

ЈКП „СТАРИ ГРАД“ ШАБАЦ
Број: 81
Датум: 11.01.2016
ШАБАЦ, В. Ј. Стојићевића 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку добара

Предмет јавне набавке: Возила за изношење смећа –**аутосмећари**
16м³ (2 комада)

Број јавне набавке: **О.П. 1/2016**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Рок за подношење понуда: закључно са **10.02.2016.** године до **12** часова.

Датум отварања понуда: **10.02.2016.** године у **12:05** часова.

Јануар **2016.** године

Садржај конкурсне документације:

Општи подаци о јавној набавци;

Техничка спецификација - врста добра, количина, техничке карактеристике – технички опис, начин и рок испоруке, место испоруке, гарантни рок и доказивање;

Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће;

Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће (образац број **1**);

Образац понуде(образац број **2**);

Образац изјаве о независној понуди (образац број **3**);

Подаци о подизвођачу (образац број **4**);

Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (образац број **5**);

Образац структуре цена (образац број **6**);

Образац трошкова припреме понуде (образац број **7**)

Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац број **8**);

Листа купаца - (Образац број **9**);

Образац потврде - (Образац број **10**);

Образац за називе овлашћених сервиса (за подвоз и надградњу) - (Образац **11**)

Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације:46

Општи подаци о јавној набавци

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив и адреса Наручиоца: ЈКП "Стари град" Шабац, Војводе Јанка Стојићевића бр.1

ПИБ Наручиоца: **100187243**

Матични број Наручиоца: **07168667**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључења уговора по предметној јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке:

Возила за изношење смећа –аутосмећари 16м³ (2 комада)

4. Јавна набавка није обликована по партијама:

5. Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:

Возила за одношење смећа; 34144510

6. Није у питању резервисана јавна набавка

7. Не спроводи се електронска лицитација

8. Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

9. Број јавне набавке: О.П. 1/2016

10. Контакт особа: Владимир Цвејић, 064/85-87-008, Сања Марковић Искић, 015/334-613 (број факса: **015/334-620); e- mail:t.sluzbastarigrad@gmail.com (tehničke specifikacije);**

[sanja.markovic.iskic@jkpstarigrad.rs – pravna pitanja](mailto:sanja.markovic.iskic@jkpstarigrad.rs))

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- врста добара, количина, техничке карактеристике – технички опис, начин и рок испоруке, место испоруке, гарантни рок и доказивање;

1. Врста добра: Возила за изношење смећа – аутосмећари 16м³

2. Количина: 2 (два)

3. Техничке карактеристике – технички опис за 2 возила:

1. Возило за изношење смећа – аутосмећар 16м³-преса

Возило и надградња морају бити нови и некоришћени произведени у 2016. години.

Техничке карактеристике подвоза

-Основне димензије:

Међуосовинско растојање мин. 4.000 mm између прве и друге осовине

Укупна дозвољена носивост мин. 18.000 kg

-Распоред по осовинама (носивости):

Прва мин. 7.500 kg (управљива)

Друга мин. 13.000 kg (погонска)

- Конфигурација погона 4x2

-Мотор:

Мотор дизел линијски са директним убризгавање горива, 6 цилиндара, минимум испуњење ЕУРО6 норме путем селективне каталитичке редукције без EGR филтера

-Запремина мотора мин. 6.000 до мах. 7.000 cm³

-Снага мотора: мин. 180 kW

-Обртни момент мотора мин. 850 Nm

- Мануелни мењач са најмање 9 степени преноса у напред

-ESP - електронски систем стабилности

-Осовине:

Ослањање прве осовине: параболичне опруге

Ослањање друге осовине: пнеуматско ослањање

-Пнеуматици:

Прва осовина једноструки точкови

Друга осовина двоструки точкови

-Димензије свих точкова мин. 315/80 R 22,5 (2 напред- прва осовина, 4 позади- друга осовина и резервни точак)

-Кочиони систем:

Систем кочења са ABS, ASP, EPS и LDWC

Диск кочице на обе осовине- првој и другој осовини

-Опрема:

- Кабина кратка 1+2 седишта (пнеуматско седиште возача)

- Инструмент табла на српском језику

- Батерије мин. 2x12V/143 Ah

- Резервоар горива мин. 200 lit.

- АдБлуе резервоар мин. 30 lit.

- Дигитални тахограф

- Темпомат

- Звучно упозорење за ход уназад

- Радио са CD у кабини

- Помоћни алат: дизалица, ватрогасни апарат 6 кг

- Ротациона светла на крову кабине
- Комплет прве помоћи
- Троугао упозорења
- Електрични подизач стакла (возачко и сувозачко)
- Светла за маглу, аутоматска дневна светла
- Сунчани спојлер изнад ветробранског стакла
- Модул за комуникацију са надградњом
- Извод снаге на мењачу усаглашен са надоградњом
- Двоструки лимитатор брзине
- Боја кабине укључујући и кров: наранџаста RAL2011

Техничке карактеристике надградње

- Запремина кесона минимално 16 m³.
- Странице кесона направљене су од челичних плоча високе затезне чврстоће са заштитним слојем, дебљине мин 4 mm, закривљен тип са пуним континуираним заваривањем. Отпорне на корозију и хабање.
- Дно кесона направљено је од HARDOX 450 или одговарајуће челичне плоче са заштитним слојем, мин дебљине 6 mm, са пуним континуираним заваривањем. Отпорна на корозију и хабање.
- Запремина корита је мин 1,7 m³
- Корито је направљено од HARDOX 450 или одговарајућег челика, мин дебљине 8 mm, са пуним континуираним заваривањем. Отпорна на корозију и хабање
- Бочне странице корита направљене су од HARDOX 450 или одговарајућег челика, мин дебљине 6 mm, са пуним континуираним заваривањем. Отпорна на корозију и хабање.
- Задња врата направљен од челика високе затезне чврстоће, мин дебљине 5 mm.
- Отварање/затварање уз помоћ 2 хидраулична цилиндра двосмерног дејства.
- Заптивач од гуме између кесона и врата надоградње ради спречавања цурења оцедних вода.
- Задња врата треба да имају 2" (цола) одвод са вентилом у кориту са десне стране преко кога се празне оцедне течности.
- Механизам за сабијање састављен је од клизне плоче за потискивање и прес плоче за сабијање, којима се управља са по два хидраулична цилиндра који су постављени унутар врата и обрнуто монтираних како би се избегло оштећење клипњача приликом утовара.
- Минимални спољашњи пречници хидрауличних цилиндара клизне плоче је 120mm, а прес плоче је 110mm.
- Прикључци за повезивање хидрауличних цилиндара, са хидрауличном инсталацијом механизма за сабијање, требају бити на ушици клипњаче у циљу избегавања додира клипњача са смећем односно оштећења клипњача.
- Време циклуса сабијања: између 25-30 sec.
- Циклуси сабијања: Аутоматски циклус (непрекидан), један циклус и ручна операција.
- Однос сабијања минимум 1:6 за мешани отпад из домаћинства
- Конструкција механизма за сабијање: Клизна плоча направљена од HARDOX 450 или одговарајућег челика, мин дебљине 8 mm на страни која је окренута ка отпаду, са пуним континуираним заваривањем. Отпорна на корозију и хабање. Прес плоча направљена од HARDOX 450 или одговарајућег, мин дебљине 6 mm на страни која је окренута ка отпаду, са пуним континуираним заваривањем. Отпорна на корозију и хабање.
- Истисна плоча направљена од челичне плоче HARDOX 450 или одговарајућег, мин дебљине 4 mm, са пуним континуираним заваривањем. Отпорна на корозију и хабање.
- Истисном плочом се управља са једним двосмерним телескопским цилиндром.
- Вођење истисне плоче је помоћу заменљивих клизних блокова.
- Истисна плоча треба аутоматски да се креће ка кабини уз помоћ вентила за контрапритисак када се смеће пресује.
- Максимални притисак у хидрауличном систему минимум 200 bara.
- Дупла крилна хидраулична пумпа, управљана преко прикључног вратила.
- Омогућен истовремени рад механизм сабијања и уређаја за подизање канти.

-Положај цилиндара на критичним позицијама (клизна и прес плоча), прикључци за повезивање са хидрауличком инсталацијом постављени на ушици која се налази на клипњачи цилиндра у циљу избегавања додира клипњаче са смећем односно оштећења клипњаче и хидрауличних црева. Цилиндри су постављени тако да је клипњача (покретни део цилиндра) окренута на горе у односу на непокретан део цилиндра када се посматра са задње стране надоградње.

-Угао отварања задњих врата: минимум 80° од вертикалног положаја.
-Уређај за хидраулично блокирање (сигурносни вентили), за спречавање пада врата у случају наглог пада притиска.

-Активирање циклуса чишћења корита када су задња врата потпуно отворена.

-Сигурносна шипка, склопива да придржи врата када се отворе у случају потребе одржавања.

-Затварање задњих врата помоћу два дугмета (дворучне команде) притиснута у континуитету из безбедносних разлога

-Електро - хидраулични контролни систем за све хидрауличне уређаје.

-Контролне кутије: водоотпорне и отпорне на временске услове.

-Старт /стоп дугме за сабијање лево и десно на вратима надградње.

-Тастери за хитно заустављање лево и десно на вратима надградње и унутар кабине.

- PLC или РС управљачка табла.

-LED контролне лампице на свим улазима/излазима

-Заштита према IP 67

-Контролна кутија треба да буде постављена поред хидрауличног блока како би се лакше открили било какви кварови.

-Адекватни безбедносни уређаји за све делове у покрету

-Уређај за подизање канте за смеће према EN 840-1, 840-2 и 840-3

-Капацитет подизања канти или контејнера минимално 700 kg

-Уређај за подизање треба да омогући подизање две канте од 240 l/360 l у исто време или један контејнер од 1100 l.

-Време циклуса подизања максимално 14 sec.

-Контроле уређаја за подизање канте за смеће горе/доле- тастери лево и десно у задњем делу возила

-Систем хватања канти чешаљ за руковање двама кантама на 2 точка и руке за руковање једним контејнером на 4 точка

-Ротационо светла на задњем и предњем делу надоградње

-Боја надоградње: Наранџаста RAL 2011

-Надоградња мора бити дизајнирана тако да омогући безбедан рад оператера сходно стандарду SRPS EN 1501-1:2013 односно EN 1501-1:2011 или еквивалентни национални стандард који је идентичан са EN 1501-1:2011

-Две папучице позади са обе задње стране возила са индикацијом присутности радника.

-Ограничење брзине у том случају на мах. 30 km/h и без могућности кретања уназад.

-Камера на надградњи позади са LCD монитором у кабинџи возача

2.Возило за изношење смећа – аутосмећар 16м³-преса са механизмом за прање контејнера

Возило и надградња морају бити нови и некоришћени произведени у 2016.години.

Техничке карактеристике подвоза

-Основне димензије:

Међуосовинско растојање мин. 4.000 mm између прве и друге осовине

Укупна дозвољена носивост мин. 18.000 kg

-Распоред по осовинама (носивости):

Прва мин.7.500 kg (управљива)

Друга мин.13.000 kg (погонска)

- Конфигурација погона 4x2

-Мотор:

Мотор дизел линијски са директним убризгавање горива, 6 цилиндара, минимум испуњење ЕУРО6 нормџе путем селективне каталитичке редукације без EGR филтера

-Запремина мотора мин.6.000 до мах.7.000 cm³

-Снага мотора: мин.180 kW

- Обртни момент мотора мин. 850 Nm
- Мануелни мењач са најмање 9 степени преноса у напред
- ESP - електронски систем стабилности
- Осовине:
- Ослањање прве осовине: параболичне опруге
- Ослањање друге осовине: пнеуматско ослањање
- Пнеуматици:
- Прва осовина једноструки точкови
- Друга осовина двоструки точкови
- Димензије свих точкова мин. 315/80 R 22,5 (2 напред- прва осовина, 4 позади- друга осовина и резервни точак)
- Кочиони систем:
- Систем кочења са ABS, ASP, EPS и LDWC
- Диск кочице на обе осовине - првој и другој осовини
- Опрема:
- Кабина кратка 1+2 седишта (пнеуматско седиште возача)
- Инструмент табла на српском језику
- Батерије мин. 2x12V/143 Ah
- Резервоар горива мин.200 lit.
- АдБлуе резервоар мин.30 lit.
- Дигитални тахограф
- Темпомат
- Звучно упозорење за ход уназад
- Радио са CD у кабини
- Помоћни алат: дизалица, ватрогасни апарат 6 кг
- Ротациона светла на крову кабине
- Комплет прве помоћи
- Троугао упозорења
- Електрични подизач стакла (возачко и сувозачко)
- Светла за маглу, аутоматска дневна светла
- Сунчани спојлер изнад ветробранског стакла
- Модул за комуникацију са надградњом
- Извод снаге на мењачу усаглашен са надоградњом
- Двоструки лимитатор брзине
- Боја кабине укључујући и кров: наранџаста RAL2011

Техничке карактеристике надградње

- Запремина кесона минимално 16 m³ .
- Странице кесона направљене су од челичних плоча високе затезне чврстоће са заштитним слојем, дебљине мин 4 mm, закривљен тип са пуним континуираним заваривањем. Отпорне на корозију и хабање.
- Дно кесона направљено је од HARDOX 450 или одговарајуће челичне плоче са заштитним слојем, мин дебљине 6 mm, са пуним континуираним заваривањем. Отпорна на корозију и хабање.
- Запремина корита је мин 1,7 m³
- Корито је направљено од HARDOX 450 или одговарајућег челика, мин дебљине 8 mm, са пуним континуираним заваривањем. Отпорна на корозију и хабање.
- Бочне странице корита направљене су од HARDOX 450 или одговарајућег челика, мин дебљине 6 mm, са пуним континуираним заваривањем. Отпорна на корозију и хабање.
- Задња врата направљен од челика високе затезне чврстоће, мин дебљине 5 mm.
- Отварање/затварање уз помоћ 2 хидраулична цилиндра двосмерног дејства.
- Заптивач од гуме између кесона и врата надоградње ради спречавања цурења оцедних вода.
- Задња врата треба да имају 2" (цола) одвод са вентилом у кориту са десне стране преко кога се празне оцедне течности.

- Механизам за сабијање састављен је од клизне плоче за потискивање и прес плоче за сабијање, којима се управља са по два хидраулична цилиндра који су постављени унутар врата и обрнуто монтираних како би се избегло оштећење клипњача приликом утовара.
- Минимални спољашњи пречници хидрауличних цилиндара клизне плоче је 120mm, а прес плоче је 110mm.
- Прикључци за повезивање хидрауличних цилиндара, са хидрауличном инсталацијом механизма за сабијање, требају бити на ушици клипњаче у циљу избегавања додира клипњача са смећем односно оштећења клипњача.
- Време циклуса сабијања: између 25-30 sec.
- Циклуси сабијања: Аутоматски циклус (непрекидан), један циклус и ручна операција.
- Однос сабијања минимум 1:6 за мешани отпад из домаћинства
- Конструкција механизма за сабијање: Клизна плоча направљена од HARDOX 450 или одговарајућег челика, мин дебљине 8 mm на страни која је окренута ка отпаду, са пуним континуираним заваривањем. Отпорна на корозију и хабање. Прес плоча направљена од HARDOX 450 или одговарајућег, мин дебљине 6 mm на страни која је окренута ка отпаду, са пуним континуираним заваривањем. Отпорна на корозију и хабање.
- Истисна плоча направљена од челичне плоче HARDOX 450 или одговарајућег, мин дебљине 4 mm, са пуним континуираним заваривањем. Отпорна на корозију и хабање.
- Истисном плочом се управља са једним двосмерним телескопским цилиндром.
- Вођење истисне плоче је помоћу заменљивих клизних блокова.
- Истисна плоча треба аутоматски да се креће ка кабини уз помоћ вентила за контрапритисак када се смеће пресује.
- Уграђен систем за прање контејнера са унутрашње стране врата надоградње. Систем је са хладном водом.
- Систем за прање контејнера са ротационом главом стављен на једну роботску руку, који се активира када се покреће операцију прања, направљена од нерђајућег челика AISI 303 или еквивалент.
- Резервоар за чисту воду има капацитет од мин. 850 l. Израђује се од високо квалитетног нерђајућег челика AISI 304 или еквивалента дебљине мин. 3mm са потребним бројем ојачања и унутрашњим валобранима како би се избегао таласање воде током транспорта.
- Резервоар за прљаву вода је произведен од високо квалитетног нерђајућег челика AISI 304 или еквивалент дебљине мин 3mm, има капацитет од мин. 350 l.
- Систем је погодан за унутрашње прање свих канти и контејнера стандардног типа (пластичне или металне) капацитета од 120 до 1100 l. Постоји подесив тајмер за програмирање трајања сваког циклуса прања у зависности од тога колико је прљаво канта или контејнер. Нормални циклус прања за контејнер од 1100 l је 12 секунди.
- Проток воде је мин. 50 l /min, а максимални притисак мин. 200 бар. Канта се пере саморотирајућом главом за прање опремљеном са мин. 4 млазнице. Глава за прање, која је означена са CE, је у потпуности израђена од нерђајућег челика AISI 303 или еквивалент.
- Уграђен посебан резервоар запремине мин. 30l израђен од нерђајућег челика за средство за дезинфекцију као и контролни механизам протока.
- Црево високог притиска са дужином од мин. 15 m, са пушком за прање.
- Максимални притисак у хидрауличном систему минимум 200 bara.
- Дупла крилна хидраулична пумпа, управљана преко прикључног вратила.
- Омогућен истовремени рад механизам сабијања и уређаја за подизање канти.
- Положај цилиндара на критичним позицијама (клизна и прес плоча), прикључци за повезивање са хидрауличком инсталацијом постављени на ушици која се налази на клипњачи цилиндра у циљу избегавања додира клипњаче са смећем односно оштећења клипњаче и хидрауличних црева. Цилиндри су постављени тако да је клипњача (покретни део цилиндра) окренута на горе у односу на непокретан део цилиндра када се посматра са задње стране надоградње.
- Угао отварања задњих врата: минимум 80° од вертикалног положаја.
- Уређај за хидраулично блокирање (сигурносни вентили), за спречавање пада врата у случају наглог пада притиска.
- Активирање циклуса чишћења корита када су задња врата потпуно отворена.
- Сигурносна шипка, склопива да придржи врата када се отворе у случају потребе одржавања.

- Затварање задњих врата помоћу два дугмета (дворучне команде) притиснута у континуитету из безбедносних разлога
- Електро - хидраулични контролни систем за све хидрауличне уређаје.
- Контролне кутије: водоотпорне и отпорне на временске услове.
- Старт /стоп дугме за сабијање лево и десно на вратима надградње.
- Тастери за хитно заустављање лево и десно на вратима надградње и унутар кабине.
- PLC или РС управљачка табла.
- LED контролне лампице на свим улазима/излазима
- Заштита према IP 67
- Контролна кутија треба да буде постављена поред хидрауличног блока како би се лакше открили било какви кварови.
- Адекватни безбедносни уређаји за све делове у покрету
- Уређај за подизање канте за смеће према ЕН 840-1, 840-2 и 840-3
- Капацитет подизања канти или контејнера минимално 700 kg
- Уређај за подизање треба да омогући подизање две канте од 240 l/360 l у исто време или један контејнер од 1100 l.
- Време циклуса подизања максимално 14 sec.
- Контроле уређај за подизање канте за смеће горе/доле- тастери лево и десно у задњем делу возила
- Систем хватања канти чешаљ за руковање двома кантама на 2 точка и руке за руковање једним контејнером на 4 точка
- Ротационо светла на задњем и предњем делу надоградње
- Боја надоградње: Наранцаста RAL 2011
- Надоградња мора бити дизајнирана тако да омогући безбедан рад оператера сходно стандарду SRPS EN 1501-1:2013 односно EN 1501-1:2011 или еквивалентни национални стандард који је идентичан са EN 1501-1:2011.
- Две папучице позади са обе задње стране возила са индикацијом присутности радника.
- Ограничење брзине у том случају на мах. 30 km/h и без могућности кретања уназад.
- Камера на надградњи позади са LCD монитором у кабини возача

3. Рок, начин иместо испоруке:

Испоручилац ће испоруку предметних возила извршити, у року исказаном у Обрасцу понуде, а који не може бити дужи од 80 (осамдесет) календарских дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца.

4. Гарантни период:

- Гарантни рок износи минимално 12 месеци (за комплетно возило) и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примипредаји предмета набавке.
 - Испоручилац је обавезан да у периоду гарантног рока, у року од 24 сата по пријему писаног обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара.
 - Рок за отклањање насталог квара износи максимално 72 (седамдесетдва) сата, од дана одзива.
 - Отклањање кварова, у гарантном року, врши се у овлашћеном сервису или у пословном
 - Уколико је за отклањање квара потребно више од 72 (седамдесетдва) сата (у случају тежег квара на возилу), Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Наручилац даје сагласност.
5. Испоручилац је у обавези да код овлашћеног сервиса обезбеди све редовне сервисе у гарантном року за свако комплетно возило (подвоз + надоградња), према препорукама произвођача.
6. Испоручилац је дужан да без накнаде изврши обуку радника Наручиоца, и то:
- руковоаца, као и

- техничког особља које ће одржавати комплетна возила (шасије, надградње): аутомеханичар, аутоелектричар, електроничар, хидрауличар

НАПОМЕНА: КОМПЛЕТНА ВОЗИЛА МОРАЈУ БИТИ НОВА И НЕКОРИШЋЕНА, ПРОИЗВЕДЕНА У 2016. ГОДИНИ

КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ПРОИЗВОД ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (документи и узорци који су обавезни део понуде)

- Понуђач је дужан да у понуди наведе називе и адресе овлашћених сервиса (за подвоз и надградњу) – Образац број 11 - Образац за називе овлашћених сервиса (за подвоз и надградњу) прописан конкурсном документацијом од стране Наручиоца, на страни 41/46 КД. Образац мора бити попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица понуђача. Уз Образац број 11 понуђачи су дужни да доставе **овлашћење произвођача** да су наведени сервиси овлашћени за сервисирање датих добара (подвоза и надградње). **Овлашћења произвођача морају бити оригинална и потписана од стране одговорног лица произвођача и оверена печатом произвођача (или његовог овлашћеног представника на територији Србије)**

- Понуђач је у обавези да достави спецификацију која ће садржати услове гаранције, као и све неопходне сервисе (за подвоз и надградњу), са навођењем предвиђених радова и потребног материјала. Наведена спецификација мора да буде у складу са сервисним радовима коју су предвиђени сервисном књижицом.
- Технички каталог (за подвоз и надградњу) из кога се јасно може утврдити испуњење техничких захтева ИЛИ технички опис оверен од стране овлашћеног лица **произвођача**. Уколико се доставља каталог, а исти не садржи све потребне информације за утврђивање испуњености услова из техничке спецификације коју је Наручилац прописао, понуђачи су дужни да доставе допуну каталога оверену од овлашћеног лица произвођача, а у којој ће бити наведени подаци који се не налазе у каталогу. Понуђач је у обавези да достави **овлашћења** издата од стране произвођача (за подвозе и надградње) да понуђач у поступку ове јавне набавке може нудити наведени производ из достављеног техничког описа или техничког каталога подвоза и надградњи.

Уколико је понуђач уједно и произвођач подвоза или надградњи, наведена овлашћења произвођача се достављају у форми изјаве.

- Понуђач је дужан да као саставни део понуде достави важећи Сертификат за произвођача надградње о испуњењу стандарда SRPS ISO 14001:2005 односно националног стандарда који је идентичан са ISO 14001:2004;
- Понуђач је дужан да као саставни део понуде достави важећи Сертификат за произвођача надградње о испуњењу стандарда SRPS ISO 9001:2008 односно националног стандарда који је идентичан са ISO 9001:2004;
- Понуђач је дужан да као саставни део понуде достави копију Изјаве о усаглашености са стандардом SRPS EN 1501-1:2013, односно EN 1501-1:2011 или еквивалентним (одговарајућим) стандардом који је идентичан са EN 1501-1:2011, а која мора бити издата од стране акредитованог органа, и мора гласити на произвођача надградње за понуђени тип надградње-преса. Уколико је копија Изјаве о усаглашености са наведеним стандардом дата на страни језику неопходно је доставити уз изворни документ и превод истог оверен од стране судског тумача.

ДОКУМЕНТАЦИЈА И ОПРЕМА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ПРИМОПРЕДАЈЕ ВОЗИЛА

1. Упутство за руковање и одржавање подвоза и надградње – у једном примерку
2. Сервисну књижицу и гарантни лист са условима гаранције – за подвоз и надградњу – за свако возило
3. Шему хидраулике и електро шему - за подвоз и надградњу – у једном примерку
4. Каталог резервних делова – за подвоз и надградњу - у једном примерку
5. Атест надградње - за сваку надградњу
6. Кодирани кључ мин. 2 ком.
7. Два подметача за точкове
8. Ручна хидраулична дизалица
9. Кључ за точкове
10. Комплет резервних сијалица, комплет за прву помоћ и троугао

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Сагласно члану 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН су следећи:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Наручилац је дужан да од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Остали услови за учешће из члана 76. ЗЈН следећи:

1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
- да је понуђач у последње три године, до дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, извршио испоруку минимум 2 (два) нова возила за изношење смећа, аутосмећара – типа пресе, минималне запремине 12 м³.

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН:

1.) ЗАПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

2.) ЗАПРАВНА ЛИЦА:

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда)
- За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3.) ЗАПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
ИЛИ
- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗАФИЗИЧКАЛИЦА:

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама **2** и **3** не могу бити старији од **2** (два) месеца пре отварања понуда;

Докази о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН
(за све категорије заинтересованих лица)

1.) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

а) Образац број **9** - Листа купаца (дат у конкурсној документацији) - образац потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом понуђача;

б) Образац број **10** - Образац потврде (дат у конкурсној документацији) – образац мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица купца. Уз сваку достављену потврду, неопходно је доставити и фотокопију пратећег уговора (или фактуре) и примопредајног записника (или отпремнице)

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

А) ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођача дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођењем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Б) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

В) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ И ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ
(засве категорије заинтересованих лица)

• **СВИ ДОКАЗИ о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће, на основу члана 75. и 76. ЗЈН (обухваћени конкурсном документацијом на странама 12,13,14 и 15/46 КД);**

- **Образац 1** – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће – попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 2** - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 3** - Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 4** - Подаци о подизвођачу - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- **Образац 5** - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;
- **Образац 6** – Образац структуре цене са упутством како да се попуни - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 8** - Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај) - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Средство финансијског обезбеђења** које се доставља у оквиру понуде за озбиљност понуде
- **Образац број 11** - Образац за називе овлашћених сервиса (за подвоз и надградњу) -. Образац мора бити попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица понуђача. Уз Образац број 11 понуђачи су дужни да доставе овлашћење произвођача да су наведени сервиси овлашћени за сервисирање датих добара (подвоза и надградње). Овлашћења произвођача морају бити оригинална и потписана од стране одговорног лица произвођача и оверена печатом произвођача (или његовог овлашћеног представника на територији Србије)
- **Спецификација** која ће садржати услове гаранције, као и све неопходне сервисе (за подвоз и надградњу), са навођењем предвиђених радова и потребног материјала. Наведена спецификација мора да буде у складу са сервисним радовима коју су предвиђени сервисном књижицом.
- **Технички каталог** (за подвоз и надградњу) из кога се јасно може утврдити испуњење техничких захтева **ИЛИ технички опис** оверен од стране овлашћеног лица произвођача. Уколико се доставља каталог, а исти не садржи све потребне информације за утврђивање испуњености услова из техничке спецификације, коју је Наручилац прописао, понуђачи су дужни да доставе допуну каталога оверену од овлашћеног лица произвођача, а у којој ће бити наведени подаци који се не налазе у каталогу. **Овлашћења** издата од стране произвођача (за подвозе и надградње) да понуђач у поступку ове јавне набавке може нудити наведени производ из достављеног техничког описа или техничког каталога подвоза и надградњи.
Уколико је понуђач уједно и произвођач подвоза или надградњи, наведена овлашћења произвођача се достављају у форми изјаве.
- **важећи Сертификат** за произвођача надградње о испуњењу стандарда **SRPS ISO 14001:2005** односно националног стандарда који је идентичан са ISO 14001:2004;
- **важећи Сертификат** за произвођача надградње о испуњењу стандарда **SRPS ISO 9001:2008** односно националног стандарда који је идентичан са ISO 9001:2004;
- **копија Изјаве о усаглашености са стандардом SRPS EN 1501-1:2013**, односно EN 1501-1:2011 или еквивалентним (одговарајућим) стандардом који је идентичан са EN 1501-1:2011, а која мора бити издата од стране акредитованог органа, и мора гласити на произвођача надградње за понуђени тип надградње-преса. Уколико је копија Изјаве о усаглашености са наведеним стандардом дата на странијој језику неопходно је доставити уз изворни документ и превод истог оверен од стране судског тумача.

- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду);
- **Модел уговора** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;

Напомена 1:

Образац број 7 - Образац трошкова припреме понуде понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, уколико се определи да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Напомена 2:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 3 - Изјава онезависно јпонуди и Образац 8 – Изјава о поштовању обавеза из чл.75. став2. ЗЈН), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 3 и 8), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

НАПОМЕНЕ:

- Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.
- Уколико је технички каталог дат на старном језику морају бити преведени они делови каталога који се односе на испуњење услова који су захевани техничком спецификацијом

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за доданим информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији одговор објавити на Порталу јавних набавки РС.

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу ЈКП "Стари град" Шабац, Хајдук Вељкова бр.1, 15000 Шабац- писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку број О.П. 1/2016 - или на факс:015/334-613, као и путем [maila:t.sluzbastarigrad@gmail.com](mailto:t.sluzbastarigrad@gmail.com)(техничке информације) sanja.markovic.iskic@jpkstarigrad.rs.(правне информације)

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од **07:00** до **15:00** часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после **15:00** часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у **07:00** часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЈКП "Стари град" Шабац, Хајдук Вељкова бр.1, 15000 Шабац - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију, а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегају том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара), са назнаком назива и адресе понуђача и назнаком: "ПОНУДА за набавку број О.П. 1/2016", уз напомену "комисијски отворити", **поштом или лично на адресу ЈКП "Стари град" Шабац, Хајдук Вељкова бр.1, 15000 Шабац - писарница.**

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на

интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или ддругим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60** (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима,

наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЧУВАТИ КАО ПОСЛОВНУ ТАЈНУ ИМЕНА ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДНЕТЕ ПОНУДЕ, ДО ИСТЕКА РОКА ПРЕДВИЂЕНОГ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.

РОК ЗАПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **10.02.2016.** године до **12** часова.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **10.02.2016.** године, са почетком **12:05** часова, у просторијама ЈКП "Стари град" Шабац, Хајдук Вељкова бр.1, Шабац

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама.

Цена без ПДВ-а наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предмета набавке ће се извршити на основу писаног захтева Наручиоца.

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке укупне количине предмета набавке, у календарским данима, од дана закључења уговора, а који не може бити дужи од **80** (осамдесет) календарских дана од дана закључења уговора.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од – до, одмах, око, ...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Испорука предмета набавке је у пословном простору Наручиоца.

ДОКУМЕНТАЦИЈА И ОПРЕМА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ПРИМОПРЕДАЈЕ ВОЗИЛА

1. Упутство за руковање и одржавање подвоза и надградње – у једном примерку
2. Сервисну књижицу и гарантни лист са условима гаранције – за подвоз и надградњу – за свако возило
3. Шему хидраулике и електро шему - за подвоз и надградњу – у једном примерку
4. Каталог резервних делова – за подвоз и надградњу - у једном примерку
5. Атест надградње - за сваку надградњу
6. Кодирани кључ мин. 2 ком.
7. Два подметача за точкове
8. Ручна хидраулична дизалица
9. Кључ за точкове
10. Комплет резервних сијалица, комплет за прву помоћ и троугао

ГАРАНТНИРОК

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за понуђена добра (комплетна возила = подвоз + надградња), а који не може бити краћи од **12** (дванаест) месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана записнички констатоване примопредаје предмета јавне набавке.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од - до, око... и сл.) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

- Испоручилац је обавезан да у периоду гарантног рока, у року од 24 сата по пријему писаног обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара.
- Рок за отклањање насталог квара износи максимално 72 (седамдесетдва) сата, од дана одзива.
- Отклањање кварова, у гарантном року, врши се у овлашћеном сервису или у пословном простору Наручиоца.
- Уколико је за отклањање квара потребно више од 72 (седамдесетдва) сата (у случају тежег квара на возилу), Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Наручилац даје сагласност.

7. Испоручилац је у обавези да код овлашћеног сервиса обезбеди све редовне сервисе у гарантном року за свако комплетно возило (подвоз + надградња), према препорукама произвођача.

8. Испоручилац је дужан да без накнаде изврши обуку радника Наручиоца, и то:

- руковоаца ,као и
- техничког особља које ће одржавати комплетна возила (шасије, надградње): аутомеханичар, аутоелектричар, електроничар, хидрауличар.

НАЧИНИРОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање добара која су предмет набавке извршиће се на основу записника о примопредаји и примљене исправне фактуре са одговарајућом отпремницом,

Рок плаћања: Након извршене комплетне испоруке, у року од 45 (четрдесет пет) дана по пријему исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења које се доставља у оквиру понуде

- БЛАНКО МЕНИЦА - прописно потписана и оверена бланко меница, која ће представљати средство обезбеђења за озбиљност понуде; са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% вредности понуде без ПДВ.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача; и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Напомене:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за озбиљност понуде- учешће на тендеру (у поступку ЈН О.П. 1/2016);
- Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за учешће на тендеру.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од рока важности понуде.

Предметна меница за озбиљност понуде, активираће се у случају да, понуђач коме буде додељен уговор из било ког разлога одустане од своје понуде или не приступи закључењу одговарајућег Уговора, односно не закључи одговарајући Уговор о реализацији предметне јавне набавке у року који одреди Наручилац.

У случају доделе уговора, меница за озбиљност понуде престаје да даном подношења средства обезбеђења за добро извршење посла, након чега ће иста на писани захтев бити враћена понуђачу коме је додељен уговор. Осталим учесницима у поступку, меница за озбиљност понуде биће враћена на писани захтев након окончања поступка јавне набавке.

Средства финансијског обезбеђења која се достављају након закључења уговора:

D Средство обезбеђења за добро извршење посла-

БЛАНКО МЕНИЦА - прописно потписана и оверена бланко меница, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла; са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% вредности понуде без ПДВ.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача; и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Напомене:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла по уговору у поступку ЈН О.П. 1/2016;

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока испоруке укупне количине предметних добара.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да понуђач коме буде био додељен уговор не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама Уговора.

Напомена: Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност меничног овлашћења мора да се продужи.

II Средство обезбеђења за отклањање грешака у гаратном року

БЛАНКО МЕНИЦА - прописно потписана и оверена бланко меница, која ће представљати средство обезбеђења за отклањање грешака у гаратном року; са меничним овлашћењем на попуну у износу од 5% вредности понуде без ПДВ.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача; и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Напомене:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року по уговору у поступку ЈН О.П. 1/2016;

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од гарантног рока за комплетно возило.

Меницом за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Напомена: Уколико је испорука сукцесивна, предметна меница за отклањање грешака у гаратном року мора бити достављена у тренутку прве примопредаје, а обзиром да гарантни рок почиње тећи од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке, предметна меница мора имати рок важности који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који се односи на возило за изношење смећа-аугосмећар које је предмет последње примопредаје (чијим пријемом ће бити извршена уговорна обавеза испоруке укупне количине предметних добара).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена" уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди најнижу цену за предметно добро.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и исти рок испоруке као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи гарантни рок за комплетно возило.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи рок важења понуде.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – Образац број 8 - који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са Упутством о уплати таксе, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре и након отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

РАЗЛОЗИ ЗАОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом)
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде)
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке

ОБРАЗАЦБРОЈ 1**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	

Датум:	Потпис :
Печат	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ . 2016. године за јавну набавку добара број О.П. 1/2016: Возила за изношење смећа – аутосмећари 16м³ (2 комада), за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 11.01.2016. године на Порталу јавних набавки РС.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Понуду дајем:

А) Самостално

Б) Са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизршиоца)

В) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди)

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 4 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 5 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди)

Укупна понуђена цена без ПДВ за добара која чине предмет јавне набавке ЈН О.П. 1/2016: Возила за изношење смећа –аутосмећари 16м³(2 комада) износи _____ динара.

Посебно исказан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ за добара која чине предмет јавне набавке О.П. 1/2016: Возила за изношење смећа –аутосмећари 16м³(2 комада), износи _____ динара.

Рок важења понуде износи _____ календарских дана од дана отварања понуда (минимално **60** календарских дана)

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок испоруке за укупну количину предмета набавке износи: _____ календарских дана од дана закључења Уговора (максимално **80** календарских дана од дана закључења уговора).

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од – до,одмах око, ...и сл.), понуда ће се сматрати неисправном.

Место испоруке: пословни простор Наручиоца.

Гарантни рок за комплетно возило износи: _____ месеци од дана испоруке и записничке примопредаје предмета набавке (не може бити краћи од **12** месеци).

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неисправном.

Напомена: Најповољнији Понуђач - односно Продавац, је у обавези да код овлашћеног сервиса обезбеди све редовне сервисе у гарантном року за свако комплетно возило (подвоз и надградња) према препорукама произвођача.

Начин плаћања:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање добара која су предмет набавке извршиће се на основу записника о примопредаји и примљене исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

Рок плаћања: Након извршене комплетне испоруке, у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре

Датум:

Потпис :

Печат

**ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧКОЈ И НАСТУПА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ износи _____ %.
(уписати назив подизвођача) _____

2. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ износи _____ %.
(уписати назив подизвођача) _____

3. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ износи _____ %.
(уписати назив подизвођача) _____

Напомена: проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од **50%**, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

1. Подизвођач _____ ће
предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

2. Подизвођач _____ ће
предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

3. Подизвођач _____ ће
предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

Датум:

Потпис :

Печат

Напомена: Уколико понуђач наступа са више од три подизвођача копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвођача у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да привредно друштво _____ у поступку јавне набавке број О.П. **1/2016**: Возила за изношење смећа – аутосмећари **16м³ (2 комада)**, понуду број _____ од _____ .2016. године подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број О.П. 1/2016: Возило за изношење смећа –аутосмећари 16м³(2 комада)

Назив:

Седиште:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефак:

Е-mail:

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

Подизвођач учествује у следећем:

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача
--------	---------------------------------

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број О.П. **1/2016**: Возила за изношење смећа –аутосмећари 16м³(2 комада)

Назив:

Седиште:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефах:

Е-mail:

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОПИС ДОБРА	Кол.	Цена без ПДВ
1	2	3
Возило за изношење смећа – аутосмећар 16 м ³ -преса (навести марку и тип): Подвоз 1: _____ Надградња 1: _____	1ком.	
Возило за изношење смећа – аутосмећар 16 м ³ -преса са механизмом за прање контејнера (навести марку и тип): Подвоз 2: _____ Надградња 2: _____	1ком.	
Укупна цена без ПДВ-а		
ПДВ (20%)		
Укупна цена са ПДВ-ом		

Упутство за попуњавање Обрасца:

- У колони бр. 1 уписати марку и тип понуђеног подвоза и надградње
- У колони бр. 3 уписати цене по комаду комплетног возила аутосмећара (подвоз+надградња) без ПДВ
- У колони укупна цена без ПДВ-а уписати укупну цену за 2 ком. комплетних возила аутосмећара (подвоз+надградња) без ПДВ-а
- У колони ПДВ(20%) уписати укупан износ ПДВ-а за 2 ком. комплетних возила аутосмећара (подвоз+надградња)
- У колони Укупна цена са ПДВ-ом уписати цену за 2 ком. комплетних возила аутосмећара (подвоз+надградња) са ПДВ

Напомене:

- ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ (табела мора бити у потпуности попуњена - као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је пред виђено у табели.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Датум: _____ 2016. године

Потпис и овера печатом понуђача

Место: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Привредно друштво (предузетник, физичко лице) _____
 је у припреми понуде број _____ од _____. 2016. године, у поступку
 јавне набавке број О.П. **1/2016**: Возила за изношење смећа – аутосмећари **16 м³** (2
 комада), сносило следеће трошкове:

А) приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који
 чине приказ структуре трошкова)

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара
 (уписати укупан износ трошкова припреме понуде).

На основу члана 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и
 структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може
 тражити од

Наручиоца накнаду трошкова.

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(на основу члана **75.** став **2.** ЗЈН)

Овлашћено лице привредног друштва (предузетник, физичко лице) _____
_____ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број _____ од _____. **2016.** године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број О.П. **1/2016:** Возила за изношење смећа – аутосмећари **16** м³ (**2** комада), а коју је расписало ЈКП "Стари град" Шабац.

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ КУПАЦА
за јавну набавку број О.П. 1/2016

R.Б	Предмет испоруке	Датум испоруке	Вредност испоруке (без ПДВ)	Назив купца
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Понуђач попуњава дату табелу подацима који се тичу извршених испорука возила за изношење смећа – нових аутосмећара типа пресе, минималне запремине 12 м³. Захтевани подаци морају се односити на период од претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку број О.П. 1/2016.

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
за јавну набавку број О.П. 1/2016

Назив купца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПОТВРДА
Којом потврђујем да је

Подносилац понуде _____
(назив и седиште подносиоца понуде)

у периоду од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку број О.П. 1/2016 извршио испоруку возила за изношење смећа – нових аугосмећара типа пресе, минималне запремине 12м³, и то:

_____ (навести број комада, марку и тип возила, тип и ознаку надградње)

у вредности од _____ динара без ПДВ.

Испорука је извршена
(навести датум када је извршена испорука– тачан датум или период у ком је испорука извршена „ОД-ДО“ у случају да је сукцесивна).

Потврда се издаје на захтев подносиоца понуде
(уписати назив подносиоца понуде), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке: Возила за изношење смећа – аугосмећара 16 м³ (2 комада), број О.П. 1/2016 - коју је расписало ЈКП "Стари град" Шабац и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим печатом и потписом потврђује:

Датум:		Потпис овлашћеног лица купца и овера печатом купца

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ ЗА НАЗИВЕ ОВЛАШЋЕНИХ СЕРВИСА
за јавну набавку број О.П. 1/2016

1. ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИСИ ЗА ПОДВОЗ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

2. ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИСИ ЗА НАДГРАДЊУ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Напомена1: Потребно је навести називе и адресе овлашћених сервиса

Напомена2: Уз наведене називе и адресе (уз Образац број 11) понуђачи су дужни да доставе овлашћење произвођача да су наведени сервиси овлашћени за сервисирање датих добара (подвоза и надградње). Овлашћења произвођача морају бити оригинална и потписана од стране одговорног лица произвођача и оверена печатом произвођача (или његовог овлашћеног представника на територији Србије)

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

М О Д Е Л У Г О В О Р А
У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

Понуђач мора да попуни модел уговора, овери и потпише модел, и исти достави у понуди.

Уговорне стране:

ЈКП "Стари град" **Шабац**, Војводе Јанка Стојићевића бр.1, Шабац, које заступа директор Драган Нинковић, дипл.инг. (у даљем тексту: Купац)

и

адреса: _____

кога заступа: _____, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____

2. _____

3. _____

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: Продавац).

Подаци о Купцу-Наручиоцу:	Подаци о Продавацу-испоручиоцу:
ПИБ: 100187243	ПИБ:
Матични број: 07168667	Матични број:
Број рачуна: 160-2276-38	Број рачуна:

Попунити податке

Број набавке: О.П.1/2016 (На основу захтева за ЈН број 63 од 08.01.2016. године)

Предмет уговора: Возила за изношење смећа –аутосмећари 16м³ (2 комада)

Позив за подношење понуда објављен је дана 11.01.2016. године на Порталу јавних набавки РС.

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ (не попуњавати)

(Попунити страну)

Члан 1.

Предмет уговора

Уговорне стране закључују уговор о набавци возила за изношење смећа- аутосмећари
16м³-2 комада

_____ (навести марку и тип подвоза, и надградње), у свему према понуди број _____ од _____ 2016. године, и ценама наведеним у обрасцу структуре цене од _____ 2016. године, као и техничкој спецификацији, а који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Вредност уговора

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Цена је фиксна до окончања уговора и обухвата све зависне трошкове.

Члан 3.

Начин и рок плаћања

Плаћање предметних добара ће се извршити након извршене комплетне испоруке, на основу записника о примопредаји, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, као и број отпремнице.

Члан 4.

Начин, рок и место испоруке

Рок за испоруку 2 возила за изношење смећа – аутосмећари 16 м³ је прихваћен у понуди и износи _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Примопредаја добара је у пословном простору ЈКП "Стари град" Шабац, о чему ће се сачинити Записник који потписују представник Продавца и представник Купца.

Возила из става 1. овог члана морају бити нова и некоришћена. Комплетна возила морају бити произедена у 2016. години.

Документација која се доставља приликом примопредаје возила:

1. Упутство за руковање и одржавање подвоза и надградње – у једном примерку
2. Сервисну књижицу и гарантни лист са условима гаранције – за подвоз и надградњу – за свако возило
3. Шему хидраулике и електро шему - за подвоз и надградњу – у једном примерку
4. Каталог резервних делова – за подвоз и надградњу - у једном примерку
5. Атест надградње - за сваку надградњу
6. Кодирани кључ мин. 2 ком.
7. Два подметача за точкове
8. Ручна хидраулична дизалица
9. Кључ за точкове
10. Комплет резервних сијалица, комплет за прву помоћ и троугао

(Попунити страну)

Члан 5.

Продавац је обавезан да без накнаде изврши обуку радника Купца, и то:

- руковаоца, као и
- техничког особља које ће одржавати комплетна возила (шасије, надградње): аутомеханичар, аутоелектричар, електроничар, хидрауличар.

Члан 6.

Испоручилац је у обавези да код овлашћеног сервиса обезбеди све редовне сервисе у гарантном року за свако испоручено комплетно возило (подвозе и надградње) према препорукама произвођача.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 4. овог уговора, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне 0,5 % од уговорене вредности са ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 4. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 8.

Гарантни рок

Продавац гарантује да су добра која чине предмет набавке фабрички нова, првокласног квалитета, без оштећења и да ће као целина функционисати исправно.

Продавац гарантује исправно функционисање предмета набавке из члана 1. овог Уговора у гарантном року.

Гарантни рок за комплетно возило (подвоз и надградња) је прихваћен у понуди и износи _____ месеци и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке.

Продавац је обавезан да у периоду гарантног рока, у року од 24 сата по пријему писаног обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара.

Рок за отклањање насталог квара износи максимално 72 (седамдесетдва) сата, од дана одзива. Отклањање кварова, у гарантном року, врши се у овлашћеном сервису или у пословном простору Купца.

Уколико је за отклањање квара потребно више од 72 (седамдесетдва) сата (у случају тежег квара на возилу), Продавац је дужан да Купцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Купац даје сагласност.

(Попунити страну)

Члан 9.
Средство обезбеђења за добро извршење посла

У моменту потписа уговора доставити:

БЛАНКО МЕНИЦА - прописно потписана и оверена бланко меница, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла; са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% вредности понуде без ПДВ.

Уз одговарајућу меницу доставити и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача; и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока испоруке укупне количине предметних добара.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама Уговора.

Члан 10.
Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Приликом примопредаје предмета набавке доставља се:

БЛАНКО МЕНИЦА - прописно потписана и оверена бланко меница, која ће представљати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року; са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 5% вредности понуде без ПДВ.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача; и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Напомене:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року по уговору у поступку ЈН О.П. 1/2016;

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од гарантног рока за комплетно возило.

Уколико је испорука сукцесивна, предметна меница за отклањање грешака у гарантном року мора бити достављена у тренутку прве примопредаје, а обзиром да гарантни рок почиње тећи од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке, предметна меница мора имати рок важности који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који се односи на возило за изношење смећа – аугосмећари 16 м3 које је предмет последње примопредаје (чијим пријемом ће бити извршена уговорна обавеза испоруке укупне количине предметних добара).

Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 11.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

Члан 12.

Раскид уговора

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Члан 13.

Завршне одредбе

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Продавац, а 4 (четири) Купац.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е:

За Купца:

За Продавца:

.....
ДИРЕКТОР
ЈКП "Стари град"**Шабач**

м.п.

.....
ДИРЕКТОР

(Напомена за понуђача - потписати и оверити печатом)