за **ЈН 16/2016 – грађевински материјал, партија/е** _____, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4)
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст.2. Закона).

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ м.п. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потисана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(за подизвођача)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____,

Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____,

Особа за контакт: _____ Е-маил: _____,

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примаља или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4)

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

м.п.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП "Стари град" Шабац**, Војводе Јанка Стојићевића 1, (нова адреса, ул.Хајдук Вељкова бр.1), 15000 Шабац са назнаком: "Понуда за јавну набавку добара – грађевински материјал, партија/е _____, ЈН бр.16/2016 - "НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.07.2016.год. до 12 часова.**

Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи:

- **читко попуњен, оверен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (за понуђача)**

- **читко попуњен, оверен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (за подизвођача ако га има)**

- **читко попуњен, оверен и потписан ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (за сваку партију посебно)**

- **читко попуњен, оверен и потписан ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (за сваку партију посебно)**

- **Модел уговора – понуђач мора попунити, парафирати и оверити печатом сваку страну, потписати и оверити печатом последњу страну, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (за сваку партију посебно)**

- **читко попуњен, оверен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

- **читко попуњен, оверен и потписан ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

- **доказе за додатне услове у складу са чл.76 ЗЈН**

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

"Измена, допуна односно опозив понуде за јавну набавку добара ЈН бр.16/2016 – грађевински материјал, партија/е бр. _____ НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VII конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VII конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1. Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу достављених фактура о испорученим добрима.

6.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреси рок важења понуде (нпр. око, оквирно, од-до и сл.) иста ће се сматрати неприхватљивом.

6.3. Захтев у погледу начина и рока испоруке

Рок испоруке износи **максимално 3 календарских дана** од поручбине, односно писаног захтева Наручиоца. Испорука ће се вршити сукцесивно по потреби Наручиоца.

6.4. Захтев у погледу места извршења уговорних обавеза

То адреса крајњег корисника код Наручиоца на територији ужег градског подручја

6.5. Захтев у погледу извршења уговорених обавеза

Уговорне обавезе извршаваће се сукцесивно према потребама наручиоца, у периоду од годину дана почевши од датума закључења уговора.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке, односно партије.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунари сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора за сваку од партијас достави БЛАНКО МЕНИЦУ - за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуну у висини од **10%** од укупне вредности Уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образаца (образца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим подаци о цени и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за избор најповољније понуде и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил:

sanja.markovic.iskic@jpkpstarigrad.rs или факсом на број 015/334-620, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ако је има.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.16/2016", партија/е_____.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чл.109. ст.1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно чл.109. ст.2. Закона о јавним набавкама.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “**најнижа понуђена цена**“ за све партије.

Укупна вредност понуде (односно укупна цена) за оквирне количине користиће се само ради рангирања понуда.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке, односно партије.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке, односно партије, у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену биће изабрана она понуда која има краћи рок испоруке добара.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил sanja.markovic.iskic@jpkpstarigrad.rs, факсом на број 015/334-620 или препорученом поштом са повратницом, радним данима (субота и недеља су нерадни дани), у току радног времена, а најкасније до краја радног времена, тачније до 15 часова. Уколико се Захтев за заштиту права поднесе након истека радног времена, сматраће се да је стигао, односно да је за примљен наредног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење

пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ из ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. ст.2. тач. 5) Закона

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.1 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

Понуда за јавну набавку мале вредности бр.16/2016 – набавка грађевинског материјала

ПАРТИЈА БР. 1 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуде са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког понуђача који учествоје у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР.16/2016 – НАБАВКА
ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА
ПАРТИЈА БР. 1 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре
Рок важења понуде	_____ (минимум 30 дана)
Рок испоруке	_____ максимум 3 календарска дана од писменог захтева, односно поруџбине наручиоца
Место и начин испоруке	fco адреса крајњег корисника код Наручиоца на територији ужег градског подручја сукцесивно, у периоду од годину дана од датума закључења уговора

Датум

М.П.

Понуђач

Број обрасца понуде: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, члупа понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити сваки образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Напомена:

Укупна вредност понуде за оквирне количине користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке, односно партије.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке, односно партије, у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.2 – ГОТОВ БЕТОН

Понуда за јавну набавку мале вредности бр.16/2016 – набавка грађевинског материјала

ПАРТИЈА БР. 2 – ГОТОВ БЕТОН

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуде са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког понуђача који учествоје у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР.16/2016 – НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ПАРТИЈА БР. 2 – ГОТОВ БЕТОН

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре
Рок важења понуде	_____ (минимум 30 дана)
Рок испоруке	_____ максимум 3 календарска дана од писменог захтева, односно поруџбине наручиоца
Место и начин испоруке	fco адреса крајњег корисника код Наручиоца на територији ужег градског подручја сукцесивно, у периоду од годину дана од датума закључења уговора

Датум

М.П.

Понуђач

Број обрасца понуде: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, чрупа понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити сваки образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Напомена:

Укупна вредност понуде за оквирне количине користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке, односно партије.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке, односно партије, у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.3 – АРМАТУРНА МРЕЖА И БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности бр.16/2016 – набавка грађевинског материјала

ПАРТИЈА БР. 3 – АРМАТУРНА МРЕЖА И БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуде са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког понуђача који учествоје у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР.16/2016 – НАБАВКА
ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА
ПАРТИЈА БР. 3 – АРМАТУРНА МРЕЖА И БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре
Рок важења понуде	_____ (минимум 30 дана)
Рок испоруке	_____ максимум 3 календарска дана од писменог захтева, односно поруџбине наручиоца
Место и начин испоруке	fco адреса крајњег корисника код Наручиоца на територији ужег градског подручја сукцесивно, у периоду од годину дана од датума закључења уговора

Датум

М.П.

Понуђач

Број обрасца понуде: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, чрупа понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити сваки образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Напомена:

Укупна вредност понуде за оквирне количине користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке, односно партије.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке, односно партије, у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

XI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.4 – ГРАЂЕВИНСКА ЛИМАРИЈА И ЛИМЕНИ КРОВНИ ПОКРИВАЧИ

Понуда за јавну набавку мале вредности бр.16/2016 – набавка грађевинског материјала

ПАРТИЈА БР. 4 – ГРАЂЕВИНСКА ЛИМАРИЈА И ЛИМЕНИ КРОВНИ ПОКРИВАЧИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуде са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуди и достави за сваког понуђача који учествоје у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР.16/2016 – НАБАВКА
ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА
ПАРТИЈА БР. 4 – ГРАЂЕВИНСКА ЛИМАРИЈА И ЛИМЕНИ КРОВНИ
ПОКРИВАЧИ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре
Рок важења понуде	_____ (минимум 30 дана)
Рок испоруке	_____ максимум 3 календарска дана од писменог захтева, односно поруџбине наручиоца
Место и начин испоруке	fco адреса крајњег корисника код Наручиоца на територији ужег градског подручја сукцесивно, у периоду од годину дана од датума закључења уговора

Датум

М.П.

Понуђач

Број обрасца понуде: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, чрупа понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити сваки образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Напомена:

Укупна вредност понуде за оквирне количине користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке, односно партије.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке, односно партије, у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

ХП ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ПАРТИЈА 1: Грађевински материјал

№	Врста материјала	Јед мере	Јед. Цена без ПДВ-а	Опис понуђ. мат. назив произвођача зем порекла
1	Песак	м ³		
2	Шљунак	м ³		
3	Туцани камен	м ³		
4	Обичан портланд цемент	кг		
5	Цигла-опека пуна	КОМ		
6	фасадна цигла-опека	КОМ		
7	Бетонски блок 39x19x19	КОМ		
8	Бетонски блок 12x19x19	КОМ		
9	Сипорекс блок	КОМ		
10	Фалцован цреп	КОМ		
11	Ливени бетонски фазонси елементи - чесма	КОМ		
12	Ливени бетонски фазонси елементи - клупа	КОМ		

Процењена вредност 600.000,00 дин.

Датум

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА

МР

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Остале напомене:

- Као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.
- Понуде које не садрже све ставке тражене техничким спецификацијама биће оцењене као неодговарајуће.

Број обрасца структуре цена: _____

Напомена:Обзиром да ни за једну од партија није наведена количина, подразумевана, односно оквирна количина је 1.

ХИИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ПАРТИЈА 2: Готов бетон

№	Врста материјала	Јед. мере	Јед. Цена без ПДВ-а	Опис понуђ. мат. назив произвођача зем порекла
1	Готов бетон МВ 25	м ³		

Процењена вредност 700.000,00 дин.

Датум

МР

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Остале напомене:

- Као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.
- **У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.**
- **Понуде које не садрже све ставке тражене техничким спецификацијама биће оцењене као неодговарајуће.**

Број обрасца структуре цена: _____

Напомена:Обзиром да ни за једну од партија није наведена количина, подразумевана, односно оквирна количина је 1.

XIV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ПАРТИЈА 3: Арматурна мрежа и гвожђе

№	Врста материјала	Јед мере	Јед. Цена без ПДВ-а	Опис понуђ. мат. назив произвођача зем порекла
1	Бетонско гвожђе \varnothing 6 (истегнуто)	кг		
2	Бетонско гвожђе \varnothing 8 (истегнуто)	кг		
3	Бетонско гвожђе \varnothing 10 (истегнуто)	кг		
4	Бетонско гвожђе \varnothing 12 (истегнуто)	кг		
5	Зав арматур. мрежа Q 131 (\varnothing 5 150x150-L6x2,2)	кг		
6	Зав арматур. мрежа Q 188 (\varnothing 6 150x150-L6x2,2)	кг		
7	Зав арматур. мрежа Q 335 (\varnothing 8 150x150-L6x2,2)	кг		
8	Зав арматур. мрежа Q 524 (\varnothing 10 150x150-L6x2,2)	кг		

Процењена вредност 600.000,00 дин.

Датум

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА

МР

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Остале напомене:

- Као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.
- Понуде које не садрже све ставке тражене техничким спецификацијама биће оцењене као неодговарајуће.

Број обрасца структуре цена: _____

Напомена:Обзиром да ни за једну од партија није наведена количина, подразумевана, односно оквирна количина је 1.

XV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ПАРТИЈА 4.- Грађевинска лимарија и лимени кровни покривачи

№	Врста материјала	Јед мере	Јед. Цена без ПДВ-а	Опис понуђ. мат. назив произвођача зем порекла
1	Покривни профилисани лим (поцинковани)Zn	m ²		
2	Хоризонтални (полу кружни) олук	m`		
3	Вертикални кружни олук	m`		
4	Кука	ком		
5	Лучно колена	ком		
6	Угао колена	ком		
7	Обујмица шелна	ком		
8	Дистанцер	ком		
9	Хоризонтални квадратни олук	m`		
10	Вертикални квадратни олук	m`		
11	Кровни опшив (за струју,антену, оџак)	ком		
12	Снегобран	ком		
13	Носачи олука	ком		
14	Скупљачи казанчићи	ком		
15	Форклоп олучно чело	ком		
16	Слеме РШ	ком		
17	Завтњи за проф. лим (шрафовска галантерија)	ком		
18	Лим Zn у боји b≠0,5÷0,55	m ²		

Процењена вредност 600.000,00 дин.

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Остале напомене:

- Као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.
- Понуде које не садрже све ставке тражене техничким спецификацијама биће оцењене као неодговарајуће.

Број обрасца структуре цена: _____

Напомена:Обзиром да ни за једну од партија није наведена количина, подразумевана, односно оквирна количина је 1.

XVI МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Уговорне стране:

1. ЈКП „СТАРИ ГРАД“ Шабац, Војводе Јанка Стојићевића 1, кога заступа директор Драган Нинковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

и

2. _____ (унети назив)

_____ (унети адресу)

лице овлашћено за потписивање уговора _____

(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Закључују

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Предмет уговора: Набавка грађевинског материјала

Партија 1. – Грађевински материјал

Број набавке: **ЈН 16/2016**

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ (не попуњавати)

Члан 1.

Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о продаји (_____) према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у складу са понудом број _____ од _____.

2016. године пратећим образцем структуре цене бр. _____ од _____. 2016. године, који чине саставни део овог уговора (у даљем тексту Уговор)

Члан 2.

Вредност Уговора

Уговарачи су сагласни да ће се Уговор реализовати до вредности испоручених добара до 600.000,00 динара (шестстотинахиљададинара) без ПДВ-а, а по јединичним ценама из усвојеног Обрасца структуре цена Продавца која је саставни део овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Купац задржава право одступања количина наведених у спецификацији, у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

Члан 3.

Начин плаћања

Плаћање добара које су предмет набавке извршиће се након пријема исправне фактуре за испоручена добра од стране Испоручиоца. Фактурисање ће се вршити једном месечно, до 5-ог у месецу за претходни месец.

Наручилац добара се обавезује да ће плаћање испоручених добара извршити у законском року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити одговарајућу отпремницу.

Члан 4.

Рок и начин испоруке

Испоручилац ће испоруку добара која су предмет набавке, према прихваћеној понуди, извршити у року од _____ дана по пријему писаног захтева Наручиоца.

Примопредаја добара је на адресама крајњих корисника код Наручиоца на територији ужег градског подручја.

Члан 5.

У случају прекорачења рока испоруке, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне 0,5 % од укупне вредности Уговора са ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења уговореног рока испоруке дужег од 10 (десет) дана, Наручилац може пустити на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да откаже предметни Уговор.

Члан 6.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

У случају несаобразности са уговореним карактеристикама роба ће бити враћена, а Испоручилац је обавезан да у року које не може бити дужи од 5 дана поступи по оправданим рекламацијама.

Члан 7.

Средства обезбеђења

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом подписивања Уговора достави средства обезбеђења:

1: За добро извршење посла – БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да досатави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образаца (образца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке.

Члан 8.

Измене Уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора.

Члан 9.

Рок важења и раскид уговора

Свака од уговорених страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми.

Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорене стране могу да споразумно раскину Уговор.

Члан 10.

За све што није предвиђено Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен за временски период од једне године, почевши од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у 2016. години, реализоваће се у складу са Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2017. години.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Испоручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца

За Испоручиоца

директор
Драган Нинковић

директор

XVII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Уговорне стране:

1. ЈКП „СТАРИ ГРАД“ Шабац, Војводе Јанка Стојићевића 1, кога заступа директор Драган Нинковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

и

2. _____ (унети назив)

_____ (унети адресу)

лице овлашћено за потписивање уговора _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**),

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Закључују

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Предмет уговора: Набавка грађевинског материјала

Партија 2. – Готов бетон

Број набавке: **ЈН 16/2016**

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ (не попуњавати)

Члан 1.

Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о продаји (_____) према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у складу са понудом број _____ од _____. 2016. године пратећим образцем структуре цене бр. _____ од _____. 2016. године, који чине саставни део овог уговора (у даљем тексту Уговор)

Члан 2.

Вредност Уговора

Уговарачи су сагласни да ће се Уговор реализовати до вредности испоручених добара до 700.000,00 динара (седамстотинахиљадинара) без ПДВ-а, а по јединичним ценама из усвојеног Обрасца структуре цена Продавца која је саставни део овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Купац задржава право одступања количина наведених у спецификацији, у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

Члан 3.

Начин плаћања

Плаћање добара које су предмет набавке извршиће се након пријема исправне фактуре за испоручена добра од стране Испоручиоца. Фактурисање ће се вршити једном месечно, до 5-ог у месецу за претходни месец.

Наручилац добара се обавезује да ће плаћање испоручених добара извршити у законском року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити одговарајућу отпремницу.

Члан 4.

Рок и начин испоруке

Испоручилац ће испоруку добара која су предмет набавке, према прихваћеној понуди, извршити у року од _____ дана по пријему писаног захтева Наручиоца.

Примопредаја добара је на адресама крајњих корисника код Наручиоца, на територији ужег градског подручја.

Члан 5.

У случају прекорачења рока испоруке, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне 0,5 % од укупне вредности Уговора са ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења уговореног рока испоруке дужег од 10 (десет) дана, Наручилац може пустити на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да откаже предметни Уговор.

Члан 6.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговорати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

У случају несаобразности са уговореним карактеристикама роба ће бити враћена, а Испоручилац је обавезан да у року које не може бити дужи од 5 дана поступи по оправданим рекламацијама.

Члан 7.

Средства обезбеђења

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом подписивања Уговора достави средства обезбеђења:

1: За добро извршење посла – БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на поуну у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да досатави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образаца (образца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке.

Члан 8.

Измене Уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора.

Члан 9.

Рок важења и раскид уговора

Свака од уговорених страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми.

Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорене стране могу да споразумно раскину Уговор.

Члан 10.

За све што није предвиђено Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен за временски период од једне године, почевши од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у 2016. години, реализоваће се у складу са Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2017. години.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Испоручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца

За Испоручиоца

директор
Драган Нинковић

директор

XVIII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Уговорне стране:

1. ЈКП „СТАРИ ГРАД“ Шабац, Војводе Јанка Стојићевића 1, кога заступа директор Драган Нинковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

и

2. _____ (унети назив)

_____ (унети адресу)

лице овлашћено за потписивање уговора _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**),

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Закључују

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Предмет уговора: Набавка грађевинског материјала

Партија 3. – Арматурна мрежа и бетонско гвожђе

Број набавке: **ЈН 16/2016**

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ (не попуњавати)

Члан 1.

Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о продаји (_____) према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у складу са понудом број _____ од _____. 2016. године пратећим образцем структуре цене бр. _____ од _____. 2016. године, који чине саставни део овог уговора (у даљем тексту Уговор)

Члан 2.

Вредност Уговора

Уговорачи су сагласни да ће се Уговор реализовати до вредности испоручених добара до 600.000,00 динара (шестстотинахиљададинара) без ПДВ-а, а по јединичним ценама из усвојеног Обрасца структуре цена Продавца која је саставни део овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Купац задржава право одступања количина наведених у спецификацији, у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

Члан 3.

Начин плаћања

Плаћање добара које су предмет набавке извршиће се након пријема исправне фактуре за испоручена добра од стране Испоручиоца. Фактурисање ће се вршити једном месечно, до 5-ог у месецу за претходни месец.

Наручилац добара се обавезује да ће плаћање испоручених добара извршити у законском року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити одговарајућу отпремницу.

Члан 4.

Рок и начин испоруке

Испоручилац ће испоруку добара која су предмет набавке, према прихваћеној понуди, извршити у року од _____ дана по пријему писаног захтева Наручиоца.

Примопредаја добара је на адресама крајњег корисника код Наручиоца на територији ужег градског подручја.

Члан 5.

У случају прекорачења рока испоруке, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне 0,5 % од укупне вредности Уговора са ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења уговореног рока испоруке дужег од 10 (десет) дана, Наручилац може пустити на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да откаже предметни Уговор.

Члан 6.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговорати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

У случају несаобразности са уговореним карактеристикама роба ће бити враћена, а Испоручилац је обавезан да у року које не може бити дужи од 5 дана поступи по оправданим рекламацијама.

Члан 7.

Средства обезбеђења

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом подписивања Уговора достави средства обезбеђења:

1: За добро извршење посла – БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуно у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да досатави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образаца (образца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке.

Члан 8.

Измене Уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора.

Члан 9.

Рок важења и раскид уговора

Свака од уговорених страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми.

Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорене стране могу да споразумно раскину Уговор.

Члан 10.

За све што није предвиђено Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен за временски период од једне године, почевши од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у 2016. години, реализоваће се у складу са Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2017. години.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Испоручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца

За Испоручиоца

директор
Драган Нинковић

директор

XIX МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Уговорне стране:

1. ЈКП „СТАРИ ГРАД“ Шабац, Војводе Јанка Стојићевића 1, кога заступа директор Драган Нинковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

и

2. _____ (унети назив)

_____ (унети адресу)

лице овлашћено за потписивање уговора _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**),

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Закључују

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Предмет уговора: Набавка грађевинског материјала

Партија 4. – Грађевинска лимарија и лимени кровни покривачи

Број набавке: **ЈН 16/2016**

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ (не попуњавати)

Члан 1.

Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о продаји (_____) према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у складу са понудом број _____ од _____. 2016. године пратећим образцем структуре цене бр. _____ од _____. 2016. године, који чине саставни део овог уговора (у даљем тексту Уговор)

Члан 2.

Вредност Уговора

Уговорачи су сагласни да ће се Уговор реализовати до вредности испоручених добара до 600.000,00 динара (шестстотинахиљададинара) без ПДВ-а, а по јединичним ценама из усвојеног Обрасца структуре цена Продавца која је саставни део овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Купац задржава право одступања количина наведених у спецификацији, у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

Члан 3.

Начин плаћања

Плаћање добара које су предмет набавке извршиће се након пријема исправне фактуре за испоручена добра од стране Испоручиоца. Фактурисање ће се вршити једном месечно, до 5-ог у месецу за претходни месец.

Наручилац добара се обавезује да ће плаћање испоручених добара извршити у законском року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити одговарајућу отпремницу.

Члан 4.

Рок и начин испоруке

Испоручилац ће испоруку добара која су предмет набавке, према прихваћеној понуди, извршити у року од _____ дана по пријему писаног захтева Наручиоца.

Примопредаја добара је на адресама крајњег корисника код Наручиоца на територији ужег градског подручја.

Члан 5.

У случају прекорачења рока испоруке, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне 0,5 % од укупне вредности Уговора са ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења уговореног рока испоруке дужег од 10 (десет) дана, Наручилац може пустити на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да откаже предметни Уговор.

Члан 6.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговорати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

У случају несаобразности са уговореним карактеристикама роба ће бити враћена, а Испоручилац је обавезан да у року које не може бити дужи од 5 дана поступи по оправданим рекламацијама.

Члан 7.

Средства обезбеђења

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом подписивања Уговора достави средства обезбеђења:

1: За добро извршење посла – БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да досатави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подошење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП образаца (образца са навођењем лица овашћених за заступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке.

Члан 8.

Измене Уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора.

Члан 9.

Рок важења и раскид уговора

Свака од уговорених страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми.

Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорене стране могу да споразумно раскину Уговор.

Члан 10.

За све што није предвиђено Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен за временски период од једне године, почевши од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у 2016. години, реализоваће се у складу са Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2017. години.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Испоручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца

За Испоручиоца

директор
Драган Нинковић

директор

XX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА

Изјављујем да понуду број _____ од _____. 2016. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке број **ЈН 16/2016 – набавка грађевинског материјала**, објављеног дана 07.07.2016. године на Порталу управе за јавне набавке **подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

м.п.

Напомена: Образац фотокопирати у довољном броју примерака и попунити посебно за сваку партију за коју се конкурише

XXI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), став 1. прилажемо структуру трошкова насталих приликом примене понуде број _____ од _____, 2016. године у поступку јавне набавке број ЈН 16/2016 – **набавка грађевинског материјала:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара		

(навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац фотокопирати у довољном броју примерака и попунити посебно за сваку партију за коју се конкурише